

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT, S.Sos, M.M.

Jabatan : BUPATI NGANJUK

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BUPATI NGANJUK

Nganjuk, Januari 2020

Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT, S.Sos, M.M.

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN JATIKALEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	100%
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas ukum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.144.805.500,00	APBD TA.2020
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.167.786.100,00	APBD TA.2020
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 9.600.000,00	APBD TA.2020
4.	Program Peningkatan Kapastitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 5.000.000,00	APBD TA.2020
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 4.256.000,00	APBD TA.2020
6.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Rp.189.522.400,00	APBD TA.2020

7. Program Pembinaan Desa/Kelurahan

Rp. 45.630.000,00 APBD TA.2020

Nganjuk, Januari 2020

BUPATI NGANJUK

**Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG**

H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT, S.Sos, M.M.

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAFUT SIDIQ

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG**

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
Kecamatan Jatikalen**

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

MAFUT SIDIQ

Penata

NIP. 19620506 199803 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	12 bulan
2.	Terbayarnya langganan rekening listrik, jaringan internet, dan rekening air	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	12 bulan
3.	Tersedianya alat tulis kantor yang memadai	Jumlah ATK yang tersedia	1 paket
4.	Terlaksana barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1 paket
5.	Tersedianya komponen penerangan kantor yang memadai	Jumlah alat listrik yang tersedia	1 paket
6.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	1 paket
7.	Tersedianya makan dan minum harian dan makan minum rapat	Jumlah makan dan minum	12 bulan
8.	Terlaksana rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	12 bulan
9.	Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam	12 bulan

		daerah	
10	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan
11	Terkelola dan terdokumentasikannya arsip perangkat daerah	Jumlah arsip perangkat daerah yang dikelola dan didokumentasikan	12 bulan
12	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	3 unit
13	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	6 unit
14	Terlaksananya mebeleur	Jumlah mabeleur yang terpenuhi	1 paket
15	Terlaksananya pemeliharaan ruitn/berkala gedung kantor yang memadai	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 paket
16	Terlaksananya pengadaan BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional yang memadai	Jumlah kendaraan operasional yang terpelihara	3 unit kendaraan dinas
17	Terlaksananya pemeliharaan ruitn/berkala peralatan gedung kantor yang memadai	Jumlah pemeliharaan gedung kantor yang dilaksanakan	16 unit
18	Terlaksananya senam kesegaran jasmani	Jumlah senam kesegaran jasmani	12 bulan
19	Meningkatnya kemampuan teknis aparatur	Jumlah peningkatan kualifikasi dan kompetensi pegawai dalam bidang penguasaan bahasa, etiket pelayanan, pengelolaan keuangan, dan pengadaan barang/jasa pemerintah	12 bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 24.260.000,00	APBD TA.2020
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 21.000.000,00	APBD TA.2020
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 9.538.320,00	APBD TA.2020
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 5.900.000,00	APBD TA.2020
5. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 13.955.600,00	APBD TA.2020
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 7.500.000,00	APBD TA.2020
7. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 14.545.000,00	APBD TA.2020
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 29.636.000,00	APBD TA.2020
9. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Rp. 11.780.000,00	APBD TA.2020
10. Penyediaan Peralatan dan bahan pembersih	Rp. 1.090.580,00	APBD TA.2020

11. Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah	Rp. 5.500.000,00	APBD TA.2020
12. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp. 24.750.000,00	APBD TA.2020
13. Pengadaan peralatan gedung kantor	Rp. 34.140.000,00	APBD TA.2020
14. Pengadaan mebeleur	Rp. 17.100.000,00	APBD TA.2020
15. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Rp.53.188.8000,00	APBD TA.2020
16. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 31.554.800,00	APBD TA.2020
17. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Rp. 7.062.500,00	APBD TA.2020
18. Pelaksanaan senam kesegaran jasmani	Rp. 9.600.000,00	APBD TA.2020
19. Peningkatan kemampuan teknis aparatur	Rp. 5.000.000,00	APBD TA.2020

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

MAFUT SIDIQ

Penata

NIP. 19620506 199803 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD JALALI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan
Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG**

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Program,
Evaluasi, dan Keuangan
Kecamatan Jatikalén**

