PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon/Fax (0358) 330055 Email : prkppnganjuk@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor : 600/ 181 /411.315/2023

SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENANGANAN SOSIAL SEBAGAI KOORDINATOR FASILITATOR (KORFAS) DAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL) TAHUN ANGGARAN 2023

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk akan mengadakan Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial sebagai Koordinator Fasilitator (KORFAS) dan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) :

Kegiatan : 1. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha
2. Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota

Jabatan/Posisi : Koordinator Fasilitator (KORFAS) sejumlah 1 orang
Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) sejumlah 9 orang

Lokasi :
1. Desa Kedungdowo Kecamatan Nganjuk
2. Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk
3. Desa Balongrejo Kecamatan Bagor
4. Desa Drenges Kecamatan Kertosono
5. Desa Jatirejo Kecamatan Rejoso
6. Desa Gampeng Kecamatan Ngluyu
7. Desa Ngluyu Kecamatan Ngluyu
8. Desa Bajang Kecamatan Ngluyu
9. Desa Sugihwaras Kecamatan Ngluyu
10. Desa Sawahan Kecamatan Lengkong
11. Desa Jatikalen Kecamatan Jatikalen
12. Desa Dawuhan Kecamatan Jatikalen
13. Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk
14. Desa Juwono Kecamatan Kertosono
15. Desa Kutorejo Kecamatan Kertosono
16. Desa Tanjung Kecamatan Kertosono
17. Desa Pacekulon Kecamatan Pace
18. Desa Kepanjen Kecamatan Pace
19. Desa Sanan Kecamatan Pace
20. Desa Joho Kecamatan Pace

21. Desa Jatigreges Kecamatan Pace
22. Desa Nglinggo Kecamatan Gondang
23. Desa Kedungsoko Kecamatan Sukomoro
24. Desa Ngrami Kecamatan Sukomoro
25. Desa Ngronggot Kecamatan Ngronggot
26. Desa Tanjungkalang Kecamatan Ngronggot
27. Desa Kemlokolegi Kecamatan Baron
28. Desa Kedungombo Kecamatan Tanjunganom
29. Desa Sukorejo Kecamatan Loceret

Sumber Dana : DAU (Dana Alokasi Umum) Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023

I. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengisian kuisioner lamaran di laman : https://sites.google.com/view/dprkppnganjuk2023	24-26 Januari2023	Batas akhir pukul 23.59 WIB
b.	Seleksi Administrasi	27 Januari 2023	-
c.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Januari 2023	-
d.	Tes Tulis dan Tes Wawancara	30 Januari 2023	08.00 WIB sd selesai
c.	Pengumuman Hasil Tes Akhir	31 Januari 2023	-

II. PERSYARATAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Minimal S1 untuk jabatan Koordinator Fasilitator (KORFAS), dan minimal D3 untuk jabatan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL);
3. Diutamakan jurusan teknik (Teknik Sipil, Teknik Arsitektur dan Teknik Lingkungan), dan disiplin ilmu yang lain diperbolehkan mendaftar;
4. Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan pendampingan Pemugaran Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) atau Bantuan Stimulan Rumah Swadaya (BSRS) (***dibuktikan dengan fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja dari pemberi kerja sebelumnya***);
5. Umur maksimal 55 tahun sampai pada saat pendaftaran;
6. Mampu bekerja dalam kelompok;
7. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja, serta tidak merangkap di kegiatan pendampingan lainnya;
8. Bukan Pegawai Negeri (PNS, TNI/ Polri), bukan anggota/ pengurus partai politik/ terlibat politik praktis/ dan bukan anggota/ pengurus LSM;
9. Mampu mengoperasikan komputer : MS Office (Word, Excel, dan Powerpoint);

