

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Sub Bidang Umum Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : 1). Melaksanakan kegiatan ketatausahaan dan ketatalaksanaan.
 2). Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, perlengkapan dan keprotokolan.
 3). Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian;
 4). Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Sekretaris sesuai dengan tugasnya;
 4) FUNGSI : -

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi dan surat menyurat	Jumlah surat menyurat yang diproses dengan baik	Jumlah surat yang diproses dalam jangka waktu 1 tahun	Buku agenda SKPD
Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana dlm. Mendukung kinerja SKPD	Jumlah sarana prasarana Kantor SKPD dlm. Kondisi baik	Jumlah sarana prasarana Kantor SKPD dlm. Kondisi baik	KIB
Meningkatnya pelayanan kepegawaian	Persentase pegawai yang puas terhadap pelayanan kepegawaian	Jumlah personil yang dilayani dengan baik Pelayanan kepegawaian meliputi : - Kenaikan pangkat - Gaji berkala - Pengajuan penghargaan Satya Lencana	Kepala Sub Bagian Umum

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

MOHAMAD SLAMED, S.Pd, MM

Penata Tingkat I

NIP. 196404251990031010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Sub Bidang Program, Evaluasi dan Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : 1). Menyiapkan bahan dan data untuk penyusunan anggaran;
 2). Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah
 3). Melaksanakan tertib administrasi keuangan;
 4). Menyusun laporan keuangan;
 5). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya
 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan	Jumlah Renja SKPD yang disusun yang baik dan tepat waktu	Jumlah Renja SKPD yang disusun sesuai permendagri 54 tahun 2010	RKPD
	Jumlah laporan kinerja yang disusun	Laporan kinerja yang disusun meliputi : - Lap. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) (PP 3 /2007 - LkjIP (Perpres 29/2014) - LKPJ (PP 3 / 2007)	Laporan kinerja
Tersedianya data penyusunan anggaran	Jumlah RKA SKPD dan DPA SKPD yang disusun dengan baik dan tepat waktu	Jumlah RKA SKPD dan DPA SKPD menyesuaikan renja SKPD tahun berkenaan	Dokumen perencanaan SKPD (Renja, RKA dan DPA)
Meningkatnya tertib administrasi keuangan	% penyerapan anggaran kegiatan sesuai dengan arus kas	$\frac{\text{Jumlah penyerapan anggaran kegiatan yang sesuai dengan arus kas}}{\text{Jumlah anggaran kegiatan}} \times 100$	Laporan realisasi anggaran
	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun dengan baik dan tepat waktu	Jumlah laporan keuangan meliputi : - Prognosis - Semesteran - Laporan akhir tahun	Ikhtisar laporan keuangan SKPD

KEPALA SUB BAGIAN PE DAN KEUANGAN

FITRIARY PUSPITO RATIH, SE,M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 196712311994032039

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Bidang Perencanaan Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang perencanaan
 4) FUNGSI : 1). Perumusan kebijakan perencanaan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
 2). Penghimpunan, penyusunan dan pengelolaan data teknis dalam rangka perencanaan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
 3). Pembinaan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan teknis;
 4). Evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perencanaan;
 5). Pelaksanaan penyusunan laporan di bidang perencanaan;
 6). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penghimpunan, penyusunan dan pengelolaan data teknis	Jumlah dokumen data teknis	Jumlah dokumen data teknis : - jalan - jembatan - irigasi - bangunan	Survey
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan teknis	Dokumen perencanaan teknis yang sesuai standar perencanaan	Jumlah total dokumen perencanaan teknis dalam setahun	Survey Standar perencanaan - jalan - jembatan - irigasi - bangunan
	Jumlah dokumen perencanaan teknis yang tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang tepat waktu : Jumlah total dokumen perencanaan	
Meningkatnya wawasan perencana teknis	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat perencanaan	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat perencanaan	Data Induk Pegawai

KEPALA BIDANG PERENCANAAN

Ir. AGUS BAKTI SANTOSO
 Pembina
 NIP. 196510181993031009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : 1). Menyusun perencanaan teknis;
 2). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perencanaan teknis;
 3). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan Teknis sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan teknis	Jumlah dokumen perencanaan teknis	Jumlah total dokumen perencanaan	Survey Standar perencanaan - jalan - jembatan - irigasi - bangunan
	Jumlah pelayanan umum di bidang perencanaan teknis	Jumlah dokumen perencanaan teknis untuk pelayanan umum	Survey Standar perencanaan - jalan - jembatan - irigasi - bangunan

