

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	REALISASI			HASIL EVALUASI	UPAYA TINDAK LANJUT
		TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	KINERJA	ANGGARAN (Rp.)		
1.	Tersedianya pakaian dinas dan atribut pegawai		V	V	V	Tersedianya pakaian dinas dan atribut pegawai				Belum dilaksanakan pada Tri Bulan I	Kegiatan tersebut akan mulai dilaksanakan pada Tri Bulan II
2.	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan aparatur	V	V	V	V	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan	V	1 Keg		Telah dilaksanakan pendidikan dan pelatihan aparatur	untuk meningkatkan SDM aparatur yang handal, akan lebih sering mengikuti pendidikan dan pelatihan yang berkompeten
3.	Tersedianya fasilitas rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	V	V	V	V	Tersedianya fasilitas rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	V	5/45x100% = 11,11%		Telah dilaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi	Dengan dilaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi akan menambah wawasan dan bisa memberi masukan untuk kinerja yang lebih baik
4.	Terlaksananya pengelolaan arsip yang baik dan benar		V	V	V	Terlaksananya pengelolaan arsip yang baik dan benar				Belum dilaksanakan pada Tri Bulan I	Kegiatan tersebut akan mulai dilaksanakan pada Tri Bulan II
5.	Terwujudnya administrasi perkantoran yang tertib dan lancar	V	V	V	V	Terlaksananya administrasi perkantoran yang tertib dan lancar	V			Kegiatan belum dilaksanakan dikarenakan pengelolaan surat menyurat belum membutuhkan jasa pengiriman	Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pengelolaan surat menyurat

Kepala Bagian Umum

IMAM ASTHARI, S.Sos
 Pembina Tingkat I
 NIP 196706191989021002

Kasubag TU & Kepegawaian

SUWARNO, SE
 Pemata Tingkat I
 NIP 198209212011011004