

**LAPORAN HASIL MONITORING
DAN
EVALUASI INTERNAL**



TIM SAKIP

KECAMATAN TANJUNGANOM TAHUN 2021

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PELAKSANAAN KEGIATAN KECAMATAN TANJUNGANOM TAHUN 2021

A. Pengantar

Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) KECAMATAN TANJUNGANOM Tahun 2021 telah melaksanakan monitoring dan Evaluasi (Monev) dan audit internal terhadap penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Tanjunganom.

Pelaksanaan Program Kecamatan Tanjunganom saat ini meliputi 6 Program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :
 - a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - c. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang;
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
 - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

2. Program Penyelenggara Pemerintahan Dan Pelayanan Publik :
 - a. Koordinasi Penyelenggara Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
 - b. Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Sarana Pelayanan Umum;
 - c. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa;
 - b. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan;
 - c. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)

4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum:
 - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Tanjunganom.

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum :
 - a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di wilayah Kecamatan Tanjunganom.

6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Peningkatan wawasan kebangsaan masyarakat di wilayah Kecamatan Tanjunganom.

B. Hasil Monevin

1. Camat :
 - a. Tingkat Indeks Kepuasan Masyarakat di Tahun 2021
 - b. Tingkat desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas di Tahun 2021;
 - c. Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - d. Jumlah Perencanaan dan Laporan Kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas;

2. Sekretaris Camat:
 - a. Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - b. Jumlah Perencanaan dan Laporan Kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas;
 - c. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasianpelaksanaan kegiatan;
 - d. Pengelolaan urusan keuangan;
 - e. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
 - f. Pelaksanaan urusan Rumah tangga;

3. Kasi Tata Pemerintahan:
 - a. Persentase Kelancaran pelayanan Kependudukan dan jumlah laporan pelayanan kependudukan (KTP, KK, Mutasi Penduduk, serta pencatatan data kelahiran dan kematian penduduk);
 - b. Pembinaan Perangkat Desa dan Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPKDes, APBDes, ADD / DD;
 - c. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan;
 - d. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan;
 - e. Menyelenggarakan kegiatan bidang pemerintahan.

4. Kasi Kesejahteraan Masyarakat:
 - a. Menyusun rencana dan program kerja kesejahteraan masyarakat;
 - b. Mengumpulkan dan mengelola dan menyusun data bidang kesejahteraan masyarakat;
 - c. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan keagamaan dan PBB;

5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban.

6. Kasi pemberdayaan Masyarakat dan Desa:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.

7. Kasi pemberdayaan Sarana dan Prasarana:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Sarana dan Prasarana;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Sarana dan prasarana;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.

8. Kepala Sub Bagian Umum:
 - a. Melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan kecamatan;
 - b. Mengelola kearsipan kecamatan;
 - c. Menyusun bahan pembinaan disiplin dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
 - d. Menyelenggarakan urusan umum dan pengelolaan administrasi kepegawaian.

9. Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan:
 - a. Menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan serta pengelolaan administrasi keuangan;
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan penyusunan program kegiatan;
 - c. Menyelenggarakan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan administrasi.

C. Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Adanya efisiensi terhadap penyerapan anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA;
2. Adanya kegiatan yang jangka waktu penyelenggaraannya dapat dipadatkan tanpa mengurangi efektifitas kegiatan, sehingga kebutuhan anggaran kurang dari rencana yang telah ditetapkan;
3. Adanya kegiatan yang tidak dapat direalisasikan karena adanya refofusing anggaran;
4. Adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan beberapa kegiatan yang dikurangi maupun ditunda pelaksanaannya.