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS

AVID RAHANTORO, ST
 Penata
 NIP. 197205182003121002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Pendataan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data teknis;
2). Melaksanakan pengelolaan data teknis;
3). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan Teknis sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penghimpunan, penyusunan dan pengelolaan data teknis	Jumlah dokumen data teknis	Jumlah dokumen data teknis : - jalan - jembatan - irigasi - bangunan	Survey

KEPALA SEKSI PENDATAAN

ERVIN EKO YULIARTANTO, ST
Penata
NIP. 197607042010011013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Seksi Evaluasi, Pelaporan dan Pengadaan Tanah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : 1). Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas bidang perencanaan;
 2). Melaksanakan penyusunan laporan di bidang perencanaan;
 3). Melaksanakan pengadaan tanah;
 4). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan Teknis sesuai dengan tugasnya;
 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadaan tanah	Luas tanah yang dibebaskan	Luas tanah yang dibebaskan untuk pembangunan : - jalan - jembatan - irigasi - bangunan	BPN Survey
Terlaksananya pelaporan hasil perencanaan	Dokumen perencanaan teknis yang tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang tepat waktu	Laporan perencanaan
	Dokumen rencana kegiatan tahun berikutnya	Dokumen yang berisi jenis-jenis kegiatan untuk pengusulan tahun berikutnya	Database usulan kegiatan

KEPALA SEKSI EVALUASI, PELAPORAN
DAN PENGADAAN TANAH

SUWIGNYO, ST
Penata
NIP. 198409052010011023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum bina marga
 4) FUNGSI : 1). Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pekerjaan umum bina marga;
 2). Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum bina marga;
 3). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsinya;

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya Jalan Kabupaten kondisi baik	Persentase Jalan Kabupaten yang terpelihara	$\frac{\text{Panjang jalan Kabupaten yang terpelihara}}{\text{Total panjang jalan Kabupaten}} \times 100 \%$	Database Jalan
Terpeliharanya Jembatan Kabupaten kondisi baik	Persentase jembatan Kabupaten yang terpelihara	$\frac{\text{Jumlah jembatan Kabupaten yang terpelihara}}{\text{Total Jembatan Kabupaten}} \times 100 \%$	Database Jembatan
Meningkatnya kapasitas dan kualitas jalan Kabupaten	Persentase jalan kabupaten yang ditingkatkan	$\frac{\text{jumlah panjang jalan Kabupaten yang ditingkatkan}}{\text{jumlah total panjang jalan Kabupaten}} \times 100 \%$	Database jalan
Meningkatnya kapasitas dan kualitas jembatan Kabupaten	Persentase jembatan kabupaten yang ditingkatkan	$\frac{\text{Jumlah jembatan Kabupaten yang di tingkatkan}}{\text{Total Jembatan Kabupaten}} \times 100 \%$	Database jembatan

KEPALA BIDANG BINA MARGA

AHMAD SANTOSO, ST

Pembina

NIP. 196211231989101001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Peningkatan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pembangunan jalan beserta bangunan pelengkap;
2). Membina dan melaksanakan tugas di bidang pembangunan jalan beserta bangunan pelengkap;
3). Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Marga sesuai dengan tugas dan fungsinya;
4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya peningkatan kapasitas dan kualitas jalan Kabupaten	Panjang jalan kabupaten yang ditingkatkan	Jumlah panjang jalan kabupaten yang ditingkatkan selama setahun	Database jalan

KEPALA SEKSI PENINGKATAN JALAN

DAANS FRITSAM APONNO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 197408052006041020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pembangunan dan pemeliharaan jembatan beserta bangunan pelengkap;
2). Membina dan melaksanakan tugas di bidang pembangunan dan pemeliharaan jembatan beserta bangunan pelengkap;
3). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Marga sesuai dengan tugas dan fungsinya;
4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya Jembatan Kabupaten kondisi baik	Jembatan Kabupaten yang terpelihara	Jumlah jembatan kabupaten yang terpelihara selama setahun	Database Jembatan
Terlaksananya peningkatan kapasitas dan kualitas jembatan Kabupaten	Jembatan kabupaten yang ditingkatkan	Jumlah jembatan kabupaten yang ditingkatkan selama setahun	Database jembatan

