PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
PANITIA SELEKSI DIREKSI PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANJUK LADANG
Jalan Jenderal Basuki Rakhmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 321111
www.nganjukkab.go.id

PENGUMUMAN
Nomor : 500/ 03 .Pansel.BPR/411.020/2026

SELEKSI TERBUKA DIREKSI PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANJUK LADANG KABUPATEN NGANJUK

PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANJUK LADANG KABUPATEN NGANJUK, sebagai Badan Usaha Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk, yang melaksanakan kegiatan usaha di bidang jasa keuangan, membuka kesempatan bagi masyarakat umum dan profesional yang berminat untuk menjadi Direksi dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN YANG LOWONG

1 (satu) orang untuk mengisi formasi jabatan sebagai **Direktur Operasional yang membawahkan fungsi kepatuhan PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANJUK LADANG KABUPATEN NGANJUK**.

II. PERSYARATAN UNTUK CALON DIREKSI

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
3. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
4. Memiliki pengalaman dan keahlian di bidang perbankan dan/atau lembaga jasa keuangan non perbankan paling singkat 2 (dua) tahun.
5. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
6. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
7. Tidak pernah dinyatakan pailit;

8. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau, Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
9. Tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana dan tidak sedang menjalani proses hukum.
10. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
11. Tidak memiliki kredit macet, dan
12. Memiliki Sertifikasi Profesi Direksi BPR yang masih berlaku.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal **19 Juni 2026 sampai dengan 26 Juni 2026** secara *online* pada website Pemerintah Kabupaten Nganjuk : *https://www.nganjukkab.go.id* dan media cetak.
2. Berkas lamaran dikirim ke **Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Nganjuk** dengan alamat Jl. Basuki Rachmad No 01 Kel. Mangundikaran, Kec/Kab. Nganjuk, Jawa Timur 64412 di mulai tanggal **19 Juni 2026 sampai dengan 26 Juni 2026** pada hari dan jam kerja.
3. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Nganjuk dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:
   A. Surat lamaran di ketik dan ditandatangani pelamar di atas materai Rp.10.000,-**(format terlampir);**
   B. Daftar Riwayat Hidup dan Pekerjaan yang ditandatangani; **(format terlampir);**
   C. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
   D. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
   E. Fotocopy NPWP
   F. Fotocopy ijazah dan transkip nilai dari perguruan tinggi negeri / swasta dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
   G. Sertifikasi Direksi BPR yang masih berlaku
   H. Surat Keterangan Pengalaman dan keahlian di bidang perbankan dan/atau lembaga jasa keuangan non perbankan paling singkat 2 (dua) tahun
   ~~I.~~ Surat Keterangan Sehat;
   ~~J.~~ Surat Keterangan berkelakuan baik;
   ~~K.~~ Surat permohonan dan persetujuan penarikan iDep melalui SLIK OJK;

L. Tulisan mengenai Visi, Misi dan Strategi Kepemimpinan serta Rencana Bisnis **Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Anjuk Ladang Kabupaten Nganjuk**.

M. Seluruh lampiran persyaratan sebagaimana terlampir;

4. Pelamar wajib menyampaikan seluruh berkas atau dokumen lamaran dalam rangkap 2 (dua) dimasukkan dalam 1 (satu) amplop coklat, dengan kode jabatan yang ditaruh pada pojok kanan atas sampul amplop coklat.

   - **BPR_DIR_OPERASIONAL:** bagi pelamar calon Direktur Operasional

KEPADA YTH. BUPATI NGANJUK

Cq. KETUA PANITIA SELEKSI DIREKSI PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANJUK LADANG KABUPATEN NGANJUK (BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN NGANJUK)

Jl. Basuki Rachmad No 01 Kel. Mangundikaran, Kec/Kab. Nganjuk, Jawa Timur 64412

IV. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Pembukaan Pendaftaran, Penerimaan Berkas Lamaran	19 s/d 26 Juni 2026
2	Seleksi Administrasi	29 Juni 2026
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Juni 2026
4	Assesmen Kompetensi Psikologis dan Wawancara	2 Juli s/d 3 Juli 2026
5	Pengumuman Hasil Assesmen Kompetensi Psikologis dan Wawancara	7 Juli 2026
6	Pengajuan Fit and Proper Test OJK	Menyesuaikan
7	Pengumuman Akhir Direksi Terpilih	Menyesuaikan
Catatan: **Jadwal Kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah**		

