

RENCANA KERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2018



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja SKPD merupakan dokumen Rencana Kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh SKPD sesuai tugas dan fungsinya guna mengoperasionalkan Rencana strategis (Renstra) SKPD untuk tahun rencana yang dimaksud. Renja SKPD juga merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan SKPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja SKPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja SKPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja SKPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik. Proses penyusunan Renja SKPD dimulai dengan persiapan penyusunan Renja SKPD dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan SKPD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja SKPD, adalah sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutanurutanpelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing SKPD;
3. Penyusunan Renja SKPD bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakanrangkaian kegiatanyang simultan dengan

- penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
4. Rumusan program/kegiatan di dalam renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing SKPD;
 5. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$. Keterkaitan Renja SKPD dengan dokumen RKPD dan Renstra SKPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja SKPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD. Renja SKPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra SKPD, dan RPJMD, bagi RKA SKPD, KUA, PPAS, dan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Jaticalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017 ;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005–2025 ;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 ;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Nganjuk ;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 ;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2013 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018 ;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Jatikalen, Kabupaten Nganjuk ;
18. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 tahun 2016 tentang Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk tahun 2017 ;

19. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Pengesahan Rencana Rancangan Akhir Rencana Strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra) Tahun 2014-2018 Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten Nganjuk ;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2018 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Renja SKPD dan Rencana Kerja Anggaran SKPD. Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk ;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program prioritas.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD

Subbab ini berisi uraian mengenai:

1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;

3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/global, seperti SPM dan MDGs (*Millenium Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD dan ;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program prioritas tahun rencana.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Sub-bab ini berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antararancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2017

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal: Pencapaian visi dan

- misi kepala daerah, Pencapaian MDGs, Pengentasan kemiskinan, Pencapaian SPM, Pendayagunaan potensi ekonomi daerah, Pengembangan daerah terisolir, dan sebagainya.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, yang meliputi:
- Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2017

Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk pada tahun 2017 telah melaksanakan 10 (Sepuluh) program utama yang tercantum dalam penetapan kinerja, dan 5 (lima) program yang sifatnya *supporting* terhadap program utama.

Hasil evaluasi pelaksanaan kinerja KECAMATAN JATIKALEN Kabupaten Nganjuk tahun 2017 ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib (Program). Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Belanja tidak langsung

Hasil belanja tidak langsung ini adalah terwujudnya pembayaran gaji dan tunjangan lainnya para Pegawai di Kecamatan Jatikalen dengan Anggaran **Rp. 1.999.543.174,00** Realisasi **Rp. 1.998.755.392,00** penyerapan dana sebesar **99,96%** dan realisasi hasil (oetcoomen) sebesar **100%**

B. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan pelayanan Administrasi dan kelancaran kerja, dengan anggaran **Rp. 61.690.000,00** realisasi **Rp. 58.176.471,00** penyerapan dana sebesar **94,30%** dan realisasi hasil (output) sebesar **100%**

C. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Hasil program ini adalah terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai untuk meningkatkan kinerja aparatur, dengan anggaran **Rp. 51.853.000,00** realisasi **Rp. 58.849.000,00** penyerapan dana sebesar **99,99%** dan realisasi hasil (output) sebesar **100%**

D. Program Peningkatan Penembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Hasil program ini adalah terwujudnya akuntabilitas kinerja SKPD Kecamatan Jatikalen, dengan anggaran **Rp. 1.500.000,00** realisasi **Rp. 1.499.500,00** penyerapan dana sebesar **99,67%** dan realisasi hasil (output) sebesar **100%**

E. Program pembinaan Pemerintah Kelembagaan dan Masyarakat Desa

Hasil program ini adalah terwujudnya pembinaan kepada Lembaga masyarakat dan kelompok sosial masyarakat serta gotong royong masyarakat, dengan anggaran **Rp. 197.445.200,00** realisasi **Rp. 172.799.800,00** penyerapan dana sebesar **87,52%** dan realisasi hasil (output) sebesar **100%**

2.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian Target yang telah ditetapkan

Tidak tercapainya target kinerja keuangan secara utuh (100%) disebabkan adanya beberapa hambatan dan kendala, antara lain :

- a. Adanya efisiensi terhadap penyerapan anggaran yang telah ditetaapkan dalam DPA
- b. Adanya kegiatan yang jangka waktu penyelenggaraannya dapat dipadatkan tanpa mengurangi efektifitas kegiatan, sehingga kebutuhan anggaran kurang dari rencana telah ditetapkan