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMELIHARAAN JEMBATAN

ONNY SUPRIYONO, ST
Penata
NIP. 197804262009011007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pemeliharaan jalan beserta bangunan pelengkap;
2). Membina dan melaksanakan tugas di bidang pemeliharaan jalan beserta bangunan pelengkap;
3). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Marga sesuai dengan tugas dan fungsinya;
4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemeliharaan jalan Kabupaten	Panjang jalan Kabupaten yang terpelihara	Panjang jalan kabupaten yang terpelihara	Database Jalan

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN

AGUNG ENDRO LAKSONO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 197709112006041012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum cipta karya
 4) FUNGSI : 1). Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pekerjaan umum cipta karya;
 2). Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum cipta karya meliputi pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan tata bangunan gedung negara dan fasilitas umum, rencana detail dan rencana teknik tata ruang kawasan termasuk penetapan lokasi Pedagang Kaki Lima (PKL);
 3). Pengelolaan dan pembangunan gedung negara dan fasilitas umum, penataan ruang kawasan;
 4). Pelaksanaan pengawasan dan penertiban serta pengendalian pembangunan gedung dan fasilitas umum;
 5). Pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang dan penataan lokasi PKL;
 6). Pemberian rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
 7). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya bangunan gedung dan rumah negara dalam kondisi baik	Persentase bangunan gedung dan rumah negara yang terpelihara	Jumlah bangunan gedung dan rumah negara yang terpelihara : total bangunan gedung dan rumah negara x 100%	Aset bangunan gedung dan rumah negara
Meningkatnya bangunan gedung dan rumah negara	Persentase bangunan gedung dan rumah negara yang ditingkatkan	Jumlah bangunan gedung dan rumah negara yang ditingkatkan : total bangunan gedung dan rumah negara x 100%	Aset bangunan gedung dan rumah negara
Meningkatnya penataan kawasan daerah sesuai dengan Rencana Tata Ruang	Persentase tersusunnya Rencana Detail Tata Ruang	Jumlah rencana detail yang telah tersusun : Rencana Detail Tata Ruang yang seharusnya ada x 100%	RTRW Kabupaten

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

ITSNA SHOFIANI, ST, MT
 Penata Tingkat I
 NIP. 197904042003122006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Tata Bangunan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang tata bangunan;
2). Membina dan melaksanakan tugas di bidang tata bangunan meliputi pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan tata bangunan gedung;
3). Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan bangunan gedung dan rumah negara yang menjadi aset pemerintah daerah;
4). Melaksanakan pengendalian penyelenggaraan bangunan gedung;
5). Menetapkan, mengawasi, dan menertibkan status bangunan gedung dan lingkungan yang dilindungi dan dilestarikan berskala lokal;
6). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Cipta Karya sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pembangunan bangunan gedung dan rumah negara	Jumlah bangunan gedung dan rumah negara yang dibangun	Bangunan gedung dan rumah negara yang dibangun selama setahun	Data aset bangunan gedung dan rumah negara
Terlaksananya pemeliharaan bangunan gedung dan rumah negara	Jumlah bangunan gedung dan rumah negara yang dipelihara	Bangunan gedung dan rumah negara yang dipelihara selama setahun	Data aset bangunan gedung dan rumah negara
Terlaksananya sosialisasi penyelenggaraan tata bangunan gedung	Jumlah sosialisasi penyelenggaraan tata bangunan gedung	Sosialisasi penyelenggaraan tata bangunan gedung selama setahun	

KEPALA SEKSI TATA BANGUNAN

ALDOKO BAYU SWASONO, ST

Penata

NIP. 197908082010011011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Seksi Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : 1). menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang tata ruang;
 2). membina dan melaksanakan tugas di bidang tata ruang meliputi rencana detail dan rencana teknik tata ruang kawasan termasuk penataan lokasi PKL, sosialisasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang penataan ruang dan penyebarluasan informasi penataan ruang kepada masyarakat;
 3). menetapkan kriteria penentuan dan perubahan fungsi ruang kawasan dalam rangka penyelenggaraan penataan ruang termasuk penataan lokasi PKL;
 4). memberikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang;
 5). mengawasi dan menertibkan pelaksanaan penataan ruang;
 6). melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Cipta Karya sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Rencana Detail Tata Ruang	Dokumen RDTR 20 Kecamatan	Penyusunan naskah akademis RDTR di 20 Kecamatan	RTRW Kabupaten
Tersusunnya master plan penataan lokasi PKL	Dokumen rencana penataan PKL	Penyusunan dokumen rencana penataan PKL di kota Kecamatan	RDTR Kecamatan
Terlaksananya sosialisasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang penataan ruang	Jumlah sosialisasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang penataan ruang	Sosialisasi dilaksanakan di tiap-tiap kecamatan	

