

**INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2019
KECAMATAN
LENGKONG
KABUPATEN
NGANJUK**

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN LENGKONG
LENGKONG@NGANJUK.go.id
[Website:www.NGANJUKkab.go.id](http://www.NGANJUKkab.go.id)

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI
SEKRETARIS KECAMATAN LENGKONG
KABUPATEN NGANJUK**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK
2. Tugas : Sekretaris Kecamatan
 - (1). Sekretariat adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan, berada di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat ;
 - (2) Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penyusunan program, pengelolaan kepustakaan, tata usaha, protokol dan rumah tangga
3. Fungsi : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :
 1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan Anggaran ;
 2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
 3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tatat Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan ;
 4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
 5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan Program Kecamatan;
 6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Kecamatan;
 7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan ;
 8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan , dan
 9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik..	Jumlah aparatur PD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran ----- x 100% Jumlah Aparatur PD	DPA
2	Meningkatnya sarana prasarana yang memadahi	Prosentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik .	Jumlah sarana prasarana yang layak fungsi ----- x 100% Jumlah seluruh sarana prasarana	DPA
3	Meningkatkan disiplin aparatur kecamatan LENGKONG.	Prosentase aparatur yang disiplin.	Jumlah Aparatur PD yang disiplin ----- x 100% Jumlah semua Aparatur PD	DPA
4	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur yang baik	Jumlah Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal ----- x 100% Jumlah semua Aparatur PD	DPA
5	Tersusunya laporan kinerja, Laporan Akuntansi keuangan, Asset dan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi tepat waktu.	Prosentase jumlah laporan kinerja, laporan Akutansi keuangan, Asset dan Jumlah penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi tepat waktu,	Jumlah laporan kinerja, laporan Akutansi keuangan, Asset dan Jumlah penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi tepat waktu, ----- x 100% Jumlah seluruh dokumen yang harus dilaporkan	DPA
6	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan LENGKONG	- Prosentase capaian layanan publik - Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM).	Jumlah capaian layanan publik yang dilaksanakan ----- x 100 % Jumlah pelayanan di kecamatan Jumlah Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan ----- x 100 % Jumlah Responden	DPA

7	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan	<p>Jumlah hasil koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, / Kelurahan yang ditindak lanjuti dalam satu tahun</p> <p>_____ x 100 %</p> <p>Jumlah semua koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan dalam satu tahun</p>	DPA
---	--	---	--	-----

LENGKONG, 3 Pebruari 2019

CAMAT LENGKONG

Ir. SUGENG DONO PRASOJO
Pembina Tk.I
NIP. 19640125 199803 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**SUB BAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
KECAMATAN LENGKONG KABUPATEN NGANJUK**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK
2. Tugas : Sub Bag Keuangan dan Perlengkapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b angka1 mempunyai tugas:
 1. Menyusun bahan pengkoordinasian kegiatan perencanaan , monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan kecamatan ;
 2. Menyusun perencanaan kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
 3. Menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
 4. Menyusun laporan kinerja proram dan kegiatan kecamatan
 5. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan ;
 6. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai ;
 7. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan asset kecamatan ;
 8. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan asset kecamatan dan ;
 9. Mekasanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Penyusunan laporan keuangan secara berkala	Jumlah dokumen laporan keuangan secara berkala yang tersusun	Jumlah dokumen laporan keuangan secara berkala ----- x 100 Jumlah Dokumen	DPA
2	Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi	Jumlah Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi yang tersusun	Jumlah Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi yang tersusun ----- x 100 Jumlah Dokumen	DPA

LENGKONG, 3 Pebruari

2019 CAMAT LENGKONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**SUB BAG UMUM KECAMATAN LENGKONG
KABUPATEN NGANJUK**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK
2. Tugas : Sub Bagian Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b angka 3 mempunyai tugas :
 1. Melaksanakan Tata Usaha Umum, Tata Usaha Pimpinan dan Administrasi Perjalanan Dinas Kecamatan ;
 2. Melaksanakan Urusan Administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan Tata Kearsipan ;
 3. Melaksanakan Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan dan Inventaris Kecamatan ;
 4. Memelihara peralatan, Keamanan dan Kebersihan ;
 5. Melaksanakan Tugas di bidang hubungan masyarakat dan Keprotokolan ;
 6. Melaksanakan Analisis kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Kecamatan ;
 7. Menyusun bahan pembinaan Kepegawaian, Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
 8. Melaksanakan Tata Usaha Kepegawaian, Pengembangan Karier Pegawai Usaha Peningkatan Mutu Pengetahuan, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai, serta Pengelolaan Dokumen Kepegawaian ; dan
 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Penyediaan Jasa Perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terbayarx 100 Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	DPA
		Jumlah servis peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diservisx 100 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPA
		Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional -----x 100 Jumlah Kendaraan	DPA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
----	------------------	--------------------	---------------------	-------------