TABEL T-VI.C.6
REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TAHUN BERJALAN
KABUPATEN NGANJUK

Kecamatan Jatikalen, Kabupaten Nganjuk

Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2018 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2017	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11.	12.
WAJIB										
Urusan SKPD										
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Kinerja Aparatur Perencana	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa surat menyurat	Lancarnya pengiriman surat dinas	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	-	21 %	
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terwujudnya kelancaran komunikasi, tersedianya kebutuhan air dan sumber daya listrik	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	-	27 %	
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terwujudnya kebersihan kantor oleh cleaning service	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	-	-	
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	-	47 %	
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	-	15 macam	15 macam	15 macam	100 %	15 macam	-	12 %	
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Tersedianya komponen listrik/ penerangan bangunan kantor	-	10 macam	10 macam	10 macam	100 %	10 macam	-	20 %	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan, koran dan majalah.	-	5 jenis	5 jenis	5 jenis	100 %	5 jenis	-	28 %	
Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya perjalanan dinas / rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	-	11 bulan	11 bulan	11 bulan	100 %	11 bulan	-	30 %	
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas / rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	35 %	
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya rapat koordinasi, survey dan monitoring dalam daerah	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	46 %	
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Peningkatan Kinerja Aparatur Perencana	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan peralatan gedung kantor	Terwujudnya Pengadaan peralatan gedung kantor	-	-	4 buah	4 buah	100%	100%	100%	0%	
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya Pengadaan perlengkapan gedung kantor	-	-	35 buah	35 buah	100%	100%	100%	3%	
Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor dan terlaksananya pembayaran penjaga malam kantor Kecamatan Jatikalen	-	-	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	25 %	23 %	
Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional	-	-	3 kendaraan dinas	3 kendaraan dinas	100%	12 bulan	25 %	40 %	

Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2018 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2016 (tahun lalu /n-2)			Target program / kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2017	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11.	12.
Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	25 %	26 %	
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	-	41 buah	41 buah	100%	12 bulan	25 %	37 %	
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya sistem pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	-	-	100%	100%	100%	100%	0%	0%	
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran SKPD	-	-	100%	100%	100%	100%	0%	0%	
Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar prognosis Realisasi Anggaran.	-	-	2 semester	2 semester	100%	2 semester	0%	0%	
Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan										
Kegiatan Pembinaan Pemerintahan, kelembagaan, dan masyarakat desa/kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Pemerintahan, kelembagaan, dan masyarakat desa/kelurahan	-	-	30 buku	30 buku	100%	100%	28 %	0%	
Kegiatan Penyusunan Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	Terlaksananya Penyusunan Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	100%	-	120 buku	120 buku	100%	100%	23%	70%	
Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	-	-	4 buah	4 buah	100%	2 dokumen	80 %	70 %	
Kegiatan Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Terlaksananya Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	-	-	-	-	-	1 Paket	5 %	0 %	
Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	-	-	200 buku	200 buku	100%	- 200 buku - 100 buku - 10 buku	25 %	0 %	
Kegiatan Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	-	-	8 bulan	8 bulan	100%	-	-	-	
Kegiatan Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kegiatan pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	100%	-	100%	100%	100%	100%	20%	19%	-

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Analisis kinerja pelayanan SKPD berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan SKPD sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018, hal ini dikarenakan tidak ada acuan Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk.

Pelaksanaan program kegiatan pada Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk pada tahun 2017 sebagian besar dapat memenuhi target output pada tahun berkenaan, berikut pencapaian kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk dapat dilihat pada tabel T-VI.C.4 :

Tabel T-VI.C-4

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2017

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	Kategori	Baik	Baik	100%
Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas.	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	%	100%	95%	105%

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan, kajian hasil evaluasi pelaksanaan, serta kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra, maka dapat

dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk.

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra SKPD.

Identifikasi permasalahan yang tepat sangat dapat meningkatkan pencapaian prioritas pembangunan, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk jangka waktu lima tahun kedepan. Identifikasi tersebut didasarkan pada analisis isu-isu strategis proses penyusunan rencana pembangunan daerah yang telah dilakukan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk sebelumnya.