D. Motivasi / Inovasi

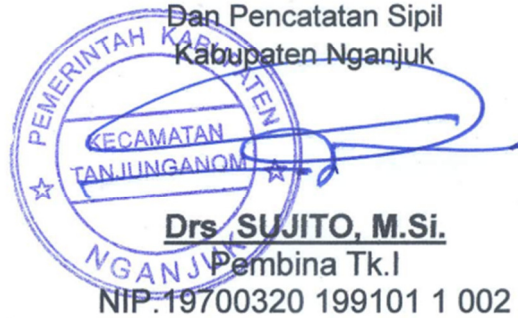
Dalam mengatasi kendala diatas maka OPD Kecamatan Tanjunganom mengadakan optimalisasi dalam menyelenggarakan kegiatan sehingga dalam penyerapan Anggaran 2021 bisa tercukupi sampai dengan batas maksimal dari total dana Rp.5.635.148.565,- telah terealisasi sebesar Rp.3.893.874.173,- atau 69,10% dengan rincian sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Anggaran Rp.4.228.641.465,- telah terealisasi sebesar Rp.3.256.533.243,- dengan persentase sebesar 83,40%;
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan Anggaran Rp.98.738.400,- telah terealisasi sebesar Rp.92.447.500,- dengan persentase sebesar 93,06%;
- c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan Anggaran Rp.1.263.888.650,- telah terealisasi sebesar Rp.513.757.430,- dengan persentase sebesar 40,65%;
- d. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan Anggaran Rp.17.438.400 0,- telah terealisasi sebesar Rp.8.230.500,- dengan persentase sebesar 47,20%;
- e. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Umum dengan Anggaran Rp.10.627.600,- telah terealisasi sebesar Rp.9.868.500,- dengan persentase sebesar 92,86%;
- f. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Anggaran Rp.15.814.050,- telah terealisasi sebesar Rp.13.007.000,- dengan persentase sebesar 82,25%;

E. Kesimpulan

Mengacu pada hal – hal tersebut diatas maka di Kecamatan Tanjunganom telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan sesuai dengan perjanjian kinerja yang dibuat oleh Camat sampai dengan tingkat Staf. Namun demikian masih perlu ditingkatkan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk meningkatkan kelancaran tugas Opd Kecamatan Tanjunganom.

Pt. CAMAT TANJUNGANOM
Sekretaris Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk



Drs. SUJITO, M.Si.

Pembina Tk.I

NIP.19700320 199101 1 002

LAPORAN KINERJA PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2021

NAMA SKPD / OPD : KECAMATAN TANJUNGANOM

KODE				SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	BELANJA		INDIKATOR KINERJA	
1				2	3	4	5	6
				Urusan Wajib				
01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.228.641.465	3.256.533.243	100%	83,40%
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.793.487.000	2.867.938.305	100%	75,60%
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	82.699.500	68.476.700	100%	82,80%
				Pengadaan Barang Milik Daerah	7.065.000	1.475.000	100%	20,88%
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	196.670.000	183.404.648	100%	93,26%
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah	148.719.965	135.238.590	100%	90,94%
02				Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	98.738.400	92.447.500	100%	93,06%
				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	90.900.000	89.102.500	100%	98,02%
				Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Sarana Pelayanan Umum	2.000.000	0	100%	0%
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5.838.400	3.375.000	100%	57,81%
03				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.263.888.650	513.757.430	100%	40,65%
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	113.287.550	82.553.830	100%	72,85%
				Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	464.926.100	431.223.600	100%	92,75%
				Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	685.675.000	0	100%	0%

04				Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	17.438.400	8.230.500	100%	47,20%
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Tanjunganom	17.438.400	8.230.500	100%	47,20%
05				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.627.600	9.868.500	100%	92,86%
				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di wilayah Kecamatan Tanjunganom.	10.627.600	9.868.500	100%	92,86%
06				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15.814.050	13.007.000	100%	82,25%
				Peningkatan wawasan kebangsaan masyarakat di wilayah Kecamatan Tanjunganom.	15.814.050	13.007.000	100%	82,25%

Plt. CAMAT TANJUNGANOM
Sekretaris Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk



Drs. SUJITO, M.Si.

Pembina Tk.I
NIP.19700320 199101 1 002