V. KETENTUAN LAIN

1. Ketentuan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
3. Apabila di kemudian hari pelamar memberikan data yang tidak benar maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
4. Lamaran beserta kelengkapannya milik Panitia Seleksi.
5. Kekeliruan dalam membaca pengumuman ini menjadi tanggung jawab Pelamar, sehingga Pelamar dianggap mengerti dan memahami ketentuan dalam proses seleksi
6. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan di download melalui website *https://www.nganjukkab.go.id.*
7. Kepada pendaftar untuk berperan aktif dalam mengikuti perkembangan tahapan seleksi yang dapat dilihat di website *https://www.nganjukkab.go.id.*
8. Pengumuman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Nganjuk, 19 Juni 2026

Panitia Seleksi
Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Anjuk Ladang
Kabupaten Nganjuk
Ketua

PANITIA SELEKSI BPR KABUPATEN NGANJUK

Dr. A. FAUZAN ASMARA, M.Psi, MM.

....., ... 2026

Lampiran :

Perihal : Lamaran Calon **Direksi/Dewan Pengawas/Komisaris* Perusahaan.....

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi.....

.....

Di tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan Terakhir :

Alamat :

Nomor Telepon :

Bersama ini mengajukan permohonan lamaran pekerjaan dengan harapan dapat diterima menjadi **Direksi/Dewan Pengawas/Komisaris* pada Perusahaan.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1.

2.

3.

4.

Dst.

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat, besar harapan saya dapatnya diterima menjadi **Direksi/Dewan Pengawas/Komisaris* pada Perusahaan.....

Atas perhatiannya saya sampaikan terimakasih.

Hormat saya,

Materai 10.000,-

ttd.

(nama terang)

Catatan :
**)diisi jabatan yang dilamar*



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

1.	Nama	:	*Diisi sesuai KTP*
2.	Jenis Kelamin	:	*Diisi sesuai KTP*
3.	Tempat/Tanggal Lahir	:	*Diisi sesuai KTP*
4.	Kewarganegaraan	:	
5.	Alamat Rumah	:	*Diisi sesuai KTP*
6.	Alamat Kantor	:	
7.	Nomor KTP/Paspor	:	*Diisi sesuai KTP*
8.	NPWP	:	
9.	Rekomendasi Lembaga yang Memiliki Kewenangan dalam Penetapan Fatwa di Bidang Syariah, bagi Dewan Pengawas Syariah	:	--
10.	Telp. Kantor/Seluler	:	*Diisi nomor telepon calon pihak utama yang bisa dihubungi*
11.	*Email*	:	

II. Riwayat Pendidikan Formal

No	Tahun	Institusi	Jurusan / Program
1.	Dari ... s.d. ...		*Disertai informasi kesetaraan program (setingkat S1/S2/S3) dalam hal pendidikan formal didapat dari Luar Negeri*
2.	dst.		

III. Pelatihan yang Pernah Diikuti (jika ada)

No	Tahun	Penyelenggara	Topik dan Uraian Singkat
1.	Dari ... s.d. ...		
2.	dst.		

IV. Riwayat Pekerjaan **)

No.	Riwayat Pekerjaan **)	Uraian Pekerjaan
1.	*(Diisi dengan infromasi mengenai periode awal s.d. akhir menjabat, nama instansi/perusahaan, jenis kegiatan usaha, nama jabatan dan level di bawah Direksi, dari sejak calon pihak utama menyelesaikan pendidikan formal sampai dengan pengajuan penilaian kemampuan dan kepatutan)* Dari ... s.d. ... PT/Koperasi*) ... Perusahaan yang bergerak di bidang .... *(Jabatan)* ..... Merupakan jabatan ..... level di bawah Direksi	Diisi dengan uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan
2.	Dari ... s.d. ... PT/Koperasi*) ... Perusahaan yang bergerak di bidang .... *(Jabatan)* ..... Merupakan jabatan ..... level di bawah Direksi	
3.	dst.	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

(tanggal/bulan/tahun)

(tanda tangan)

(nama lengkap)

*) coret yang tidak perlu

**) masing-masing riwayat pekerjaan dilampiri dengan bukti surat keterangan pengalaman kerja

SURAT PERMOHONAN DAN PERSETUJUAN PENARIKAN DATA IDEB SLIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Nomor KTP/NIK : .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada PT BPR Anjuk Ladang Perseroda untuk melakukan penarikan dan/atau pengecekan data **Informasi Debitur (iDeb) Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK)** atas nama saya sebagai salah satu persyaratan dalam proses seleksi dan/atau pengangkatan Calon Direksi PT BPR Anjuk Ladang Perseroda.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya memberikan persetujuan dan kuasa kepada PT BPR Anjuk Ladang Perseroda dan/atau Panitia Seleksi untuk memperoleh, mengakses, dan menggunakan informasi yang terdapat dalam iDeb SLIK atas nama saya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Data dan informasi yang diperoleh melalui iDeb SLIK tersebut hanya digunakan untuk kepentingan proses administrasi, verifikasi, dan penilaian kelayakan dalam rangka seleksi Calon Direksi PT BPR Anjuk Ladang Perseroda.