10. Sehat jasmani dan rohani (***dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku pada saat pendaftaran***);
11. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
12. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih ***(dibuktikan dengan fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku pada saat pendaftaran)***;
13. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
14. Pada saat pendaftaran, pelamar hanya diperbolehkan memilih 1 (satu) lowongan jabatan.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran/ registrasi dilaksanakan melalui form kuisioner di **https://sites.google.com/view/dprkppnganjuk2023** sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan
2. Pelamar wajib melengkapi dan mengupload berkas persyaratan ke form kuisioner yang telah ditentukan, dengan rincian berkas persyaratan sebagai berikut;
   a. Foto Diri (*.jpg);
   b. Scan asli E-KTP (*.pdf);
   c. Scan asli NPWP (*.pdf);
   d. Scan asli Surat Keterangan Sehat (*.pdf);
   e. Scan asli Kartu BPJS (*.pdf);
   f. Scan asli Surat Lamaran bermaterei, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   g. Scan asli Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani (*.pdf);
   h. Scan asli Ijazah terakhir (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   i. Scan asli Transkrip Nilai (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   j. Scan asli SKCK yang masih berlaku (FC legalisir diserahkan saat tes tulis) (*.pdf);
   k. Scan asli Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis dari pemberi kerja sebelumnya (*.pdf);
   l. Scan asli Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada) (*.pdf);
3. Hasil scan yang diupload pada **poin. 2.b** s/d **2.l** disampaikan dalam format pdf.
4. Kapasitas file yag diupload pada **poin. 2.a** s/d **2.l** maksimal sebesar 1 MB, kecuali pada **poin. 2.k** dan **2.l** diperbolehkan s/d 10 MB.
5. Penulisan nama file yang diupload wajib mencantumkan nama lengkap dan jabatan yang dilamar dalam () atau (tanda kurung), misal: **Scan asli E-KTP (Ardi, Korfas)**.
6. Seluruh berkas diatas wajib dibawa oleh pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi pada saat mengikuti tes tulis.

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi
   a. Berdasarkan sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan **poin. II** dan **poin. III;**
   b. Pelamar akan dibatasi maksimal 150% yang memenuhi persyaratan administrasi berdasarkan urutan upload dokumen, jika jumlah pelamar melampaui daya seleksi kebutuhan tenaga;
   c. Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi;
   d. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yang akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk.
2. Ujian Seleksi
   a. Ujian Seleksi diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda pengenal lainnya, dan berkas lamaran lengkap dengan perincian sebagai berikut;
      1) Fotocopy E-KTP;
      2) Fotocopy NPWP;
      3) Surat Keterangan Sehat Asli;
      4) Fotocopy Kartu BPJS;
      5) Surat Lamaran bermaterei, yang sudah ditandatangani Asli;
      6) Daftar Riwayat Hidup dengan foto, yang sudah ditandatangani Asli;
      7) Fotokopi Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
      8) Fotokopi Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir;
      9) SKCK yang masih berlaku Asli;
      10) Fotocopy Surat Pengalaman/ Referensi Kerja sejenis dari pemberi kerja sebelumnya;
      11) Fotocopy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
   b. Pelamar yang tidak membawa perlengkapan sesuai ketentuan pada poin a. dianggap gugur;
   c. Materi ujian tertulis meliputi ; Tes karakteristik pribadi, dan Tes pengetahuan bangunan;
3. Tes Wawancara

   Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, rumah layak huni, konstruksi bangunan, aturan Rumah Layak Huni atau Bantuan Stimulan Rumah Swadaya serta ide atau inovasi yang dapat dilakukan pada saat pendampingan masyarakat dalam perumahan swadaya. Selain itu penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.
4. Ujian dan wawancara dilakukan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk, alamat Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi bobot nilai sebagai berikut;

Pelamar	Bobot Nilai Seleksi			
	Tes Tulis	Wawancara	Referensi Kerja	Total
T.Penanganan Sosial Baru	40%	60%		100%
T.Penanganan Sosial Lama	30%	40%	30%	100%

2. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Tenaga Penanganan Sosial (KORFAS dan TFL) tahun 2023 akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk;
3. Hasil akhir seleksi penerimaan Tenaga Penanganan Sosial (KORFAS dan TFL) Tahun 2023 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri diatas materei Rp. 10.000,- dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki penilaian terbaik dibawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi penerimaan Tenaga Penanganan Sosial (KORFAS dan TFL) Tahun 2023 ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA;**
2. Segala biaya/ akomodasi/ transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Tim Seleksi membantu dan membuka layanan informasi setiap hari kerja selama jam kantor selama periode pendaftaran, melalui nomor telepon kantor (0358)330055;
4. Berkas lamaran yang diserahkan menjadi milik Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;

