PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**SEKRETARIAT DAERAH**
Jalan Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Jawa Timur 64412
Telepon (0358) 321746, Faksimile (0358) 323388, Laman www.nganjukkab.go.id

# P E N G U M U M A N

**Nomor : 800.1.2.2/2325/411.000/2024**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGADAAN**

**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024**

**PERIODE II**

Merujuk Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Nganjuk Formasi Tahun Anggaran 2024 Nomor : 800.1.2.2/1938/411.000/2024 tanggal 1 Oktober 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Formasi Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai beikut :

1. Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II diperuntukkan bagi tenaga Non ASN yang masih aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk pada saat pendaftaran;
2. Dasar hukum seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II sebagaimana tercantum pada **huruf A. DASAR HUKUM** Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/1938/411.000/2024 tanggal 1 Oktober 2024;
3. Alokasi kebutuhan, deksripsi tugas jabatan dan rentang penghasilan per jabatan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II sebagaimana tercantum pada **Lampiran I** Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/1938/411.000/2024 tanggal 1 Oktober 2024;

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

4. Persyaratan bagi pelamar seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II sebagaimana tercantum pada **huruf C. PERSYARATAN UMUM** Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/1938/411.000/2024 tanggal 1 Oktober 2024;
5. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II sebagaimana tercantum pada huruf **E. TATA CARA PENDAFTARAN/PELAMARAN** Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/1938/411.000/2024 tanggal 1 Oktober 2024;
6. Tahapan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II sebagaimana tercantum pada huruf **F. TAHAPAN SELEKSI** Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/1938/411.000/2024 tanggal 1 Oktober 2024;
7. Jabatan yang dapat dilamar oleh penyandang disabilitas adalah jabatan **Pengadministrasi Perkantoran**;
8. Pelamar wajib masih aktif bekerja dan memiliki pengalaman di bidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun secara terus-menerus di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk pada saat pendaftaran;
9. Surat keterangan masih aktif bekerja dan memiliki pengalaman sebagaimana dimaksud angka 8 dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
10. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
11. Penentuan pelamar yang lulus seleksi sebagaimana dimaksud angka 10 diberlakukan secara berurutan bagi:
    a. Pelamar prioritas D-IV Bidan Pendidik Yang Lulus Tahun 2023 (Khusus Jabatan Fungsional Kesehatan);
    b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
    c. Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang terdata dalam pangkalan data (database) BKN; dan
    d. Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
12. Jadwal pelaksanaan Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| No | Kegiatan | Jadwal |
|---|---|---|
| 1 | Pengumuman Seleksi | 1 s.d. 30 November 2024 |
| 2 | Pendaftaran Seleksi | 17 November s.d. 31 Desember 2024 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 4 s.d. 18 Februari 2025 |
| 5 | Masa Sanggah | 19 s.d. 21 Februari 2025 |
| 6 | Jawab Sanggah | 20 s.d. 27 Februari 2025 |
| 7 | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 22 s.d. 28 Februari 2025 |
| 8 | Penarikan data final | 1 s.d. 7 Maret 2025 |
| 9 | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi | 8 s.d. 23 Maret 2025 |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 24 Maret s.d. 8 April 2025 |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 9 s.d. 16 April 2025 |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 17 April s.d. 16 Mei 2025 |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 22 April s.d. 21 Mei 2025 |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 15 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 25 April s.d. 17 Mei 2025 |
| 16 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 30 April s.d. 22 Mei 2025 |
| 17 | Pengumuman Hasil Kelulusan | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 18 | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 30 Juni 2025 |
| 19 | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 31 Juli 2025 |

13. Lain-Lain
    a. Pelamar dalam mengikuti Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 Periode II **TIDAK DIPUNGUT BIAYA DALAM BENTUK APAPUN**;
    b. Pelamar diharapkan tidak melayani tawaran dari pihak manapun/yang mengatasnamakan panitia untuk mempermudah diterima sebagai PPPK;