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

AHMAD JALALI, S.Pd

Penata Tk.1

NIP. 19651210 198602 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN KEUANGAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, dokumen laporan keuangan, dokumen laporan semesteran dan dokumen akhir tahun yang tepat waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja dan iktisar OPD yang dilaksanakan	2 dokumen
		Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 1.566.000,00	APBD TA.2020
2.	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp. 632.000,00	APBD TA.2020
3.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp. 2.058.000,00	APBD TA.2020

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG**

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Program,
Evaluasi, dan Keuangan**

Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

AHMAD JALALI, S.Pd

Penata Tk.1

NIP. 19651210 198602 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMILAN, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban
Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tata Pemerintahan
dan Ketentraman Ketertiban
Kecamatan Jatikalén

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

SUMILAN, S.Pd

Penata

NIP. 19700320 199602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN KETENTRAMAN KETERTIBAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan fasilitasi bidang Pemerintahan	Jumlah data profil /monografi Kecamatan yang tersusun, jumlah laporan kegiatan bidang pemerintahan yang tersusun, dan jumlah publikasi kegiatan kecamatan	11 desa
2.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan fasilitasi bidang Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah laporan kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang tersusun	11 desa
3.	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan Masyarakat yang terlayani	12 bulan
4.	Terlaksananya kegiatan pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Desa/kelurahan yang tertib administrasi, menyusun APBDesa, menyusun LPPD, LKPPD, IPPD, dan menyusun PKT, LPT	11 desa
5.	Terlaksananya kegiatan	Jumlah desa/kelurahan yang	11 desa

pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	menyampaikan kejadian laporan, membentuk desa tangguh bencana, dan melaksanakan pembinaan	
---	---	--

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan fasilitasi bidang Pemerintahan	Rp. 14.310.000,00	APBD TA.2020
2.	Koordinasi dan fasilitasi bidang Ketentraman dan Ketertiban	Rp. 16.595.000,00	APBD TA.2020
3.	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Rp. 45.300.000,00	APBD TA.2020
4.	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Rp. 17.170.000,00	APBD TA.2020
5.	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Rp. 6.460.000,00	APBD TA.2020

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tata Pemerintahan
dan Ketentraman Ketertiban
Kecamatan Jatikalén

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

SUMILAN, S.Pd

Penata

NIP. 19700320 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalén Nomor 23 Email : jatikalén@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHURI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatikalén

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

MASHURI, SE

Penata

NIP. 19790823 201001 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan fasilitasi bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat yang tersusun dan jumlah pembinaan lingkungan sehat	11 desa
2.	Terlaksananya kegiatan pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah program PKK yang terfasilitasi	11 desa
3.	Terlaksananya kegiatan pelestarian Nilai-nilai	Jumlah kegiatan peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan	3 jenis kegiatan

	Nasionalisme, Kedaerahan dan keagamaan	Peringatan Keagamaan yang dilaksanakan	
4.	Terlaksananya kegiatan pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang, menyusun profil desa/kelurahan, menyusun RPJMDesa dan RKP Desa	11 desa
5.	Terlaksananya kegiatan pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi lembaga kemasyarakatan dan Meningkatkan swadaya/partisipasi/gotong royong masyarakat	11 desa

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan fasilitasi bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 23.770.000,00	APBD TA.2020
2.	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Rp. 10.078.400,00	APBD TA.2020
3.	Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan keagamaan	Rp. 39.790.000,00	APBD TA.2020
4.	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Rp. 12.780.000,00	APBD TA.2020
5.	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Rp. 9.220.000,00	APBD TA.2020

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

MASHURI, SE

Penata

NIP. 19790823 201001 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH. ONGKO WIYONO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana dan
Prasarana Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

MOH.ONGKO WIYONO, SH

Penata Tk.1

NIP. 19650302 198603 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan fasilitasi	Jumlah laporan kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana yang	12 laporan

bidang Prasarana	Sarana dan tersusun	
---------------------	---------------------	--

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan fasilitasi bidang Sarana dan Prasarana	Rp. 7.280.000,00	APBD TA.2020

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana dan
Prasarana Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Pembina Tk.1

NIP. 196401251998031004

MOH.ONGKO WIYONO, SH

Penata Tk.1

NIP. 19650302 198603 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOKHAMAD NURSOLEH

