PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon/Fax (0358) 330055 Pos-el : prkppnganjuk@gmail.com

PENGUMUMAN
Nomor : 600/ 112 /411.315/2025

SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENANGANAN SOSIAL SEBAGAI TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL) TAHUN ANGGARAN 2025

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk akan mengadakan Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) :

Kegiatan	:	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota
Jabatan/Posisi	:	Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) sejumlah 3 orang
Lokasi	:	Desa/Kelurahan Di Kabupaten Nganjuk
Sumber Dana	:	DAU (Dana Alokasi Umum) Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2025

I. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengisian kuisioner lamaran di laman : bit.ly/Rekrutmentfl2025	20-22 Januari 2025	Batas akhir pukul 23.59 WIB
b.	Seleksi Administrasi	23 Januari 2025	-
c.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Januari 2025	-
d.	Tes Tulis dan Tes Wawancara	30 Januari 2025	08.00 WIB sd selesai
e.	Pengumuman Hasil Tes Akhir	31 Januari 2025	-

II. PERSYARATAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Sekurang-kurangnya lulusan D3 semua jurusan, diutamakan teknik sipil dan teknik arsitektur;
3. Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan pendampingan Pemugaran/Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) atau program kegatan sejenisnya (***dibuktikan dengan fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja dari pemberi kerja sebelumnya***);
4. Mampu bekerja dalam kelompok;
5. Bukan Pegawai Negeri (PNS, TNI/ Polri), bukan anggota/ pengurus partai politik/ terlibat politik praktis/ dan bukan anggota/ pengurus LSM;
6. Mampu mengoperasikan komputer : MS Office (Word, Excel, dan Powerpoint);

7. Sehat jasmani dan rohani (***dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku pada saat pendaftaran***);
8. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
9. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih ***(dibuktikan dengan fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku pada saat pendaftaran)***;
10. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran/ registrasi dilaksanakan melalui form kuisioner di bit.ly/Rekrutmentfl2025 sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
2. Pelamar wajib melengkapi dan mengupload berkas persyaratan ke form kuisioner yang telah ditentukan, dengan rincian berkas persyaratan sebagai berikut;
   a. Foto Diri (*.jpg);
   b. Scan asli E-KTP (*.pdf);
   c. Scan asli NPWP (*.pdf);
   d. Scan asli Surat Keterangan Sehat (*.pdf);
   e. Scan asli Kartu BPJS (*.pdf);
   f. Scan asli Surat Lamaran bermaterei, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   g. Scan asli Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   h. Scan asli Ijazah terakhir (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   i. Scan asli Transkrip Nilai (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   j. Scan asli SKCK yang masih berlaku (diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   k. Scan asli Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis (jika ada) (*.pdf);
   l. Scan asli Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada) (*.pdf);
3. Hasil scan yang diupload pada **poin. 2.b** s/d **2.l** disampaikan dalam format pdf.
4. Kapasitas file yag diupload pada **poin. 2.a** s/d **2.l** maksimal sebesar 1 MB, kecuali pada **poin. 2.k** dan **2.l** diperbolehkan s/d 10 MB.
5. Penulisan nama file yang diupload wajib mencantumkan nama lengkap dan jabatan yang dilamar dalam () atau (tanda kurung), misal: **Scan asli E-KTP (Ardi, TFL)**.
6. Seluruh berkas diatas wajib dibawa oleh pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi pada saat mengikuti tes tulis.

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi
   a. Berdasarkan sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan **poin. II** dan **poin. III;**
   b. Pelamar akan dibatasi maksimal 300% yang memenuhi persyaratan administrasi berdasarkan urutan upload dokumen, jika jumlah pelamar melampaui daya seleksi kebutuhan tenaga;
   c. Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi;
2. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yang akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk/Website Ujian Seleksi

2. Ujian Seleksi
   a. Ujian Seleksi diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda pengenal lainnya, dan berkas lamaran lengkap dengan perincian sebagai berikut;
      1) Fotocopy E-KTP;
      2) Fotocopy NPWP;
      3) Surat Keterangan Sehat Asli;
      4) Fotocopy Kartu BPJS;
      5) Surat Lamaran bermaterei, yang sudah ditandatangani Asli;
      6) Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani Asli;
      7) Fotokopi Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
      8) Fotokopi Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir;
      9) SKCK yang masih berlaku Asli;
      10) Fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis (jika ada);
      11) Fotocopy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
   b. Pelamar yang tidak membawa perlengkapan sesuai ketentuan pada poin a. dianggap gugur;
   c. Materi ujian tertulis meliputi Tes terkait perbaikan rumah tidak layak huni dan Tes pengetahuan bangunan;
3. Tes Wawancara
   Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, rumah layak huni, konstruksi bangunan, aturan Rumah Layak Huni serta ide atau inovasi yang dapat dilakukan pada saat pendampingan masyarakat dalam perumahan swadaya. Selain itu penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.
4. Ujian dan wawancara dilakukan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk, alamat Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi bobot nilai sebagai berikut;

Pelamar	Bobot Nilai Seleksi			
	Tes Tulis	Wawancara	Referensi Kerja	Total
T.Pendamping Baru	40%	60%		100%
T.Pendamping Lama	35%	45%	20%	100%

2. Pengumuman kelulusan akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2025 akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk atau ke e-mail masing-masing Pelamar;
3. Hasil akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2025 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri diatas materei Rp. 10.000,- dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki penilaian terbaik dibawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial Sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Tahun Anggaran 2025 ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Segala biaya/ akomodasi/ transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Tim Seleksi membantu dan membuka layanan informasi setiap hari kerja selama jam kantor selama periode pendaftaran, melalui nomor telepon kantor (0358)330055;
4. Berkas lamaran yang diserahkan menjadi milik Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;

Nganjuk, 15 Januari 2025

Dibuat oleh
Plt KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Pejabat Pembuat Komitmen



SUPARDI, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19670812 199202 1 002