PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon/Fax (0358) 330055 Pos-el : prkppnganjuk@gmail.com

PENGUMUMAN
Nomor : 600.2/15/411.315/2026

SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENDAMPING SEBAGAI TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL) TAHUN ANGGARAN 2026

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk akan mengadakan Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) :

Kegiatan	:	Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
Jabatan/ Posisi	:	Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) sejumlah 2 orang
Lokasi	:	Desa/Kelurahan Di Kabupaten Nganjuk
Sumber Dana	:	DAU (Dana Alokasi Umum) Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2026

I. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengisian kuisioner lamaran di laman : ***bit.ly/RekrutmenTFL2026***	2-4 Februari 2026	Batas akhir pukul 23.59 WIB
b.	Seleksi Administrasi	5 Februari 2026	-
c.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 Februari 2026	-
d.	Tes Tulis dan Tes Wawancara	10 Februari 2026	08.00 WIB sd selesai
e.	Pengumuman Hasil Tes Akhir	13 Februari 2026	-

II. PERSYARATAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Memiliki pendidikan minimal Diploma (D3) Teknik Sipil atau Teknik Arsitektur;
3. Diutamakan berdomisili di wilayah Kabupaten Nganjuk;
4. Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan pendampingan pendataan, survei lapangan, pendampingan masyarakat, atau kegiatan sejenis, diutamakan di bidang perumahan, permukiman, kebencanaan atau Program sejenisnya (***dibuktikan dengan fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja dari pemberi kerja sebelumnya***);
5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik serta mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim;
6. Bukan Pegawai Negeri (PNS, TNI/ Polri), bukan anggota/ pengurus partai politik/ terlibat politik praktis/ dan bukan anggota/ pengurus LSM;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

7. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi dasar (MS. Office, Google Maps, dan/atau perangkat berbasis android);
8. Memiliki kendaraan pribadi dan SIM (Surat Izin Mengemudi);
9. Sehat jasmani dan rohani (***dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Puskesmas setempat yang masih berlaku dan asli***);
10. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
11. Tidak sedang menjalani hukuman pidana penjara;
12. Tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih, kecuali 5 (lima) tahun setelah selesai menjalani pidana penjara dan mengumumkan secara jujur dan terbuka kepada publik bahwa yang bersangkutan pernah dipidana serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang;
13. Mampu melakukan verifikasi data lapangan dan menyusun laporan kegiatan pendampingan.
14. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran/ registrasi dilaksanakan melalui form kuisioner di tautan ***bit.ly/RekrutmenTFL2026*** sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
2. Pelamar wajib melengkapi dan mengupload berkas persyaratan ke form kuisioner yang telah ditentukan, dengan rincian berkas persyaratan sebagai berikut;
   a. Pas Foto (*.jpg);
   b. Scan asli E-KTP (*.pdf);
   c. Scan asli NPWP (*.pdf);
   d. Scan asli Surat Keterangan Sehat (*.pdf);
   e. Scan asli Surat Lamaran bermeterai, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   f. Scan asli Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   g. Scan asli SKCK yang masih berlaku (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   h. Scan asli Surat Pernyataan Bukan ASN, anggota Tentara Nasional Indonesia (TNI), maupun anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) dan pengurus LSM (bermeterai) (*.pdf);
   i. Scan asli Surat Pernyataan Kesediaan untuk Ditugaskan (bermeterai) (*.pdf);
   j. Scan asli Ijazah terakhir (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   k. Scan asli Transkrip Nilai (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   l. Scan asli Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis (jika ada) (*.pdf);
   m. Scan asli Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada) (*.pdf).
3. Hasil scan yang diupload pada **poin. 2.b** s/d **2.m** disampaikan dalam format pdf.
4. Kapasitas file yag diupload pada **poin. 2.a** s/d **2.i** maksimal sebesar 1 MB, kecuali pada **poin. 2.j** s/d **2.m** diperbolehkan s/d 10 MB.
5. Penulisan nama file yang diupload wajib mencantumkan nama lengkap dan jabatan yang dilamar dalam () atau (tanda kurung), misal: **Scan asli E-KTP (Ardi, TFL)**.
6. Seluruh berkas diatas wajib dibawa oleh pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi pada saat mengikuti tes tulis dan tes wawancara.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi
   a. Berdasarkan sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan **poin. II** dan **poin. III;**
   b. Pelamar akan dibatasi maksimal 300% yang memenuhi persyaratan administrasi berdasarkan urutan upload dokumen, jika jumlah pelamar melampaui daya seleksi kebutuhan tenaga;
   c. Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi;
2. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yang akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk/Website Ujian Seleksi;
   a. Ujian Seleksi diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda pengenal lainnya, dan berkas lamaran lengkap dengan perincian sebagai berikut:
      1. Pas Foto 4x6 cm = 2 lembar (background warna merah);
      2. Foto copy e-KTP;
      3. Foto copy NPWP;
      4. Surat Keterangan Sehat (asli);
      5. Surat lamaran (asli);
      6. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) (asli);
      7. Foto copy Ijazah terakhir (telah dilegalisir);
      8. Foto copy Transkrip Nilai (telah dilegalisir);
      9. Foto copy SKCK yang masih berlaku (telah dilegalisir);
      10. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
      11. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
      12. Surat Pernyataan Bukan ASN, anggota Tentara Nasional Indonesia (TNI), maupun anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) dan pengurus LSM (asli dan bermeterai);
      13. Surat Pernyataan Kesediaan untuk Ditugaskan (asli dan bermeterai).
   b. Pelamar yang tidak membawa perlengkapan sesuai ketentuan pada poin a. dianggap gugur;
   c. Materi ujian tertulis meliputi Tes terkait pengetahuan bangunan dan Tenaga Fasilitator Lapangan;
3. Tes Wawancara
   Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, rumah layak huni, konstruksi bangunan, aturan Rumah Layak Huni serta ide atau inovasi yang dapat dilakukan pada saat pendampingan masyarakat. Selain itu penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.
4. Ujian tulis dan wawancara dilakukan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk, alamat Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi bobot nilai sebagai berikut:

Pelamar	Bobot Nilai Seleksi			
	Tes Tulis	Wawancara	Referensi Kerja	Total
T.Pendamping tanpa pengalaman	40%	60%		100%
T.Pendamping dengan pengalaman	35%	45%	20%	100%

2. Pengumuman kelulusan akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Pendamping Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2026 akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk;
3. Hasil akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Pendamping Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2026 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri diatas meterai Rp10.000,- dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki penilaian terbaik dibawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Pendamping Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2026 ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Segala biaya/ akomodasi/ transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Tim Seleksi membantu dan membuka layanan informasi setiap hari kerja selama jam kantor selama periode pendaftaran, melalui nomor telepon kantor (0358) 330055;
4. Berkas lamaran yang diserahkan menjadi milik Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar.

Nganjuk, 26 Januari 2026
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

Mashudi Nurul Huda, S.STP., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19760608 199511 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).