

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
 ( Camat )

Tugas Pokok : menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

• Fungsi

- Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
- Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
- Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ;
- Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan ;
- Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ;
- Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang ingkup tugasnya dan /atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan ;

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Laporan koordinasi dengan pemerintah daerah  $\frac{\sum \text{hasil koordinasi dibidang tertentu}}{\sum \text{seluruh koordinasi}} \times 100 \%$	Kegiatan koordinasi

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( **Sekretaris Camat** )

Tugas Pokok : melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

- Fungsi :
  - Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
  - Pengelolaan urusan keuangan;
  - Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
  - Pelaksanaan urusan rumah tangga;
  - Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada masyarakat	Survey kepuasan masyarakat	Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan aparatur kecamatan yang dilaksanakan 1 tahun sekali	Hasil survey

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( Kasubag Umum )

Tugas Pokok : melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelayanan dan pengendalian administrasi di bidang umum, yang meliputi pengelolaan administrasi hukum, hubungan masyarakat, organisasi dan tatalaksana, ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Kecamatan.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada masyarakat	a. Prosentase sarana/prasarana layak fungsi b. Tingkat kehadiran ASN C. Rata rata nilai SKP	$\frac{\text{Jumlah prasarana layak fungsi}}{\text{Jumlah seluruh prasarana}} \times 100 \%$ $\frac{\text{Jumlah kehadiran ASN}}{\text{Jumlah ASN}} \times 100 \%$ $\frac{\text{Jumlah ASN dengan nilai SKP baik}}{\text{Jumlah seluruh ASN}} \times 100$	Sarpras yg layak fungsi Daftar hadir ASN SKP yang nilainya baik

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( Kasubag Keuangan )

Tugas Pokok : melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelayanan dan pengendalian administrasi di bidang keuangan, yang meliputi pengelolaan keuangan, verifikasi, pembukuan dan akuntansi di lingkungan Kecamatan.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase laporan kinerja dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	$\frac{\sum \text{laporan kinerja \& Lap. keuangan yg tepat wkt.}}{\sum \text{seluruh laporan kinerja \& keuangan}} \times 100$	Laporan kinerja dan laporan keuangan

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( **Seksi Tata Pemerintahan** )

• **Tugas Pokok :**

- Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan dan bimbingan di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan, yang meliputi: penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan.
- Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan.
- Pengumpulan bahan pembinaan dan fasilitasi dalam pengangkatan, pemberhentian, dan pemberhentian sementara kepala desa/kelurahan dan perangkat desa/kelurahan serta mengkoordinasikan pelaksanaan pengambilan sumpah, janji dan pelantikan kepala desa, pimpinan dan anggota bpd/fmk di lingkungan kecamatan.
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan proses penyusunan anggaran pendapatan dan belanja desa serta peraturan desa di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan.
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan administrasi kependudukan, pemilu, agraria, dan fasilitasi terhadap pemerintahan desa/kelurahan, politik dalam negeri, serta penyelenggaraan kerjasama antardesa/kelurahan.
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan.
- Pengumpulan bahan dan pengaduan masyarakat di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan.
- Penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan.
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan terlaksananya tertib administrasi desa dan kependudukan, Pemilu, Agraria, Politik Dalam Negeri dan Penyelenggaraan antar Desa	Terlaksananya pembinaan pemerintahan, kelembagaan dan masyarakat desa, tertib administrasi desa dan kependudukan, Pemilu, Agraria, Politik Dalam Negeri dan Penyelenggaraan antar Desa	Terlaksananya pembinaan pemerintahan, kelembagaan dan masyarakat desa tertib administrasi desa dan kependudukan, Pemilu, Agraria, Politik Dalam Negeri dan Penyelenggaraan antar Desa	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dengan SKPD dan Instansi Vertikal	Terlaksananya koordinasi dan Sinkronisasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa )

