



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TANGGUNGJUK



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MEKANISME MONITORING KINERJA TRIBULAN**

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

TAHUN 2021



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK**

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tahapan-Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan3. Permen PAN Nomor: PE R/21/M/PAN/ 11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan4. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah5. Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 20066. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah7. Perda Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (lembaran daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 336 Seri E)	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2021
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan Disahkan oleh	06 Januari 2021  KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NGANJUK
Judul SOP		 Pembina Tingkat I NIP. 197414219 199803 1 006 MONITORING KINERJA
Kualifikasi pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Pemerintah Daerah secara keseluruhan dan penjabarannya melalui Renstra RKPd2. Memahami pengelolaan keuangan dan aset daerah3. Mengetahui tugas, pokok, dan fungsi Dinas PMD KABUPATEN NGANJUK	

<p>8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk</p>	
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengumpulan Data Kinerja 2. SOP Penyusunan Perijinan Kinerja 3. SOP Penyusunan RENJA 4. SOP Penyusunan LKJIP 	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DPA 2. Dokumen Perencanaan (RPJMD, Renstra, RKP, Renja) 3. Perangkat Pengolah Data
<p>Peringatan</p> <p>Apabila tidak disusun dengan baik maka akan menghambat evaluasi kinerja dan SAKIP tidak dapat berjalan dengan baik</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Didokumentasikan di Sekretariat</p>