Tugas dan fungsi Kecamatan Jatikalen dalam memberikan pelayanan, senantiasa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan internal maupun eksternal, dan aspiratif bagi pengguna layanan yaitu masyarakat. Oleh karena itu mandat yang diberikan masyarakat merupakan bagian dari perencanaan tidak boleh diabaikan. Identifikasi permasalahan terkait tugas pokok fungsi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk yaitu :

1. Belum terpenuhinya kuantitas SDM, yang sesuai dengan standar kebutuhan suatu unit kerja;
2. Masih adanya penempatan SDM di masing-masing bidang yang belum sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi pendidikan dan keahlian;
3. Toleransi terhadap resiko pekerjaan masih rendah, sehingga kondisi ini menghambat sifat inovasi dan kreativitas para pegawai yang ada;
4. Pemeliharaan sarana dan prasarana belum optimal, baik dari segi kuantitas dan kualitasnya;
5. Belum konsistennya antara perencanaan dan penganggaran;
6. Sistem pengendalian dan evaluasi, serta penggunaan dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi dan pengendalian belum sepenuhnya dijadikan sebagai input bagi kebutuhan perencanaan;
7. Belum adanya tenaga fungsional perencanaan dan peneliti;
8. Tugas pokok fungsi SKPD Kecamatan Jatikalen belum sepenuhnya dipahami oleh pegawai perencana.

Dengan adanya identifikasi permasalahan diatas apabila tidak

diantisipasi dengan kekuatan yang ada akan menjadi hambatan dan apabila tidak ada tindakan yang dilakukan maka akan menimbulkan ancaman dan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat. Berdasarkan identifikasi maka disusun alternative strategi perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan depan sebagai berikut:

1. Peningkatan produk perencanaan yang implementatif ;
2. Peningkatan pemanfaatan teknologi data dan informasi untuk mendukung kegiatan statistik ;
3. Peningkatan kualitas pelayanan dengan pola pendekatan pelayanan prima ;
4. Peningkatan kualitas dan profesionalisme SDM perencana melalui pendidikan dan pelatihan teknis ;
5. Peningkatan kapasitas SDM aparatur sesuai peran dan fungsinya ;
6. Peningkatan pemahaman bersama tentang proses dan mekanisme dalam konsistensi perencanaan dan penganggaran;
7. Perubahan arah perencanaan dari sektoral menjadi kewilayahan;
8. Peningkatan partisipasi masyarakat melalui berbagai forum yang diselenggarakan ;
9. Peningkatan kualitas dan profesionalisme SDM perencana melalui pendidikan dan pelatihan teknis ;
10. Memberikan keleluasaan kepada staf untuk berinovasi dan berkreasi dalam rangka meningkatkan kinerjanya sesuai kapasitas.

Alternatif Strategi diatas kemudian ditetapkan 5 prioritas strategi utama yang akan ditempuh dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang dipilih dari 10 alternatif rencana strategi Kecamatan Jatikalen untuk tahun 2014-2018 yaitu :

1. Peningkatan produk perencanaan yang implementatif ;
2. Peningkatan pemanfaatan teknologi data dan informasi untuk mendukung kegiatan statistik ;
3. Peningkatan partisipasi masyarakat melalui berbagai forum yang diselenggarakan ;
4. Peningkatan kualitas dan profesionalisme SDM perencana melalui pendidikan dan pelatihan teknis ;
5. Peningkatan pemahaman bersama tentang proses dan mekanisme dalam konsistensi perencanaan dan penganggaran.

Pemilihan 5 alternatif dapat dijelaskan bahwa visi dan misi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk untuk lima tahun kedepan perlunya

menciptakan produk-produk perencanaan yang implementatif, yang dapat menghasilkan output sesuai indikator kinerja kegiatan, yang menghasilkan capaian program yang direncanakan, bermanfaat bagi masyarakat dan berdampak pada pembangunan daerah secara signifikan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan Awal RKPD Tahun 2018 berkaitan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2017 melalui rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolok ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan, review rancangan awal RKPD terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan sebagai berikut :

Tabel T-VI.C.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2018 Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Jatikalén Kabupaten Nganjuk

