



KECAMATAN PACE

Nomor Urut SOP : 30.5 /SOP Kec.Pace/2021

Tgl Pembuatan 04 Januari 2021

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh



Drs. SUGENG HARIANTO, M.M.

NIP. 19670101 199302 1 001

SEKRETARIS KECAMATAN		Nama SOP	PROSEDUR PENYUSUNAN DPA
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	UU 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kali terakhir dengan UU No 12 tahun 2008	1. Mengetahui Tugas dan Fungsi Penyusun Program	
2	PP No 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan	2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Jabatan	
3	Rencana Strategis Kecamatan Pace	3. Menguasai Penggunaan Komputer dan aplikasi SIPD Penyusunan DPA	
Keterkaitan		Peralatan /Perlengkapan	
1	SOP Rapat Internal	1. Data Potensi Daerah	3. Komputer
2		2. Data Penduduk	4. ATK
Peringatan		Pendataan dan Pencatatan	
Bila SOP tidak dilaksanakan, maka program kantor tidak berjalan maksimal.		1. Disimpan sebagai dokumen DPA	
1. PROSEDUR PELAKSANAAN PENYUSUNAN DPA			

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasubag Program	PPKD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris untuk menyusun DPA					Surat masuk penyusunan DPA Rencana Kegiatan dan Anggaran	3 hari	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubag Keuangan untuk menyusun DPA					Penyampaian nota	1 hari	Nota Dinas	