KEPALA SEKSI TATA RUANG

EVI APRILIANI, ST
 Penata Tingkat I
 NIP. 197204301998032005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 2) JABATAN : Kepala Bidang Pengairan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
 3) TUGAS : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum pengairan
 4) FUNGSI : 1). Perumusan kebijakan teknis di bidang pekerjaan umum pengairan;
 2). Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pekerjaan umum pengairan;
 3). Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum pengairan;
 4). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya jaringan irigasi dalam kondisi baik	Persentase jaringan irigasi yang ditingkatkan	Panjang jaringan irigasi yang ditingkatkan : Total panjang jaringan irigasi x 100%	Database jaringan irigasi
	Persentase jaringan irigasi yang terpelihara	Panjang jaringan irigasi yang terpelihara : Total panjang jaringan irigasi x 100%	Database jaringan irigasi
Tersedianya database jaringan irigasi	Database jaringan irigasi kabupaten	Database jaringan irigasi dalam kondisi baik dan rusak	Survey
Meningkatnya kelompok HIPPA yang aktif	Prosentase kelompok HIPPA yang aktif	Jumlah kelompok HIPPA yang aktif : Jumlah total kelompok HIPPA x 100%	Data kelompok HIPPA

KEPALA BIDANG PENGAIRAN

AMAL EDIANTORO, ST, M. Si
 Pembina
 NIP. 196205101984101006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Merumuskan kebijakan teknis Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi meliputi survei, penelitian, pemetaan, pembangunan dan rehabilitasi sungai dan jaringan irigasi beserta bangunan pelengkap;
2). Menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi meliputi survei, penelitian, pemetaan, pembangunan dan rehabilitasi sungai dan jaringan irigasi beserta bangunan pelengkap;
3). Membina dan melaksanakan tugas Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi meliputi survei, penelitian, pemetaan, pembangunan dan rehabilitasi sungai dan jaringan irigasi beserta bangunan pelengkap;
4). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsinya
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya peningkatan jaringan irigasi	Jaringan irigasi yang ditingkatkan	Panjang jaringan irigasi yang ditingkatkan	Database irigasi

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI JARINGAN IRIGASI

OLVI PAMADYA UTAYA, ST, MT
Penata Tingkat I
NIP. 197511212003122002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Merumuskan kebijakan teknis Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi meliputi operasi, pemeliharaan jaringan irigasi (jaringan irigasi primer, sekunder, saluran pembuang) beserta bangunan pelengkap;
2). Menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi meliputi operasi, pemeliharaan jaringan irigasi (jaringan irigasi primer, sekunder, saluran pembuang) beserta bangunan pelengkap;
3). Membina dan melaksanakan tugas Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi meliputi operasi, pemeliharaan jaringan irigasi (jaringan irigasi primer, sekunder, saluran pembuang) beserta bangunan pelengkap;
4). Menyusun rencana tata tanam global, menyediakan dan membagi air irigasi;
5). Meneliti operasi, hidrologi dan hidrometri;
6). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemeliharaan jaringan irigasi	Jaringan irigasi yang terpelihara	Panjang jaringan irigasi yang terpelihara selama setahun	Database jaringan irigasi
Tersedianya database jaringan irigasi	Database jaringan irigasi kabupaten	Database jaringan irigasi dalam kondisi baik dan rusak	Survey