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ca tatan Pen ting
	Program/ Kegiatan	lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000) (6)	Program/ Kegiatan	lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000) (11)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	PROGRAM KEGIATAN SKPD					PROGRAM KEGIATAN SKPD					
A.	Pelayanan Administrasi Perkantoran					Pelayanan Administrasi Perkantoran					
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya kelancaran komunikasi, tersedianya kebutuhan air dan sumber daya listrik	12 bulan	19.800	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya kelancaran komunikasi, tersedianya kebutuhan air dan sumber daya listrik	12 bulan	19.620	
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 44 macam	12 bulan	11.163	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 44 macam	12 bulan	8.600	
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya barang cetakan	7000 lbr	1.400	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	7000 lbr	1.050	
6.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya komponen listrik/ penerangan bangunan kantor	8 jenis	3.975	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya komponen listrik/ penerangan bangunan kantor	8 jenis	2.925	
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya Bahan Bacaan, koran dan majalah.	4 jenis	2.640	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya Bahan Bacaan, koran dan majalah.	4 jenis	2.400	
8.	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya minuman karyawan/tamu dan rapat koordinasi	12 bulan	10.975	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya minuman karyawan/tamu dan rapat koordinasi	11 bulan	12.000	
9.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya perjalanan dinas / rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	17.274	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya perjalanan dinas / rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	7.500	
11.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya rapat koordinasi, survey dan monitoring dalam daerah	12 bulan	8.600	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya rapat koordinasi, survey dan monitoring dalam	12 bulan	6.300	

B. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur daerah							
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya perlengkapan gedung kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100%	7.100		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya perlengkapan gedung kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100%	2.100		
2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya peralatan gedung kantor	Pengadaan peralatan gedung kantor	100%	19.070		Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya peralatan gedung kantor	Pengadaan peralatan gedung kantor	100%	16.070		
3	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya mebeleur	Pengadaan mebeleur	100%	15.640		Pengadaan mebeleur	Kecamatan Jatikalén	Terwujudnya mebeleur	Pengadaan mebeleur	100%	5.640		
4	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	100%	59.035		Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	100%	37.800		
5	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya pemeliharaan kendaraan operasional	BBM dan kendaraan operasional	100%	35.430		Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Jatikalén	Tersedianya pemeliharaan kendaraan operasional	BBM dan kendaraan operasional	100%	25.000		
7	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100%	5.585		Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain mesin ketik manual 10 buah, komputer 25 buah, laptop 25 buah, printer 25.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100%	5.585		
C. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan							
1.	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kecamatan Jatikalén	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%	3,000		Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kecamatan Jatikalén	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%	2,000		
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kecamatan Jatikalén	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	100%	2,500		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kecamatan Jatikalén	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	100%	500		
3.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kecamatan Jatikalén	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun	laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun	100%	2,500		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kecamatan Jatikalén	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun	laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun	100%	1.000		
Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan								Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan							
1	Kegiatan Pembinaan Pemerintahan, kelembagaana, dan msyarakat desa/kelurahan	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya Pembinaan Pemerintahan, kelembagaana, dan msyarakat desa/kelurahan	Pembinaan Pemerintahan, dan msyarakat desa/kelurahan	100%	59.429		Kegiatan Pembinaan Pemerintahan, kelembagaana, dan msyarakat desa/kelurahan	Kecamatan Jatikalén	Terlaksananya Pembinaan Pemerintahan, dan msyarakat desa/kelurahan	Pembinaan Pemerintahan, dan msyarakat desa/kelurahan	11 desa	55.020		
2	Kegiatan Penyusunan	Kecamatan	Terlaksananya Penyusunan	Penyusunan	100%	6.370		Kegiatan Penyusunan	Kecamatan	Terlaksananya	Penyusunan	100%	5.300		

	Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	Jatikalen	Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan				Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	Jatikalen	Penyusunan Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan		
3	Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	100%	13.479		Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	100%	12.180
4	Kegiatan Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	100%	2.550		Kegiatan Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	100%	2.650
5	Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	100%	24.050		Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	100%	23.800
6	Kegiatan Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	100%	16.025		Kegiatan Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	100%	15.800
7	Kegiatan Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	100%	24.750		Kegiatan Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	100%	21.440
8	Kegiatan pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	100%	16.938		Kegiatan pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	100%	15.854

2.2. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Jaticalen Kabupaten Nganjuk akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan para stakeholders, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun dari SKPD Kabupaten yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan melalui pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Proses penyusunan Renja Kecamatan Jaticalen Tahun 2018 didasarkan kepada Renstra Kecamatan Jaticalen Tahun 2014-2018 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2018, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.2. Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedangkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Rencana Kerja (RENJA) SKPD yang selanjutnya diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2016 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Renja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

3.1.1. Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2014-2019, arah kebijakan umum pembangunan nasional ditujukan kepada 3 (tiga) aspek sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat yang berkeadilan ;
- 2) Pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan ;
- 3) Penyiapan landasan pembangunan yang kokoh;
- 4) Mengembangkan dan pemeratakan pembangunan daerah ;
- 5) Mempercepat pembangunan infrastruktur untuk pertumbuhan dan pemeratan ;
- 6) Meningkatkan pengelolaan dan nilai tambah sumber daya alam yang berkelanjutan ;
- 7) Mitigasi bencana alam dan perubahan.

