



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
Jalan Dermojoyo Nomor 45 Kabupaten Nganjuk Kode Pos 64418
Telepon (0358) 325200; 321785 Fax (0358) 325200
e-mail: diskopumnganjuk@gmail.com
NGANJUK

NOTA DINAS

Kepada : Seluruh Pegawai
Dari : Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 24 Mei 2022
Nomor : 510/321.1/411.310/2022
Sifat : Penting
Hal : Rapat Dinas terkait persiapan penilaian SAKIP

Sehubungan dengan Pembahasan terkait persiapan penilaian SAKIP:

1. Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022
Pukul : 08.00 WIB s.d selesai
Acara : Rapat Dinas terkait persiapan penilaian SAKIP
Tempat : Aula Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Nganjuk
Peserta : Pegawai Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk
Materi : Pembahasan terkait persiapan penilaian SAKIP
Catatan : Para Bidang agar mempersiapkan draft SOP nya

Untuk mendukung kelancaran kegiatan tersebut, maka diminta kepada seluruh pegawai untuk mengikuti secara aktif kegiatan tersebut.

Demikian agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggungjawab.

Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Kabupaten Nganjuk



CUK WIDIYANTO, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19660507 199203 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
Jalan Dermojoyo Nomor 45 Kabupaten Nganjuk Kode Pos 64418
Telepon (0358) 325200; 321785 Fax (0358) 325200
e-mail: diskopumnganjuk@gmail.com
NGANJUK

**NOTULEN
RAPAT DINAS
SELASA, 24 MEI 2022**

DASAR PELAKSANAAN :

Nota Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk Nomor : 518 / 321.1/411.310 / 2022
tanggal 24 Mei 2022 Perihal Rapat Dinas terkait persiapan penilaian SAKIP.

Hari / Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022
Tempat : Aula Dinas Tenaga Kerja Kab. Nganjuk
Acara dibuka : Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk

MATERI YANG DISAMPAIKAN :

1. Dalam rangka meningkatkan nilai akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah maka diperlukan asistensi dan supervisi dari tim evaluator SAKIP Kabupaten Nganjuk.
2. Tim evaluator SAKIP akan menilai mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan kinerja serta evaluasi akuntabilitas kinerja internal.
3. Diharapkan Kerjasama antara Sekretariat dan Kepala Bidang serta Kepala Seksi untuk ikut membantu mempersiapkan kelengkapan data yang diminta sehingga dapat memperoleh data yang diinginkan.

Notulen,

Alfrido Tigi Putra

DOKUMENTASI





DAFTAR HADIR RAPAT

HARI / TANGGAL : SELASA / 24 MEI 2022
TEMPAT : AULA DINAS TENAGA KERJA
PUKUL : 08.00 - SELESAI

| NO | NAMA | JK | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|-------------------|----|-------------------|--------------|
| 1. | | | | 1. |
| 2. | S. L. Har Dini | P | Sekretaris | 2. |
| 3. | Guntoro | L | Ka-sub bag | 3. |
| 4. | Santi P | P | Keasi Pengawasan | 4. |
| 5. | SUDARSIH | P | KABID PP | 5. |
| 6. | STRI MULYANI | P | | 6. |
| 7. | S | | | 7. |
| 8. | BIMO | L | pengawal Koperasi | 8. |
| 9. | MWA Burhanman | L | Staf bid kop | 9. |
| 10. | ENGGARWATI EKA A. | P | Staf Bid. Kop. | 10. |
| 11. | Silvia Yuli A | P. | Far. Kuru | 11. |
| 12. | Dwi E. | L | Staf | 12. |
| 13. | Rahayu Listyo P. | P | Staf | 13. |
| 14. | Imam kurnia. | L | Staf | 14. |
| 15. | | | | 15. |
| 16. | | L | Kasi Um | 16. |