Demikian surat permohonan dan persetujuan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, ... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp10.000

(tanda tangan)

.....
Nama Terang

TULISAN

a. Visi dan Misi
b. Target (Pendek, Menengah, dan Panjang) yang relevan dengan jabatan yang dituju

- Jangka Pendek : ...
- Jangka Menengah : ...
- Jangka Panjang : ...

c. Program Kerja serta langkah-langkah konkrit untuk mencapai masing- masing target sebagaimana dimaksud di atas

....

d. Analisi terhadap situasi dan kondisi Perusahaan saat ini dan/atau ke depan

...

e. Program kerja yang berkaitan dengan pelindungan konsumen/debitur/kreditur dan *market conduct.*

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

(tanggal/bulan/tahun)

(tanda tangan)

(nama lengkap)

FORMULIR PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
Jenis Kelamin : .....
Alamat : .....
Nomor KTP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya **tidak pernah dijatuhi hukuman pidana** berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih.
Apabila di kemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undanganan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000,-

Ttd

(nama terang)

FORMULIR PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DINYATAKAN PAILIT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat : .....

Nomor KTP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau, Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipirnpin dinyatakan pailit bersarkan putusan yang telah memiliki keuatan hukum tetap.
Apabila di kemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undanganan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000,-

Ttd

(nama terang)

FORMULIR PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJADI PENGURUS PARTAI POLITIK,
CALON KEPALA DAERAH ATAU CALON WAKIL KEPALA DAERAH,
DAN/ATAU CALON ANGGOTA LEGISLATIF

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
Tempat/Tanggal Lahir : .....
Jenis Kelamin : .....
Alamat : .....
Nomor KTP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif Apabila di kemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undanganan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000,-

Ttd

(nama terang)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

No. KTP :

Alamat :

bertindak selaku calon anggota Direksi PT. BPR Anjuk Ladang Perseroda Kabupaten Nganjuk, untuk dan atas nama diri sendiri, menyatakan bahwa:

1. saya tidak sedang menjalani proses hukum, tidak sedang dalam proses penilaian kemampuan dan kepatutan, dan/atau tidak sedang menjalani proses penilaian kembali karena terdapat indikasi permasalahan integritas, kelayakan/reputasi keuangan, dan/atau kompetensi pada suatu LJK;
2. saya tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana berupa:
   a. tindak pidana di sektor jasa keuangan yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
   b. tindak pidana kejahatan yaitu tindak pidana yang tercantum dalam Kitab Undang-undang Hukum Pidana (KUHP) dan/atau yang sejenis KUHP di luar negeri dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan; dan/atau
   c. tindak pidana lainnya dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih, antara lain korupsi, pencucian uang, narkotika/psikotropika, penyelundupan, kepabeanan, cukai, perdagangan orang, perdagangan senjata gelap, terorisme, pemalsuan uang, di bidang perpajakan, di bidang kehutanan, di bidang lingkungan hidup, di bidang kelautan, dan perikanan, yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
3. saya tidak sedang dilarang untuk menjadi Pihak Utama yang antara lain tidak tercantum dalam Daftar Tidak Lulus;
4. saya tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau tidak pernah menjadi pemegang saham, pengendali, anggota Direksi, atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir;
5. saya tidak memiliki kredit dan/atau pembiayaan macet[2)];
6. saya tidak akan melakukan dan/atau mengulangi perbuatan dan/atau tindakan yang menyebabkan termasuk sebagai pihak yang dilarang untuk menjadi Pihak Utama (bagi calon yang pernah dilarang sebagai Pihak Utama)[3)];