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

c. Terhadap pelamar yang tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur;

d. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, tetapi di kemudian hari :

   1. mengundurkan diri;
   2. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen;
   3. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang ditetapkan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
   4. dokumen pelamar yang tidak sesuai ketentuan; atau
   5. meninggal dunia.

   maka Panitia Seleksi Daerah Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Nganjuk T.A. 2024 membatalkan kelulusannya dan dapat mengganti dengan pelamar yang memiliki peringkat tertinggi di bawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya;

e. Informasi berkaitan dengan Pengadaan PPPK Formasi Tahun Anggaran 2024 Pemerintah Kabupaten Nganjuk disampaikan melalui:

   1. Instagram BKPSDM - ***bkpsdm_nganjuk;***
   2. Website Pemkab Nganjuk - ***https://nganjukkab.go.id;***
   3. *Help desk* WA **0823 3802 0637**;
   4. Portal SSCASN - ***https://sscasn.bkn.go.id.***

f. Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Nganjuk Formasi T.A. 2024 tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan kelalaian pelamar dalam mengakses dan memahami informasi;

g. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan PPPK, dan apabila terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan , dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan PPPK;

h. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang digunakan adalah informasi terakhir.

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Demikian Pengumuman untuk diketahui dan dilaksanakan sesuai ketentuan.

Dikeluarkan di : Nganjuk
Pada Tanggal : 15 November 2024
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN

Nur Solekan

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Lampiran I
Pengumuman Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Formasi Tahun Anggaran 2024 Periode II
Nomor : 800.1.2.2/2325/411.000/2024
Tanggal : 15 November 2024

***FORMAT SURAT LAMARAN PPPK***

Nganjuk, November 2024

Kepada
Yth. **Bupati Nganjuk**
**di**
**Nganjuk**

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

| | |
|---|---|
| N a m a | : ..... |
| NIK | : ..... |
| Tempat, tanggal lahir | : ..... |
| Usia | : .....Tahun.....Bulan |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki / Perempuan |
| Jabatan yang dilamar | : ..... |
| Kualifikasi pendidikan | : ..... |
| Unit Penempatan Kerja | : ..... |
| Alamat sesuai KTP | : ..... |
| | ..... |
| Nomor HP/ Whatsapp | : ..... |

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Bupati untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Nganjuk. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ terdiri dari pindai (*scan*) asli dokumen:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Pas foto close up terbaru berwarna tampak depan berlatar belakang merah;
3. Ijazah;
4. Transkrip nilai;
5. Surat Pernyataan 5 Poin;
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang di tandatangi pimpinan unit kerja;
7. Surat Keterangan Aktif Bekerja yang di tandatangi pimpinan unit kerja;
8. Surat Tanda Registrasi (STR) **(*khusus pelamar tenaga kesehatan*)**;
9. Surat Keterangan Disabilitas **(*khusus pelamar penyandang disabilitas*)**.

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

meterai 10.000
ttd tinta hitam
**( Nama Lengkap )**

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Lampiran II
Pengumuman Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Formasi Tahun Anggaran 2024 Periode II
Nomor : 800.1.2.2/2325/411.000/2024
Tanggal : 15 November 2024

**FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : ……..
Tempat dan Tanggal Lahir : ……..
Agama : ……..
Alamat : ……..

