

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SKPD
KECAMATAN SUKOMORO
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target		Target Triwulan				Program	Jenis Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100	%	25	50	75	100	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Penyediaan Alat Tulis Kantor. 3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan. 4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor. 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6. Penyediaan makanan dan minuman 7. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 8. Monitoring, evaluasi, dan 	Sekcam / Subbag Umum

									pelaporan. 9. Penyediaan Peralatan dan bahan pembersih.	
	Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100	%	25	50	75	100	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Perlengkapan gedung Kantor 2. Pengadaan peralatan gedung kantor. 3. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor. 4. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional. 5. Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor. 6. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor. 7. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor. 	Sekcam / Kasi Sarpras
	Cakupan Pelaporan Keuangan dan Kinerja	6	Dokumen	3	1	-	2	Program Peningkatan Pengembangan Sistem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar 	Sekcam/ Subbag Prog ,Evaluasi dan

									Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Realisasi Kinerja SKPD. 2. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran. 3. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.	Keuangan.
2.	Sasaran II Meningkatnya desa/ Kelurahan yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang berkualitas	Persentase Desa / Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	%	25	50	75	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan. 2. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat. 3. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban. 4. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana. 5. Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat.	Sekcam / Seksi Tata Pemerintahan
3.	Sasaran III Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase desa yang melakukan tata kelola yang baik	100	%	25	50	70	100	Program Pembinaan Desa/Kelurahan	1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan 2. Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan 3. Pembinaan	Sekcam/ Seksi Tata Pemerintahan dan PMD

										Penyelenggaraan Pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan 4. Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	
									Program Peningkatan Kinerja Kelurahan	1. Penyediaan Operasional Perkantoran 2. Penyelenggaraan tata pemerintahan ketertaman dan ketertiban umum 3. Pemberdayaan Masyarakat kelurahan 4. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON III
KECAMATAN SUKOMORO
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target		Target Triwulan				Program	Jenis Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100	%	25	50	75	100	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 2. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan.	Sekretaris
		Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100	%	25	50	75	100	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 2. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan.	Sekretaris
		Cakupan penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan kinerja di tingkat Kec (renstra, renja, RPTK) yang	6	Dokumen pelaporan, monitoring dan evaluasi	3	1	-	2	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan.	Sekretaris

ditetapkan tepat waktu									
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA ESELON IV
KECAMATAN SUKOMORO
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target		Target Triwulan				Program	Jenis Kegiatan	Keterangan
			Angka	Satuan	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1.	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas kinerja aparatur	Jumlah dokumen pelaporan SKPD	3	Dokumen pelaporan, monitoring dan evaluasi	3				Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1. Perjanjian Kinerja 2. Rencana Kerja Tahunan	Dokumen PK/ RKT dan LKJiP di Triwulan I, laporan RFK setiap bulan
		Jumlah dokumen perencanaan	1	Dokumen Renja SKPD	1				Penyusunan dokumen perencanaan	1. Renja	Penyusunan Renja di Triwulan I dan II

Mengetahui
Atasan,

Nganjuk, Januari 2020
Kepala Sub Bagian Program,
Evaluasi dan Keuangan

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd
Pembina
NIP. 19630417 198303 1 007

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target		Target Triwulan				Program	Keterangan
			Angka	Satuan	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas kinerja aparatur	Jumlah paket pengadaan peralatan	8	Unit	1				Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Dokumen di Triwulan II
		Jumlah unit gedung kantor yang dipelihara	1	Unit	1				Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Dilaksanakan rutin setiap bulan
		Jumlah unit kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	1	Mobil	1				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	Dilaksanakan rutin setiap bulan
			2	Motor	2					
		Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	9	PC dan Laptop	9				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Dilaksanakan setiap bulan
			1	Genset	1					
			2	Sound sistem	2					
Jumlah mebeleur yang dipelihara	30	Meja kursi	-				Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dilaksanakan setiap bulan		

Mengetahui
Atasan,

Nganjuk, Januari 2020
Kepala Sub Bagian Umum

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd
Pembina
NIP. 19630417 198303 1 007