KEPALA SEKSI OPERASI DAN JARINGAN
IRIGASI

SUYANTO, ST

Penata

NIP. 198110102010011026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
- 2) JABATAN : Kepala Seksi Bina Irigasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
- 3) TUGAS : 1). merumuskan kebijakan teknis Seksi Bina Irigasi;
 2). menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum Seksi Bina Irigasi;
 3). membina dan melaksanakan tugas Seksi Bina Irigasi meliputi pengelolaan pembentukan wadah koordinasi, pemberdayaan kelembagaan, penyelenggaraan sistem informasi sumber daya air pada wilayah sungai, jaringan irigasi, saluran pembuang dan bangunan pelengkapanya;
 4). membentuk komisi irigasi dan mengelola aset irigasi
 5). menetapkan dan mengelola kawasan lindung sumber air pada wilayah sungai, jaringan irigasi, saluran pembuang dan bangunan pelengkapanya
 6). menetapkan dan memberi izin atas penyediaan, peruntukan, penggunaan dan pengusahaan sumber daya air pada wilayah sungai
 7). melaksanakan efektifitas, efisiensi, kualitas dan ketertiban pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai
 8). memberi izin pembangunan, pemanfaatan, pengubahan dan atau pembongkaran bangunan dan atau saluran irigasi pada jaringan irigasi primer dan sekunder dalam daerah irigasi
 9). melaksanakan fasilitasi dan pendampingan Gabungan Himpunan Petani Pemakai Air (G-HIPPA) dalam pengelolaan jaringan irigasi
 10). memberi izin pemanfaatan tanah pengairan
 11). melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsinya
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pembinaan kelompok HIPPA	Jumlah kelompok HIPPA yang dibina	Jumlah kelompok HIPPA yang dibina selama setahun	Data kelompok HIPPA

KEPALA SEKSI BINA IRIGASI

IMAM HANAFI, ST

Penata

NIP. 198503092009031002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
- 2) JABATAN : Kepala Bidang Bina Jasa Konstruksi dan Peralatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
- 3) TUGAS : melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang bina jasa konstruksi dan peralatan
- 4) FUNGSI : 1). Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang bina jasa konstruksi dan peralatan;
 2). Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang bina jasa konstruksi dan Peralatan, termasuk pembinaan terhadap penyedia jasa, pelatihan, bimbingan teknis dan penyuluhan di bidang jasa konstruksi dan operasional;
 3). Pengembangan sistem informasi jasa konstruksi;
 4). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya alat berat dalam kondisi baik	Persentase alat berat dalam kondisi baik	Jumlah alat berat kondisi baik : jumlah total alat berat x 100%	Data aset alat berat
Meningkatnya ketersediaan informasi jasa konstruksi	Persentase tersedianya 7 (tujuh) layanan informasi jasa konstruksi tingkat Kabupaten pada Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi	Input data layanan informasi melalui website www.jasakonstruksi.net Perhitungan dan rekapitulasi data yang telah diinput	BPPT Kab. Nganjuk
Meningkatnya kualitas layanan rekomendasi perizinan usaha jasa konstruksi	Tersedianya layanan rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) selama setahun	BPPT Kab. Nganjuk

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Bina Jasa Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang bina jasa konstruksi;
2). Membina dan melaksanakan tugas di bidang bina jasa konstruksi termasuk peningkatan kemampuan teknologi terhadap jasa konstruksi;
3). Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang bina jasa konstruksi;
4). Mengembangkan sistem informasi jasa konstruksi
5). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Jasa Konstruksi dan Peralatan sesuai dengan tugas dan fungsinya
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya informasi jasa konstruksi	Tersedianya 7 (tujuh) layanan informasi jasa konstruksi tingkat Kabupaten pada Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi	Input data layanan informasi melalui website www.jasakonstruksi.net Perhitungan dan rekapitulasi data yang telah diinput	BPPT Kab. Nganjuk
Tersedianya layanan rekomendasi perizinan usaha jasa konstruksi	Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) selama setahun	BPPT Kab. Nganjuk

KEPALA SEKSI BINA JASA KONSTRUKSI

SUROSU, A.Md
Penata Tingkat I
NIP. 196207211987031015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1) INSTANSI : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan Peralatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : 1). Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan;
2). Membina dan melaksanakan tugas di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan;
3). Melaksanakan rekapitulasi usulan pengadaan dan pemeliharaan peralatan, pemeriksaan/penelitian terhadap operasional dan pemeliharaan peralatan serta inventarisasi dan dokumentasi pada semua barang secara sistematis;
4). Mengelola alat-alat berat dan kendaraan dinas beserta pemeliharaannya;
5). Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Jasa Konstruksi dan Peralatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 4) FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemeliharaan alat berat	Jumlah alat berat yang dipelihara	Jumlah alat berat yang dipelihara selama setahun	Data aset alat berat
Terlaksananya pelayanan umum di bidang operasional alat berat	Jumlah sewa alat berat	Jumlah sewa alat berat selama setahun	Data sewa alat berat

KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PERALATAN

SUTOPO
Penata
NIP. 196305041992031007