Jabatan : Pengolah Data Seksi Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan
Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Pengolah Data Seksi Kesejahteraan
Masyarakat Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si
Pembina Tk.1
NIP. 196401251998031004

MOKHAMAD NURSOLEH
Penata Muda Tk.1
NIP. 19671122 198903 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGOLAH DATA SEKSI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah laporan kegiatan Bidang Kesejahteraan Masyarakat yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksananya kegiatan optimalisasi pendapatan daerah melalui pelunasan PBB-P2 tepat waktu	Jumlah desa lunas PBB-P2 tepat waktu	11 desa

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG

Pihak Pertama,
Pengolah Data Seksi Kesejahteraan
Masyarakat Kecamatan Jatikalen

Ir. SUGENG DONO PRASOJO, M.Si
Pembina Tk.1
NIP. 196401251998031004

MOKHAMAD NURSOLEH
Penata Muda Tk.1
NIP. 19671122 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARTI, A.Md

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AHMAD JALALI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan
Keuangan Kecamatan Jatikalen**

**Pengelola Program dan Laporan
Kecamatan Jatikalen**

AHMAD JALALI, S.Pd

Penata Tk.1

NIP. 19651210 198602 1 004

SUDARTI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19830825 201001 2 017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kualitas penyusunan dokumen program dan laporan yang benar	Jumlah draf/konsep dokumen perencanaan yang disusun dengan benar (RENSTRA, RENJA, RKT, IKI, IKU, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, SPIP, RUP)	9 dokumen
		Jumlah draf/konsep dokumen pelaporan yang disusun dengan benar (LKjIP, LPPD, Dokumen Evaluasi Internal, Dokumen Pengukuran Kinerja)	4 dokumen

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan
Keuangan Kecamatan Jatikalen**

Pihak Pertama,

**Pengelola Program dan Laporan
Kecamatan Jatikalen**

AHMAD JALALI, S.Pd

Penata Tk.1

SUDARTI, A.Md

Penata Muda



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGENG SUTENDI

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AHMAD JALALI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan Keuangan Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan
Keuangan Kecamatan Jatikalen

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran
Kecamatan Jatikalen

AHMAD JALALI, S.Pd

Penata Tk.1

NIP. 19651210 198602 1 004

AGENG SUTENDI

Juru Tk.1

NIP. 19830612 201408 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun dengan benar	7 dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan yang disusun antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - SPP (Surat Permintaan Pembayaran) - SPM (Surat Perintah Membayar) - UP (Uang Persediaan) - GU (Ganti Uang) - GU Nihil 	5 dokumen

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, dan
Keuangan Kecamatan Jatikalen**

**Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran
Kecamatan Jatikalen**

AHMAD JALALI, S.Pd

Penata Tk.1

NIP. 19651210 198602 1 004

AGENG SUTENDI

Juru Tk.1

NIP. 19830612 201408 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNA, SH

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MAFUT SIDIQ

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Kecamatan Jatikalen**

**Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara
Kecamatan Jatikalen**

MAFUT SIDIQ

Penata

NIP. 19620506 199803 1 012

ERNA, SH

Penata Muda Tk.1

NIP. 19770512 199803 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi asset	Jumlah asset yang terdokumentasi	100 asset
		Jumlah dokumen laporan asset	2 dokumen

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum**

**Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara**

Kecamatan Jatikalen

Kecamatan Jatikalen

MAFUT SIDIQ

Penata

NIP. 19620506 199803 1 012

ERNA, SH

Penata Muda Tk.1

NIP. 19770512 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

JATIKALEN - 64392

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WITONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MAFUT SIDIQ

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kecamatan Jatikalen

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Kecamatan Jatikalen**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum
Kecamatan Jatikalen**

MAFUT SIDIQ

Penata

NIP. 19620506 199803 1 012

WITONO

Pengatur Muda Tk.1

NIP. 19640220 200604 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi umum	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan, diklasifikasikan, dan diarsipkan ke dalam file surat	1000 surat
		Jumlah layanan umum masyarakat terkait pelayanan PATEN	12 bulan

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Kecamatan Jatikalen

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum
Kecamatan Jatikalen

MAFUT SIDIQ
 Penata
 NIP. 19620506 199803 1 012

WITONO
 Pengatur Muda Tk.1
 NIP. 19640220 200604 1 004