Nganjuk, 20 - Januari 2023

Dibuat oleh
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Pejabat Pembuat Komitmen

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PRKPP NGANJUK

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198703 1 013

Nganjuk, ... 2023

Yth. Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk
di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	:	.....
Tempat/Tanggal Lahir	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Jabatan yang dilamar	:	KORFAS/TFL (**Coret Salah Satu**)
Alamat Domisili	:	.....
		.....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial sebagai Koordinator Fasilitator/Tenaga Fasilitator Lapangan* Tahun Anggaran 2023 pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal- hal sebagai berikut :

a. Pas Foto 4x6 cm = 2 lembar (background warna merah);
b. Foto copy e- KTP;
c. Foto copy NPWP (jika ada);
d. Surat Keterangan Sehat (asli);
e. Foto copy Kartu BPJS Kesehatan (jika ada);
f. Surat lamaran (format terlampir);
g. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan,pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada);
h. Foto copy Ijazah terakhir (telah dilegalisir);
i. Foto copy Transkrip Nilai (telah dilegalisir);
j. Foto copy SKCK yang masih berlaku (telah dilegalisir), dan wajib menyerahkan yang **asli** apabila diterima;
k. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
l. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
m. Surat Pernyataan Bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia dan Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (bermaterai) dengan format terlampir **(asli bermaterai);**

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Seleksi Penerimaan Tenaga Penanganan Sosial sebagai Koordinator Fasilitator/Tenaga Fasilitator Lapangan* Tahun Anggaran 2023. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Ttd

(Nama Lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Foto 4x6 cm (background warna merah)

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
3. Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan : .....
4. Pendidikan Non Formal : .....
5. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia : Aktif / Pasif (**Coret Salah Satu**)
6. Nomor HP : .....
7. Nomor lain yang dapat dihubungi : ..... (Ayah, Ibu, Suami/Istri)
8. Pengalaman Kerja :

Tahun ini :

a. Nama Kegiatan : .....
b. Lokasi Kegiatan : .....
c. Pengguna Jasa : .....
d. Nama Instansi : .....
e. Uraian Tugas : .....
f. Waktu Pelaksanaan : .....
g. Posisi Penugasan : .....

Tahun Sebelumnya :

a. Nama Kegiatan : .....
b. Lokasi Kegiatan : .....
c. Pengguna Jasa : .....
d. Nama Instansi : .....
e. Uraian Tugas : .....
f. Waktu Pelaksanaan : .....
g. Posisi Penugasan : .....

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Nganjuk, ... 2023

Yang Membuat Pernyataan,

Ttd

(Nama Lengkap)

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a Lengkap : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
Pendidikan Terakhir : .....
Nomor Telepon : .....
Alamat : .....
Nomor NIK : .....
Nomor NPWP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Tenaga Penanganan Sosial sebagai Koordinator Fasilitator/Tenaga Fasilitator Lapangan* Tahun Anggaran 2023 pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nganjuk, ... 2023
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan
dan materei
Rp. 10.000,00

(Nama Lengkap)

* Coret salah satu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a Lengkap : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
Pendidikan Terakhir : .....
Nomor Telepon : .....
Alamat : .....
Nomor NIK : .....
Nomor NPWP : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya bersedia untuk menjadi Tenaga Penanganan Sosial sebagai Koordinator Fasilitator/Tenaga Fasilitator Lapangan* Tahun Anggaran 2023 pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk;
2. Saya bukan anggota PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia;
3. Saya bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak;
4. Apabila setelah masa kontrak namun saya belum menyelesaikan pekerjaan secara tuntas, saya bersedia untuk menyelesaikan pekerjaan tanpa adanya perpanjangan kontrak dan tanpa tambahan biaya;
5. Saya bersedia mengikuti/memiliki BPJS secara mandiri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Nganjuk, ... 2023
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan
dan materei
Rp. 10.000,00

(Nama Lengkap)

* Coret salah satu

LAMPIRAN PELENGKAP
CONTOH AMPLOP LAMARAN

Nama : .....
Posisi yang Dilamar : .....

Kepada Yth.
Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Nganjuk
Jl. Mastrip 7
N G A N J U K