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Nganjuk, November 2024
Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000
ttd tinta hitam
**( Nama Lengkap )**

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Lampiran III
Pengumuman Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Formasi Tahun Anggaran 2024 Periode II
Nomor : 800.1.2.2/2325/411.000/2024
Tanggal : 15 November 2024

# KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN MASIH AKTIF BEKERJA DAN MEMILIKI MASA KERJA PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR SECARA TERUS MENERUS**

Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

| | |
|---|---|
| Nama | : …… |
| NIP | : …… |
| Jabatan | : …… |
| Unit Kerja | : …… |
| Instansi | : Pemerintah Kabupaten Nganjuk |

Dengan ini menerangkan :

| | |
|---|---|
| Nama | : …… |
| Tempat & tangal lahir | : …… |
| Usia | : …… |
| Jabatan yang dilamar | : …… |
| Pendidikan | : …… |
| Unit Kerja | : …… |
| Instansi | : Pemerintah Kabupaten Nganjuk |

bahwa yang bersangkutan masih aktif bekerja sebagai **Tenaga Honorer Kategori II / Tenaga Non ASN*)** selama …… tahun ……. bulan, terhitung mulai tanggal ……sampai dengan saat ini dan memiliki kinerja yang baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……,……..……2024

Pimpinan Unit Kerja
ttd
Nama
NIP

***) Pilih Salah Satu**

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Lampiran IV
Pengumuman Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Formasi Tahun Anggaran 2024 Periode II
Nomor : 800.1.2.2/2325/411.000/2024
Tanggal : 15 November 2024

# KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……
NIP : ……
Jabatan : ……
Unit Kerja : ……
Instansi : Pemerintah Kabupaten Nganjuk

Dengan ini menerangkan :

Nama : ……
Tempat & tangal lahir : ……
Usia : ……
Jabatan yang dilamar : ……
Pendidikan : ……
Unit Kerja : ……
Instansi : Pemerintah Kabupaten Nganjuk

Bahwa yang bersangkutan masih aktif bekerja sebagai …….. dan memiliki pengalaman di bidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang di lamar dengan uraian pekerjaan sebagai berikut :

1. ……
2. ……
3. ……

Dst

selama …….. tahun …… bulan, terhitung mulai tanggal ……. sampai dengan saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……,……..…….2024

Pimpinan Unit Kerja
ttd
Nama
NIP

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Lampiran V
Pengumuman Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Formasi Tahun Anggaran 2024 Periode II
Nomor : 800.1.2.2/2325/411.000/2024
Tanggal : 15 November 2024

**CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS**

**SURAT KETERANGAN**

Nama : Jenis Kelamin : Laki / Perempuan *)
Umur :
NIK :
Ada Disabilitas : Ya / Tidak *)
Lokasi Disabilitas :
- Susunan syaraf pusat;
Sebutkan _____
- Organ Penginderaan;
Sebutkan _____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya *)
- Tangan dominan kanan /kiri *)
- Extremitas bawah kanan/kiri
- Lain – Lain _____

**ANAMNESIS****)

1. Riwayat disabilitas : - Sejak lahir, diagnosa _____
- Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____
- Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosia _____
2. Kemampuan mengurus diri *)
- Mampu
- Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
- Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
- Bisa sendiri /perlu diantar anggota keluarga*)

**HASIL PEMERIKSAAN** **)

4. Jenis Disabilitas :
a. Disabilitas Fisik
   1) Amputasi (Tangan /Kaki)*)
   2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
   3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
   4) Cerebral Palsy (CP)
b. Disabilitas Sensorik
   1) Netra
   a) Buta total
   b) Persepsi cahaya /low vision
   2) Rungu
   3) Wicara
c. Disabilitas Intelektual

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

1) Disabilitas grahita
2) Down syndrome

d. Disabilitas Mental
1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas dan Gangguan Kepribadian )*)
2) Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif) *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :
1) Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
2) Derajat 2 : mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
3) Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
4) Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
5) Derajat 5 : tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
6) Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain.

6. Kemampuan Mobilitas:
1) Jalan /jalan perlahan /jalan dengan alat bantu /tidak mampu jalan*)
2) Naik tangga /naik tangga perlahan /tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas : _____
1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

Gangguan Extremitas bawah : _____
1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

8. Alat bantu yang digunakan : Ada /Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada /Tidak*), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada /Tidak*), sebutkan _____

Catatan Tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan
Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu
**) Wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*