- **Tugas Pokok :**
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang perekonomian, sumber daya alam, sarana, prasarana dan lingkungan hidup.
  - Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perekonomian, sumber daya alam, sarana, prasarana dan lingkungan hidup.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang perekonomian, sumber daya alam, sarana, prasarana dan lingkungan hidup.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang perekonomian, sumber daya alam, sarana, prasarana dan lingkungan hidup.
  - Penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang perekonomian, sumber daya alam, sarana, prasarana dan lingkungan hidup.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perekonomian, sumber daya alam, sarana, prasarana dan lingkungan hidup.
  - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULA INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pemberdayaan Masyarakat dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum Musrenbangdes dan Musrenbangcam, meliputi teknis di bidang perekonomian, SDA, Sarana Prasarana dan lingkungan hidup	a. Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan  b. Terlaksananya Koordinasi Musrenbang Desa	a. Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan  b. Terlaksananya Koordinasi Musrenbang Desa	Laporan Kegiatan
2	Pembuatan Laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat Meliputi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perekonomian, SDA, Sarana Prasarana dan lingkungan hidup	Tersusunnya laporan krgiatan pemberdayaan masyarakat	Tersusunnya laporan krgiatan pemberdayaan masyarakat	



Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( Seksi Kesejahteraan Masyarakat )

- Tugas Pokok :
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
  - Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
  - Penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
  - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULA INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pengkoordinasian dengan instansi terkait yang berhubungan dengan pelaksanaan di bidang keagamaan, sosial kemasyarakatan dan Bansos serta kebudayaan	Terlaksananya koordinasi penanggulangan kemiskinan dan pembinaan bidang Kesmas	Terlaksananya koordinasi di bidang penanggulangan kemiskinan dan pembinaan bidang Kesmas	Laporan Kegiatan

Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu  
( Seksi Pendapatan)

- Tugas Pokok :
  - Merencanakan program kerja seksi pendapatan
  - Menyiapkan bahan pembinaan bidang perpajakan
  - Melakukan sosialisasi perpajakan di Desa
  - Melakukan penerimaan dan penyampaian SPOP WP, SPPT, SKP dan SPT
  - Melakukan pemantuan operasional pendataan dan penerimaan PBB
  - Melakukan rekapitulasi dan verifikasi pemasukan PBB
  - Melakukan pelaporan dan evaluasi pemasukan PBB
  - Melakukan kegiatan penagihan PBB
  - Melakukan pengecekan penerimaan setoran pada bank
  - Melakukan pengetikan naskah dinas dan menyediakan kepada camat
  - Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULAS I PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Intensifikasi pemungutan pajak daerah	Terlaksananya intensifikasi pemungutan PBB	Terlaksananya intensifikasi pemungutan PBB	Laporan Kegiatan

- **Tugas Pokok :**
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
  - Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
  - Penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
  - Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
  - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULAS I PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terkendalinya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat, pembinaan Satpol PP Kecamatan serta Linmas	Terlaksananya koordinasi dan pengendalian Kamtibmas serta pembinaan Satpol PP Kecamatan serta Linmas	Terlaksananya koordinasi dan pengendalian Kamtibmas serta pembinaan Satpol PP Kecamatan serta Linmas	Laporan Kegiatan

# Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu (Pengadministrasi Umum)

- Tugas Pokok :
  - Penatausahaan arsip Dinamis SKPD
  - Pengadaan peralatan mesin lainnya
  - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.
  - Pemeliharaan meubel
  - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.
  - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah	Prosentase sarana prasarana layak fungsi	$\frac{\text{Jumlah prasarana layak fungsi}}{\text{Jumlah seluruh prasarana}} \times 100 \%$	Laporan Kegiatan
2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah			

# Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Ngluyu (Pengadministrasi Umum)

- Tugas Pokok :
  - Penyediaan jasa surat menyurat
  - Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
  - Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait

No	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Pengadaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah	Persentase jumlah jasa pengiriman surat dan jasa komunikasi dan sumber daya air dan listrik	$\frac{\text{Jumlah jasa pengiriman surat dan jasa komunikasi dan sumber daya air dan listrik}}{\text{Jumlah seluruh jasa pengiriman surat dan jasa komunikasi dan sumber daya air dan listrik}} \times 100 \%$	Laporan Kegiatan
2	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Persentase hasil koordinasi kegiatan pemerintahan yang ditindaklanjuti	$\frac{\sum \text{koordinasi kegiatan pemerintahan yang ditindaklanjuti}}{\sum \text{seluruh koordinasi kegiatan pemerintahan}} \times 100 \%$	

Ditetapkan di Ngluyu  
pada tanggal 08 Maret 2021  
a.n. BUPATI NGANJUK  
CAMAT NGLUYU



**SUDJITO, SH**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630603 198603 1 019