7. saya bukan merupakan pengendali, anggota Direksi, atau anggota Dewan Komisaris dari badan hukum yang mempunyai kredit dan/atau pembiayaan macet;
8. saya tidak merangkap jabatan pada Bank dan/atau perusahaan lain, kecuali sebagai pengurus asosiasi industri BPR dan/atau lembaga pendidikan dalam rangka peningkatan kompetensi sumber daya manusia BPR sepanjang tidak mengganggu pelaksanaan tugas sebagai anggota Direksi BPR;
9. saya tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris;
10. saya tidak memiliki saham sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau lebih dari modal disetor pada bank dan/atau menjadi pemegang saham mayoritas di lembaga jasa keuangan non bank, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya;
11. saya bersedia berkomitmen untuk melakukan pengembangan operasional PT. BPR Anjuk Ladang Perseroda Kabupaten Nganjuk yang sehat;
12. saya berkomitmen untuk mematuhi ketentuan dan peraturan perundang–undangan khususnya di bidang perbankan dan mendukung kebijakan Otoritas Jasa Keuangan;
13. saya berkomitmen tidak membawahkan bidang operasional penghimpunan dan penyaluran dana (bagi calon Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan pada BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah));
14. saya berkomitmen tidak membawahkan bidang operasional penyaluran dana (bagi calon Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan pada BPR yang memiliki modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah));
15. saya bersedia menerima keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dan tidak akan mengajukan tuntutan atau gugatan dalam bentuk apapun terhadap hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Apabila ternyata di kemudian hari pernyataan saya tersebut di atas terbukti tidak benar dan/atau saya melanggar komitmen tersebut di atas maka kami menerima segala keputusan Otoritas Jasa Keuangan berikut konsekuensinya sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

(….Kota….), (….tanggal…..)

Meterai Cukup

(….Nama Calon anggota Direksi …….)

Ket :

1) *Diisi dengan nama BPR.*

2) *dilampiri dengan dokumen pendukung berupa hasil pengecekan Sistem Informasi Debitur, bagi yang pernah atau masih memiliki kredit/pembiayaan pada*

3) *hanya diberlakukan bagi calon PSP/calon Pengendali /calon ultimate shareholders yang pernah dilarang untuk menjadi Pihak Utama dalam penilaian kemampuan dan kepatutan.*

DAFTAR ISIAN BAGI CALON ANGGOTA DIREKSI ATAU CALON ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BPR

(Gunakan lembar jawaban terpisah apabila halaman yang tersedia tidak mencukupi)

NO	PERTANYAAN	JAWABAN/PENJELASAN
1.	Identitas calon yang diajukan:	
	Nama lengkap	
	Nama lain (apabila ada)	
	Tempat, tanggal lahir (dd/mm/yyyy)	
	Alamat sesuai KTP	
	Alamat domisili	
	NPWP	
2.	Pihak yang mengusulkan pencalonan Saudara sebagai anggota Direksi/anggota Dewan Komisaris.	
3.	Hubungan Saudara dengan pihak yang mengusulkan pencalonan Saudara sebagai anggota Direksi/anggota Dewan Komisaris.	
4.	Perusahaan-perusahaan yang pernah dan sedang Saudara miliki (termasuk bank) baik secara sendiri-sendiri atau secara bersama-sama dan besarnya kepemilikan Saudara.	
5.	Apakah Saudara atau perusahaan Saudara (termasuk bank) pernah ditolak permohonan izinnya di bidang perbankan/keuangan oleh otoritas di Indonesia atau di negara lain?	
6.	Apakah Saudara memiliki perusahaan (termasuk bank) yang pernah dinyatakan pailit, dibekukan, dicabut atau ditutup oleh otoritas yang berwenang di Indonesia atau negara lainnya?	
7.	Apakah perusahaan (termasuk bank) yang pernah Saudara miliki atau perusahaan (termasuk bank) dimana Saudara pernah bekerja, pernah gagal memenuhi kewajiban kepada pihak lain berdasarkan hukum di Indonesia atau negara lain?	
8.	Apakah perusahaan Saudara	

	(termasuk bank) yang pernah dan sedang Saudara miliki, pernah atau sedang mempunyai pinjaman yang telah jatuh tempo dan bermasalah? Jelaskan secara rinci.	
9.	Apakah Saudara sendiri atau dalam asosiasi, perusahaan (termasuk bank) Saudara atau kelompok usaha Saudara, pernah dipublikasikan dan atau menjadi obyek investigasi pihak otoritas hukum berkaitan dengan permasalahan pidana dan atau tindak tercela di bidang keuangan?	
10.	Apakah Saudara pernah bekerja di perusahaan (termasuk bank) yang pernah atau sedang mempunyai pinjaman yang telah jatuh tempo dan bermasalah? Uraikan jabatan, tanggungjawab dan kewajiban Saudara pada perusahaan (termasuk bank) tersebut.	
11.	Pernahkah permohonan pencalonan Saudara sebagai pengurus di bidang perbankan/keuangan ditolak oleh pihak yang berwenang di Indonesia atau di negara lain?	
12.	Apakah Saudara mempunyai pinjaman yang telah jatuh tempo dan bermasalah baik secara sendiri-sendiri atau secara bersama-sama?	
13.	Apakah Saudara pernah bekerja di perusahaan (termasuk bank) yang pernah dinyatakan pailit atau telah dinyatakan dicabut ijin usahanya atau ditutup oleh pihak yang berwenang di Indonesia atau negara lainnya? Uraikan jabatan, tanggungjawab dan kewajiban Saudara pada perusahaan (termasuk bank) tersebut.	

