PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon/Fax (0358) 330055 Email : prkppnganjuk@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor : 600/241 /411.315/2024

SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENANGANAN SOSIAL SEBAGAI TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL) TAHUN ANGGARAN 2024

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk akan mengadakan Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) :

Kegiatan	:	1. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha 2. Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota
Jabatan/Posisi	:	Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) sejumlah 1 orang
Lokasi	:	Desa/Kelurahan Di Kabupaten Nganjuk
Sumber Dana	:	DAU (Dana Alokasi Umum) Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2024

I. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengisian kuisioner lamaran di laman : https://sites.google.com/view/dprkppnganjuk2024	22-23 Februari 2024	Batas akhir pukul 23.59 WIB
b.	Seleksi Administrasi	26 Februari 2024	-
c.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Februari 2024	-
d.	Tes Tulis dan Tes Wawancara	28 Februari 2024	08.00 WIB sd selesai
e.	Pengumuman Hasil Tes Akhir	29 Februari 2024	-

II. PERSYARATAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Minimal D3 untuk jabatan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL);
3. Diutamakan jurusan teknik (Teknik Sipil, Teknik Arsitektur dan Teknik Lingkungan)
4. Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan pendampingan Pemugaran/Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) (***dibuktikan dengan fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja dari pemberi kerja sebelumnya***);
5. Mampu bekerja dalam kelompok;

6. Bukan Pegawai Negeri (PNS, TNI/ Polri), bukan anggota/ pengurus partai politik/ terlibat politik praktis/ dan bukan anggota/ pengurus LSM;
7. Mampu mengoperasikan komputer : MS Office (Word, Excel, dan Powerpoint);
8. Sehat jasmani dan rohani (***dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku pada saat pendaftaran***);
9. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
10. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih ***(dibuktikan dengan fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku pada saat pendaftaran)***;
11. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran/ registrasi dilaksanakan melalui form kuisioner di https://sites.google.com/view/dprkppnganjuk2024 sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
2. Pelamar wajib melengkapi dan mengupload berkas persyaratan ke form kuisioner yang telah ditentukan, dengan rincian berkas persyaratan sebagai berikut;
   a. Foto Diri (*.jpg);
   b. Scan asli E-KTP (*.pdf);
   c. Scan asli NPWP (*.pdf);
   d. Scan asli Surat Keterangan Sehat (*.pdf);
   e. Scan asli Kartu BPJS (*.pdf);
   f. Scan asli Surat Lamaran bermaterei, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   g. Scan asli Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   h. Scan asli Ijazah terakhir (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   i. Scan asli Transkrip Nilai (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   j. Scan asli SKCK yang masih berlaku (diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   k. Scan asli Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis (jika ada) (*.pdf);
   l. Scan asli Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada) (*.pdf);
3. Hasil scan yang diupload pada **poin. 2.b** s/d **2.l** disampaikan dalam format pdf.
4. Kapasitas file yag diupload pada **poin. 2.a** s/d **2.l** maksimal sebesar 1 MB, kecuali pada **poin. 2.k** dan **2.l** diperbolehkan s/d 10 MB.
5. Penulisan nama file yang diupload wajib mencantumkan nama lengkap dan jabatan yang dilamar dalam () atau (tanda kurung), misal: **Scan asli E-KTP (Ardi, TFL)**.
6. Seluruh berkas diatas wajib dibawa oleh pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi pada saat mengikuti tes tulis.

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi
   a. Berdasarkan sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan **poin. II** dan **poin. III;**
   b. Pelamar akan dibatasi maksimal 300% yang memenuhi persyaratan administrasi berdasarkan urutan upload dokumen, jika jumlah pelamar melampaui daya seleksi kebutuhan tenaga;
   c. Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi;
   d. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yang akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk/Website **https://sites.google.com/view/dprkppnganjuk2024**.
2. Ujian Seleksi
   a. Ujian Seleksi diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda pengenal lainnya, dan berkas lamaran lengkap dengan perincian sebagai berikut;
      1) Fotocopy E-KTP;
      2) Fotocopy NPWP;
      3) Surat Keterangan Sehat Asli;
      4) Fotocopy Kartu BPJS;
      5) Surat Lamaran bermaterei, yang sudah ditandatangani Asli;
      6) Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani Asli;
      7) Fotokopi Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
      8) Fotokopi Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir;
      9) SKCK yang masih berlaku Asli;
      10) Fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis (jika ada);
      11) Fotocopy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
   b. Pelamar yang tidak membawa perlengkapan sesuai ketentuan pada poin a. dianggap gugur;
   c. Materi ujian tertulis meliputi Tes terkait perbaikan rumah tidak layak huni dan Tes pengetahuan bangunan;
3. Tes Wawancara

   Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, rumah layak huni, konstruksi bangunan, aturan Rumah Layak Huni serta ide atau inovasi yang dapat dilakukan pada saat pendampingan masyarakat dalam perumahan swadaya. Selain itu penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.
4. Ujian dan wawancara dilakukan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk, alamat Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi bobot nilai sebagai berikut;

Pelamar	Bobot Nilai Seleksi			
	Tes Tulis	Wawancara	Referensi Kerja	Total
T.Pendamping Baru	40%	60%		100%
T.Pendamping Lama	35%	45%	20%	100%

2. Pengumuman kelulusan akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk atau ke e-mail masing-masing Pelamar;
3. Hasil akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2024 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri diatas materei Rp. 10.000,- dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki penilaian terbaik dibawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2024 ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Segala biaya/ akomodasi/ transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Tim Seleksi membantu dan membuka layanan informasi setiap hari kerja selama jam kantor selama periode pendaftaran, melalui nomor telepon kantor (0358)330055;
4. Berkas lamaran yang diserahkan menjadi milik Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;

Nganjuk, 20 Februari 2024

Dibuat oleh

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Pejabat Pembuat Komitmen

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PRKPP

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640901 198703 1 013

Nganjuk, ... 2024

Yth. Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk
di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	:	.....
Tempat/Tanggal Lahir	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Jabatan yang dilamar	:	TFL
Alamat Domisili	:	.....
		.....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal- hal sebagai berikut :

a. Pas Foto 4x6 cm = 2 lembar (background warna merah);
b. Foto copy e- KTP;
c. Foto copy NPWP;
d. Surat Keterangan Sehat (asli);
e. Foto copy Kartu BPJS Kesehatan;
f. Surat lamaran (format terlampir);
g. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan,pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada);
h. Foto copy Ijazah terakhir (telah dilegalisir);
i. Foto copy Transkrip Nilai (telah dilegalisir);
j. SKCK yang masih berlaku;
k. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
l. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
m. Surat Pernyataan Bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia dan Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (bermaterai) dengan format terlampir **(asli bermaterai);**

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial sebagai Koordinator Fasilitator/Tenaga Fasilitator Lapangan* Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Ttd

(Nama Lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Foto 4x6 cm (background warna merah)

1.	Nama Lengkap	:	.....
2.	Tempat/Tanggal Lahir	:	.....
3.	Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan	:	.....
4.	Pendidikan Non Formal	:	.....
5.	Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia	:	Aktif / Pasif (**Coret Salah Satu**)
6.	Nomor HP	:	.....
7.	Nomor lain yang dapat dihubungi	:	..... (Ayah, Ibu, Suami/Istri)
8.	Pengalaman Kerja	:	
	Tahun ini	:	
	a. Nama Kegiatan	:	.....
	b. Lokasi Kegiatan	:	.....
	c. Pengguna Jasa	:	.....
	d. Nama Instansi	:	.....
	e. Uraian Tugas	:	.....
	f. Waktu Pelaksanaan	:	.....
	g. Posisi Penugasan	:	.....
	Tahun Sebelumnya	:	
	a. Nama Kegiatan	:	.....
	b. Lokasi Kegiatan	:	.....
	c. Pengguna Jasa	:	.....
	d. Nama Instansi	:	.....
	e. Uraian Tugas	:	.....
	f. Waktu Pelaksanaan	:	.....
	g. Posisi Penugasan	:	.....

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Nganjuk, ... 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Ttd

(Nama Lengkap)

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan
dibawah ini:

N a m a Lengkap	: .....
Tempat/Tanggal Lahir	: .....
Pendidikan Terakhir	: .....
Nomor Telepon	: .....
Alamat	: .....
Nomor NIK	: .....
Nomor NPWP	: .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Tenaga Penanganan Sosial sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nganjuk, ... 2024
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan
dan materei
Rp. 10.000,00

(Nama Lengkap)

* Coret salah satu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a Lengkap	: .....
Tempat/Tanggal Lahir	: .....
Pendidikan Terakhir	: .....
Nomor Telepon	: .....
Alamat	: .....
Nomor NIK	: .....
Nomor NPWP	: .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya bersedia untuk menjadi Tenaga Penanganan Sosial sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk;
2. Saya bukan anggota PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia;
3. Saya bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak;
4. Apabila setelah masa kontrak namun saya belum menyelesaikan pekerjaan secara tuntas, saya bersedia untuk menyelesaikan pekerjaan tanpa adanya perpanjangan kontrak dan tanpa tambahan biaya;
5. Saya bersedia membayar iuran BPJS secara mandiri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nganjuk, ... 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan
dan materei
Rp. 10.000,00

(Nama Lengkap)

* Coret salah satu

LAMPIRAN PELENGKAP
CONTOH AMPLOP LAMARAN

Nama : .....
Posisi yang Dilamar : .....

Kepada Yth.
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Nganjuk
Jl. Mastrip 7
N G A N J U K