Untuk memudahkan implementasi dan mengukur tingkat keberhasilan dari visi dan misi pemerintah 2014-2018, arah kebijakan umum

pembangunan nasional telah dijabarkan dan dirumuskan ke dalam 9 (sembilan) agenda prioritas nasional yaitu:

- 1) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberi rasa aman pada seluruh warga negara ;
- 2) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya ;
- 3) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka Negara Kesatuan ;
- 4) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya ;
- 5) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia ;
- 6) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional;
- 7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik ;
- 8) Melakukan revolusi karakter bangsa ;
- 9) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial.

Menurut Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025, perencanaan pembangunan nasional dikelompokkan ke dalam 9 (sembilan) bidang pembangunan, yaitu :

- 1) Bidang sosial budaya dan kehidupan beragama ;
- 2) Bidang ekonomi ;
- 3) Bidang ilmu pengetahuan dan teknologi ;
- 4) Bidang sarana dan prasarana ;
- 5) Bidang politik ;
- 6) Bidang pertahanan dan keamanan ;
- 7) Bidang hukum dan aparatur ;
- 8) Bidang wilayah dan tataruang ;
- 9) Bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup ;

3.1.2. Kebijakan Provinsi

Kebijakan Provinsi Jawa Timur yang dijadikan acuan adalah kebijakan dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019. Guna lebih mempertajam Visi dan Misi serta derivasinya pada strategi Pembangunan Jangka Menengah Jawa Timur tahun 2014-2019 ke dalam pilihan program unggulan serta program prioritas di masing-masing misi disinergikan agar lebih tepat terstruktur, maka diperlukan kebijakan yang memenuhi minimal empat perspektif yaitu :

- 1) Kebijakan umum pada perspektif masyarakat atau layanan yang didesain tidak hanya untuk masyarakat tertentu (kaya atau miskin) saja, namun lebih dari itu semua lapisan difasilitasi guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang lebih berkeadilan.
- 2) Kebijakan umum pada perspektif proses internal, antara lain diarahkan guna mengantisipasi kompleksitas beban kerja pemerintahan dalam merespons tuntutan internal organisasi maupun eksternal pelayanan kepada masyarakat (domestik dan internasional) dengan lebih baik.
- 3) Kebijakan umum pada perspektif kelembagaan antara lain diarahkan pada optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi baik melalui upaya perbaikan Regulasi (administrasi), pengembangan Skill dan Manajemen Sumber Daya Manusia baik pada sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya, dan optimalnya pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja birokrasi, serta kontrol (masyarakat).

3.2. Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Dalam rangka mewujudkan Misi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk, maka perlu dijabarkan kembali ke dalam tujuan dan sasaran strategis yang lebih operasional yang dituangkan dalam Renja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2018, yaitu :

a. Tujuan

- 1) Meningkatkan perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas, aspiratif, terpadu dan berkesinambungan antar sektor dan antar wilayah;
- 2) Meningkatkan pengendalian dan evaluasi penilaian kinerja perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dan statistik daerah;
- 3) Meningkatkan kemampuan aparat perencana dalam merumuskan kebijakan perencanaan.

b. Sasaran

- 1) Meningkatnya perencanaan tata ruang, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang sesuai RTRW;
- 2) Meningkatnya konsistensi antara perencanaan dan penganggaran dalam perencanaan pembangunan;
- 3) Terlaksananya penelitian dan pengembangan;

- 4) Terpenuhinya kebutuhan data/informasi dan statistik daerah untuk penyusunan dokumen perencanaan;
- 5) Meningkatnya profesionalisme aparatur perencana dan kelembagaan perencana.