14.	Pernahkah Saudara dikenakan tindakan disiplin/sanksi oleh perusahaan (termasuk bank) atau sanksi larangan untuk menjalankan profesi Saudara atau pernah diminta untuk berhenti bekerja?	
15.	Pernahkah Saudara mengikuti ujian Sertifikasi Perbankan? Apabila pernah, pada *level* apa dan memperoleh predikat apa ?	
16.	Apakah Saudara memiliki hubungan dengan PSP dan pengurus lain (hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan, kepemilikan)?	
17.	Jelaskan pemahaman Saudara terhadap peraturan perundang-undangan terkait perbankan, diantaranya produk dan aktivitas BPR, ketentuan *prudential* (seperti BMPK, KPMM, Kualitas Aset, PDN dan Manajemen Risiko), kelembagaan, kepengurusan, kepemilikan, Tingkat Kesehatan BPR, *self-regulatory banking* dan lainnya.	
18.	Jelaskan visi, misi dan strategi Saudara yang akan diterapkan untuk mengembangkan BPR ke depan termasuk alternatif penyelesaian terhadap permasalahan yang sedang dihadapi BPR.	
19.	Bagaimana komitmen Saudara terhadap pengembangan operasional BPR yang sehat, penerapan prinsip kehati-hatian di bidang perbankan dan tata kelola serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku? Jelaskan.	

20.	Bagaimana komitmen Saudara terhadap pengembangan usaha di Indonesia di masa mendatang serta bagaimana peran Saudara dalam meningkatkan kontribusi BPR terhadap perekonomian pada umumnya?Jelaskan.	
21.	Jelaskan strategi dan proses bisnis BPR sesuai Rencana Bisnis BPR dan peranan Saudara.	
22.	Jelaskan mengenai kondisi BPR terkait *business size*, segmentasi dan peta permasalahan BPR serta rencana rekomendasi perbaikan.	
23.	Jelaskan: a. Tugas, fungsi dan tanggung jawab posisi yang akan dijabat Saudara. b. Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola pada seluruh tingkatan organisasi BPR. c. Pengawasan Saudara terhadap Direksi. (**khusus calon Dewan Komisaris**)	
24.	Jelaskan pengalaman Saudara dalam bidang kepatuhan. Bagaimana Saudara memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha BPR sesuai dengan ketentuan regulator dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku? Jelaskan. (**khusus Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan**)	
25.	Jelaskan visi dan misi Saudara dalam menyikapi permasalahan internal dan eksternal dari strategi bisnis BPR.	
26.	Jelaskan motivasi dan komitmen dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada posisi yang akan Saudara jabat.	

27.	Jelaskan kesesuaian kompetensi dan pengalaman kerja Saudara dalam menjalankan tugas pada posisi yang akan Saudara jabat.	
28.	Apakah Saudara memiliki prestasi di bidang perbankan/lembaga keuangan? Jika ya, jelaskan.	
29.	Apakah Saudara memiliki kompetensi khusus/spesifik yang akan memberikan kontribusi positif bagi BPR? Jika ya, jelaskan.	
30.	Bagaimana independensi Saudara terhadap PSP? Jelaskan. (**khusus Direktur Utama, Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan, Komisaris Independen**)	
31.	Jelaskan bagaimana Saudara akan meningkatkan pengetahuan mengenai perbankan Indonesia mengingat Saudara belum pernah bekerja di perbankan Indonesia? (**Khusus yang belum pernah bekerja di perbankan Indonesia**)	
32.	Informasi lain yang dapat dijadikan pertimbangan Otoritas Jasa Keuangan dalam memproses permohonan Saudara:	

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa :

1. telah memahami ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan hak dan kewajiban saya selaku anggota Direksi/anggota Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku.
2. informasi yang diberikan di atas adalah benar, lengkap dan akurat,
3. akan menginformasikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari apabila terdapat perubahan informasi yang signifikan.

4. apabila pernyataan/informasi di atas terbukti tidak benar, maka dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sanggup untuk mengundurkan diri sebagai anggota Direksi/anggota Dewan Komisaris BPR.

Nama kota, ...

Tandatangan.....(bermaterai)

Nama/jabatan.....