

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. **JABATAN** : **SEKRETARIS CAMAT**
2. **TUGAS** : Melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan, dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.
3. **FUNGSI** :
 - a. Penyusunan rencana program, pengendalian, dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan;
 - b. Pengelolaan urusan keuangan;
 - c. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian, dan tata usaha perlengkapan;
 - d. Pelaksanaan urusan rumah tangga;
 - e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Kec. Prambon
2	Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	<p>Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu _____ x 100 %</p> <p>Jumlah desa di Kec. Prambon</p>	Kec. Prambon

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KASI PEMERINTAHAN**
2. **TUGAS** : melaksanakan koordinasi kegiatan pemerintahan, membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.
3. **FUNGSI** :
 - a. Pengoordinasian dengan satuan perangkat kerja daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - b. Pengoordinasian dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan;
 - c. Pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/ atau kelurahan;
 - d. Pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan ;
 - e. Pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;
 - f. Pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;
 - g. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan;
 - h. Pembuatan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan kecamatan dan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada bupati;
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Kec. Prambon
2	Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu $\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu}}{\text{Jumlah desa di Kec. Prambon}} \times 100 \%$	Kec. Prambon

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. JABATAN** : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**
- 2. TUGAS** : Melaksanakan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban, penerapan, dan penegakan perundang-undangan.
- 3. FUNGSI** :
- a. Pengoordinasian dengan instansi terkait atau tokoh masyarakat mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - b. Pengoordinasian dengan satuan perangkat kerja daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
 - c. Pengoordinasian dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan;
 - d. Pembuatan laporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan kepada bupati.

NO	SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
----	-------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------

1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Kec. Prambon
2	Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	<p>Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu _____ x 100 %</p> <p>Jumlah desa di Kec. Prambon</p>	Kec. Prambon

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **KASI PMDN**
2. **TUGAS** : melaksanakan koordinasi kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
3. **FUNGSI** :
 - a. Pemberian dorongan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - b. pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - c. Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
 - d. Pembuatan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa kepada bupati dengan tembusa kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - e. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kec. Prambon

		pelayanan publik	setiap tahun	
2	Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	<p>Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu</p> <p>_____ x 100 %</p> <p>Jumlah desa di Kec. Prambon</p>	Kec. Prambon

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. **JABATAN** : **KASI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**
5. **TUGAS** : membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan kesejahteraan masyarakat.
6. **FUNGSI** :
- a. Penyiapan bahan penyusunan program kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan, dan melakukan bimbingan/pembinaan serta koordinasi bidang kesejahteraan masyarakat;
 - b. Pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan bimbingan/pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat;
 - c. Pelaksanaan kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan, dan penyaluran bantuan sosial kemasyarakatan;
 - d. Pengoordinasian dengan instansi terkait yang berhubungan dengan kegiatan keagamaan, sosial kemasyarakatan, dan penyaluran bantuan sosial kemasyarakatan;
 - e. Pelaksanaan pemantauan operasional pendataan dan penerimaan bidang pbb;
 - f. Pembuatan laporan kegiatan bidang kesejahteraan masyarakat kepada bupati;
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kec. Prambon

		pelayanan publik	setiap tahun	
2	Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	<p>Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu</p> <p>_____ x 100 %</p> <p>Jumlah desa di Kec. Prambon</p>	Kec. Prambon