3.3. Program Dan Kegiatan

Program, kegiatan dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah. Sementara itu PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 32 ayat (1) disebutkan bahwa “ Pemerintah Daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD menggunakan bahan dari Rencana Kerja SKPD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah “. Oleh sebab itu Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, pagu indikatif untuk tahun 2016s/d tahun 2017 serta sumber dana kegiatan. Matrik Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel T-VI.C.10
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018 dan Prakiraan Maju Tahun 2018
Kecamatan Jatikalen, Kabupaten Nganjuk

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Pelayanan Administrasi Perkantoran								
		-	-	-	-	-	-	-
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terwujudnya kelancaran komunikasi, tersedianya kebutuhan air dan sumber daya listrik	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	19.620	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	19.620
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 44 macam	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	8.600	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	8.600
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	15 macam	1.050	APBD	Kegiatan lanjutan	15 macam	1.050
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	15 macam	2.925	APBD	Kegiatan lanjutan	15 macam	2.925
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan, koran dan majalah.	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	4 jenis	2.400	APBD	Kegiatan lanjutan	4 jenis	2.400
Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya perjalanan dinas / rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 bulan	12.000	APBD	Kegiatan lanjutan	11 bulan	12.000
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas / rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	7.500	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	7.500
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya rapat koordinasi, survey dan monitoring dalam daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	6.300	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	6.300
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
Pengadaan perlengkapan	Terwujudnya Pengadaan	Kecamatan	12 bulan	2.100	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	2.100

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
gedung kantor	perlengkapan gedung kantor	Jatikalen Kab. Nganjuk						
Pengadaan peralatan gedung kantor	Terwujudnya Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	16.070	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	16.070
Pengadaan mebeleur	Terwujudnya Pengadaan mebeleur	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	5.640	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	5.640
Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	37.800	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	37.800
Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	25.000	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	25.000
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	5.585	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	5.585
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		-	-	-	-	-	-	-
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	100%	2.000	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	2.000
Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar keuangan semesteran	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	2 semester	500	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	500
Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar keuangan akhir tahun	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	2 semester	1.000	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	1.000
Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan		-	-	-	-	-	-	-
Kegiatan Pembinaan Pemerintahan, kelembagaana, dan masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Pemerintahan, kelembagaana, dan masyarakat desa/kelurahan	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	100%	55.020	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	55.020

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2018 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
desa/kelurahan								
Kegiatan Penyusunan Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	Terlaksananya Penyusunan Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	5.300	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	5.300
Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	12.180	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	12.180
Kegiatan Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Terlaksananya Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	2.650	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	2.650
Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	23.800	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	23.800
Kegiatan Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	15.800	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	15.800
Kegiatan Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	21.440	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	21.440
Kegiatan pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	100%	15.854	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	15.854

BAB IV

P E N U T U P

4.2. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Jatikalen Tahun 2018 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra KECAMATAN JATIKALEN Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018. Selain itu RENJA juga sebagai landasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi OPD yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. RENJA sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam RENJA KECAMATAN JATIKALEN Tahun 2018 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2014-2018, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Renja KECAMATAN JATIKALEN tahun 2018, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan bidang ;
- 2) Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai

- dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggungjawab terhadap hasil-hasil pembangunanyang telah dilaksanakan ;
- 3) Penyusunan Renja KECAMATAN JATIKALEN Tahun 2018 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, karena aturan dan tata cara penyusunan Renja masih belum sepenuhnya dipahami ;
 - 4) Rencana Kerja KECAMATAN JATIKALEN Tahun 2018 adalah dokumen perencanaan tahunan SKPD dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN ;
 - 5) Rencana Kerja (RENJA) SKPD, di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Nganjuk dan Renstra SKPD) ;
 - 6) Renja KECAMATAN JATIKALEN Tahun 2018, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

4.3. Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusan kebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Meneruskan perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan ;
- 2) Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan pembangunan ;

- 3) Mengoptimalkan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana ;
- 4) Membagi tugas kepada aparatur, agar tidak berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai dapat berimbang ;
- 5) Mengoptimalkan koordinasi dengan SKPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna ;
- 6) Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud ;
- 7) Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan ;
- 8) Mengembangkan aplikasi e-planning yang komprehensif dan terintegrasi meliputi RKPD, KUA-PPAS, RKPD Perubahan dan KUA-PPAS Perubahan.

Jatikalen, Januari 2018

CAMAT JATIKALEN

Ir.SUGENG DONO PRASOJO,M.Si

Pembina Tingkat 1

NIP. 19640125 199803 1 004