

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
Kasubbag Tata Naskah dan Risalah Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Keluaran	Program	Kegiatan
		I	II	III	IV			
-1		-3	-4	-5	-6	-7	-8	
1	Menyiapkan Penyusunan program kerja DPRD	V	V	V	V	Tersiapkannya dokumen penyusunan program kerja DPRD	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Penyusunan program kerja DPRD
2	Menyiapkan Penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD		V		V	Tersiapkannya dokumen pokok-pokok pikiran DPRD	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD
3	Menyiapkan Pelaksanaan kegiatan Reses		V	0		Tersiapkannya dokumen kegiatan reses	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pelaksanaan kegiatan Reses
4	Menyiapkan Fasilitasi kegiatan pelaksanaan tugas Badan Musyawarah				V	Tersiapkannya dokumen kegiatan pelaksanaan tugas Badan Musyawarah	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Fasilitasi kegiatan pelaksanaan tugas Badan Musyawarah
5	Menyiapkan Bahan-bahan / naskah rapat dan risalah			V		Tersiapkannya bahan-bahan / naskah rapat dan risalah	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Bahan-bahan / naskah rapat dan risalah
6	Menyiapkan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	V	V	V	V	Tersiapkannya dokumen rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
7	Menyiapkan Pelaksanaan tugas lain dari atasan langsung	V	V	V	V	Tersiapkannya dokumen tugas lain dari atasan langsung		Pelaksanaan tugas lain dari atasan langsung

Kepala Bagian Persidangan

ELLY HERNATIAS, SH, MM

Penata Tingkat I (V/b)
 NIP. 19661107 199403 1 005

Kepala Sub Bagian
 Tata Naskah Dan Risalah

YUNICA KUSUMA DEWI, SH,

Penata Tingkat (III/d)
 NIP. 19790408 200212 2 003