		Jumlah jasa tenaga administrasi / Teknis kegiatan	Jumlah jasa tenaga administrasi / Teknis kegiatan ----- x 100 Jumlah Tenaga Teknik	DPA
2	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	Jumlah jenis Alat Tulis (ATK) kantor yang dicukupi	Jumlah jenis Alat Tulis (ATK) kantor yang dicukupi ----- x 100 Jumlah jenis ATK	DPA
		Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan selama satu tahun	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan Yang tercukupi ----- x 100 Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	DPA
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tercukupi ----- x 100 Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	DPA
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama satu tahun	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tercukupi ----- x 100 Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	DPA
		Jumlah penyediaan makanan dan minuman rapat	Jumlah penyediaan makanan dan minuman rapat ----- x 100 Jumlah rapat	DPA
3	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah unit perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Jumlah unit perlengkapan dan peralatan gedung kantor ----- x 100 Jumlah ASN	DPA
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah perbaikan dan pemeliharaan / rutin berkala gedung kantor	Jumlah perbaikan dan pemeliharaan / rutin berkala gedung kantor ----- x 100 Jumlah gedung kondisi baik	DPA
5	Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	Jumlah Rehabilitasi sedang / berat pendopo kecamatan	Jumlah Rehabilitasi sedang / berat pendopo kecamatan ----- x 100 Jumlah gedung kondisi baik	DPA
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah unit pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah unit pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional ----- x 100 Jumlah Kendaraan Dinas	DPA
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
7	Pengadaan Pakaian Dinas berserta kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	Jumlah pakaian dinas yang disediakan ----- x 100 Jumlah ASN	DPA

8	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal}}{\text{Jumlah ASN}} \times 100$	DPA
---	---------------------------------	---	---	-----

LENGKONG, 3 Pebruari

2019 CAMAT LENGKONG

SARIONO.SH.MM

Pembina Tk.I

Nip. 19640615 199003 1 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN LENGKONG KABUPATEN NGANJUK

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK

2. Tugas : Seksi Tata Pemerintahan

(1). Seksi Tata Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 huruf c adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris ;

(b). Seksi Tata Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 mempunyai tugas :

1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan ;
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
5. Memberikan bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan ;
6. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah ;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan / atau lurah ;
8. Melakukan pelayanan administratif kepada masyarakat ;
9. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
10. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan dan ;
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Aplikasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan ----- x 100 % Jumlah Responden	DPA

2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan Kelurahan	Prosentase desa dan Kelurahan yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Jumlah desa dan Kelurahan yang menerapkan anggaran berbasis kinerja -----x 100 Jumlah desa	DPA
3	Memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan Kelurahan	Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan	Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan yang terlaksana ----- x 100 Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan	DPA

LENGKONG, 3 Pebruari

2019 CAMAT LENGKONG

SARIONO.SH.MM

Pembina Tk.I

Nip. 19640615 199003 1 023

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBAGUNAN**

KECAMATAN LENGKONG KABUPATEN NGANJUK

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK
2. Tugas : Seksi Perekonomian dan Pembangunan
 - (1). Seksi Perekonomian dan Pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.
 - (2). Seksi Perekonomian dan Pembangunan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, mempunyai tugas :
 1. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan melalui sumber daya alam (Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Perikanan, Kelautan dan Peternakan) , bina usaha (Industri, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil, Mikro dan Menengah, Budaya dan Pariwisata, Perhubungan dan Penanaman Modal), Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup ;
 2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan ;
 3. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan ;
 4. Menyiapkan bahan fasilitas, rekomendasi, dan perizinan di tingkat kecamatan ;
 5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan ;
 6. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan ;
 7. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di tingkat kecamatan ;
 8. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya ;

9. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat kecamatan ;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Ekonomi dan Pembangunan ; dan;
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Prosentase Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan kegiatan musrenbang yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah kegiatan}} \times 100$	DPA

LENGKONG, 3 Pebruari

2019 CAMAT LENGKONG

SARIONO,SH.MM

Pembina Tk.I

Nip. 19640615 199003 1 023

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN LENGKONG KABUPATEN NGANJUK**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK

2. Tugas : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

(1). Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris.

(2). Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, mempunyai tugas :

1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkungan kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kleurahan dan kecamatan ;
2. Melakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan
3. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;
4. Melakuka tugas – tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang – undangan ;
5. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial, dan ;
6. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan dalam satu tahun ----- x 100 Jumlah pembinaan	DPA
2	Fasilitasi kemiskinan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitas kemiskinan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitas kemiskinan dalam satu tahun ----- x 100 Jumlah desa	DPA

LENGKONG, 3 Pebruari
2019 CAMAT LENGKONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN LENGKONG KABUPATEN NGANJUK**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan LENGKONG Kabupaten NGANJUK
2. Tugas : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - (1). Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e adalah unsur pelaksanaan teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.
 - (2). Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, mempunyai tugas :
 1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan / atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan ;
 2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan ;
 3. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
 4. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang – undangan ;
 5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang – undangan and / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
 6. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan di wilayah kecamatan
 7. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
----	------------------	--------------------	---------------------	-------------

1	Pengendalian keamanan lingkungan	Jumlah pembinaan politik dan linmas yang dilaksanakan	Jumlah pembinaan politik dan linmas yang dilaksanakan dalam satu tahun ----- x 100 Jumlah pembinaan	DPA
---	----------------------------------	---	---	-----

LENGKONG, 3 Pebruari

2019 CAMAT LENGKONG

SARIONO,SH.MM

Pembina Tk.I

Nip. 19640615 199003 1 023