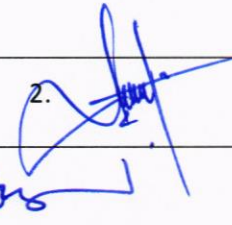





TANDA TERIMA

DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI ATAS KINERJA TRIWULAN I THN. 2021

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. NGANJUK

NO	NAMA PENERIMA	BIDANG	TANDA TANGAN
1.			1.
2.	Hanif Arosy		2. 
3.	Ren Indramata	Anggaran	3. 
4.	Devi	Aset	4. 
5.	MURTI		5. 

Nganjuk, April 2021

Kasubag Program dan Evaluasi

BINTI KOLISOTIN, SE

NIP. 19730318 200901 2 002

EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2021

TRIBUNAL : I

No.	Program dan Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran (per Tribunal)				Realisasi Kinerja Sasaran	Anggaran	Keterangan Hasil Evaluasi
					I	II	III	IV			
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH										
	<i>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu</i>									
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja yang tersusun	8 dokumen	Menyiapkan bahan rencana kerja PD Menyusun rencana kerja PD Mengirim laporan rencana kerja ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	75%	5%	5%	15%	Tersusunnya Renja PD, RKA, DPA SKPD	5.000.000	75%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	12 bulan	Menyiapkan bahan laporan Menyusun laporan capaian kinerja PD Mengirim laporan rencana kerja ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Tersusunnya Laporan tribulan I	7.500.000	25%
	Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah LKjIP, LKPJ dan LPPD yang tersusun	6 dokumen	Menyiapkan bahan laporan evaluasi kinerja PD Menyusun laporan evaluasi kinerja PD Mengirim laporan evaluasi kinerja ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	75%	5%	5%	15%	Tersusunnya LKjIP, LKPJ dan LPPD	7.500.000	75%
	<i>Administrasi Keuangan</i>	<i>Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</i>									
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayar	1 tahun	Menyiapkan pengajuan gaji dan tunjangan ASN beserta dat pendukung Mengajukan dokumen gaji pada atasan Mengirim dokumen gaji ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Tersusunnya dokumen gaji dan tunjangan ASN Tribunal I	6.653.276.405	25%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	5 dokumen	Menyiapkan bahan laporan keuangan akhir tahun SKPD Menyusun laporan laporan keuangan akhir tahun Mengirim laporan keuangan akhir tahun ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	100%				Tersusunnya LKPD BPKAD	5.000.000	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 dok laporan bulanan, 2 dok laporan semesteran	Menyiapkan bahan laporan keuangan bulanan/triwulan an/semesteran SKPD Menyusun laporan laporan keuangan bulanan/triwulan an/semesteran SKPD Mengirim laporan keuangan bulanan/triwulan an/semesteran SKPD ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Tersusunnya lap. fungsional Bulanan sampai Tribunal I	3.000.000	25%

No.	Program dan Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran (per Tribulan)				Realisasi Kinerja Sasaran	Anggaran	Keterangan Hasil Evaluasi
					I	II	III	IV			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang berwawasan pengelolaan keuangan yang tercukupi									
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terlaksana	2 kali	Menyiapkan bahan/narasumber sosialisasi Menyelenggarakan sosialisasi Evaluasi kegiatan	50%		50%		Sosialisasi PMDN No. 70/2020	97.541.400	50%
	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan	Bimbingan teknis implementasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah	2 kali	Menyiapkan bahan/narasumber bimbingan teknis Menyelenggarakan bimbingan teknis Evaluasi kegiatan	50%		50%		Pendampingan SIMDA	110.459.300	50%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)									
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen alat listrik/penerangan bangunan kantor BPKAD yang tercukupi	10 jenis	Melaksanakan pendataan komponen yang mengalami kerusakan Pembelian komponen instalasi listrik Perbaikan atas kerusakan Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Belum ada realisasi	2.000.000	0%
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah makan dan minum harian pegawai, ATK dan peralatan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan	Menginventarisir kebutuhan bahan logistik kantor yang akan dibeli setiap Tribulan Pembelian bahan logistik kantor Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Belanja mamin harian pegawai, ATK, dan bahan pembersih Tribulan I	41.690.050	25%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan, penggandaan dan publikasi yang tercukupi	7 jenis	Menginventarisir kebutuhan barang yang akan di cetak dan di gandakan Proses cetak dan penggandaan Pendistribusian cetak dan penggandaan kepada bidang-bidang Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Belanja cetak buku PMDN 77/2020 10 rks	20.000.000	25%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar dan Buku Peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	2 jenis	Pemilihan bahan bacaan berlangganan Penerimaan surat kabar Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Belanja bahan bacaan Tribulan I	3.000.000	25%
	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah makanan dan minuman tamu yang tercukupi	12 bulan	Menginventarisir kebutuhan makan dan minum tamu Pembelian makan dan minum tamu Pendistribusian makan dan minum tamu Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Belanja mamin Tamu Tribulan I	5.000.000	25%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah makan dan minum rapat, rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, perjalanan dalam daerah yang terlaksana	12 bulan	Menginventarisir undangan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah, menyiapkan Mendistribusikan undangan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah ke bidang yang membidangi sesuai disposisi pimpinan, mendistribusikan mamin rapat Menyiapkan akomodasi untuk perjalanan dinas Evaluasi kegiatan	25%	25%	25%	25%	Belanja mamin Rapat, Belanja Perjadin luar daerah Tribulan I	90.145.000	25%
	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang tertata rapi	12 bulan	Menginventarisir arsip yang akan disimpan Menyimpan arsip dinamis ke gudang arsip Evaluasi kegiatan	10%	30%	30%	30%	Belum ada Realisasi	7.000.000	0%