



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto, Telepon (0358) 323495 Faks 327181
NGANJUK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNICA KUSUMA DEWI, SH
Jabatan : Kasubbag Tata Naskah dan Risalah Sekretariat DPRD
Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ELLY HERNATIAS, SH, MM
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

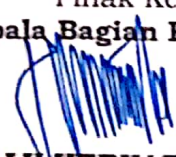
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan


ELLY HERNATIAS, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19661107 199403 1 005

Pihak Pertama,


YUNICA KUSUMA DEWI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19790408 200212 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Terlaksananya kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah guna mencari aspirasi masyarakat terkait isu strategis, monitoring evaluasi kinerja mitra kerja komisi-komisi, dan pelaksanaan pembangunan.	100 %
		Terlaksananya konsultasi, studi banding dan konsinyering guna peningkatan pengetahuan dalam memberikan pertimbangan kebijakan pada saat pengambilan keputusan Badan Musyawarah	100 %
2.	Terlaksananya administrasi tata naskah rapat dan risalah	Terlaksananya penyusunan rencana program dan kegiatan subbagian tata naskah dan risalah	144 Keg
		Terlaksananya penyusunan rencana kerja tahunan DPRD	100 buku
		Terlaksananya penghimpunan usulan agenda kerja DPRD Kabupaten Nganjuk dari Alat Kelengkapan dan Pansus	235 Keg
		Pembuatan rekapitulasi usulan agenda kerja DPRD	235 Keg
		Terlaksananya penyusunan agenda kerja DPRD	235 Keg
		Perencanaan program dan sinkronisasi jadwal penyelenggaraan persidangan DPRD	235 Keg
		Penyiapan materi/bahan-bahan rapat-rapat DPRD	235 Keg
		Penyusunan risalah, notulen dan catatan persidangan	235 Keg
		Terlaksananya program dan kegiatan yang ada dalam DPA dan DPPA	144 Keg

		Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan risalah, notulen dan catatan persidangan	96 Keg
		Pelaksanaan tugas kerdinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai dengan bidang tugasnya	144 Keg

Program	Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah	1.269.000.000
	Peningkatan Kapasitas Badan Musyawarah	4.649.550.000

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan



ELLY HERNATIAS, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19661107 199403 1 005

Pihak Pertama,



YUNICA KUSUMA DEWI, SH
Pegawai Tingkat I
NIP. 19790408 200212 2 003