

Indikator Kinerja Individu (IKI)

Staf Pengelola Peraturan Perundang-Undangan Sekretariat DPRD Kab.Nganjuk

Kinerja	Indikator Kinerja	Formulasi/Penghitungan	Sumber data
Terlaksananya penyediaan bahan Peraturan Perundang-Undangan, agar mempermudah proses Peraturan Perundang-Undangan.	Tersusunnya Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD sesuai dengan kaidah penyusunan peraturan perundang-undangan.	Jumlah Dokumen/berkas yang dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draf Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD</li> <li>- Draf Keputusan DPRD</li> <li>- Draf Keputusan Pimpinan DPRD</li> <li>- Draf Sekretaris DPRD</li> </ul>
Terlaksananya penyediaan data peraturan perundang-undangan sebagai dasar Peraturan Perundang-Undangan, agar Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan ketentuan.	Tersedianya data dan dasar hukum Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD.	Jumlah Dokumen/berkas yang dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar Hukum Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD</li> <li>- Dasar hukum Keputusan DPRD</li> <li>- Dasar hukum Keputusan Pimpinan DPRD</li> <li>- Dasar hukum Sekretaris DPRD</li> </ul>
Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait agar kegiatan Peraturan Perundang-Undangan dapat berjalan lancar.	Terjalin komunikasi dengan pihak-pihak terkait sehingga kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan dapat berjalan lancar	Jumlah Dokumen/berkas yang dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat dan undangan rapat</li> </ul>
Terlaksananya persiapan, pendampingan dan penyusunan laporan kegiatan Peraturan Perundang-Undangan.	Terlaksananya kegiatan persiapan, pendampingan dan penyusunan laporan kegiatan penyusunan dan pembahasan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD	Jumlah Dokumen/berkas yang dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Hadir, Notulen Rapat</li> <li>- Usulan agenda kerja Pansus</li> <li>- Laporan Hasil Pembahasan Raperda dan Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD</li> </ul>

Terlaksananya administrasi dan fasilitasi kegiatan Rapat-rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah DPRD.	Terlaksananya kegiatan Rapat-rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah DPRD dalam rangka penyusunan Propemperda dan Raperda Inisiatif DPRD.	Jumlah Dokumen/berkas yang dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Hadir dan Notulen Rapat</li> <li>- Usulan Agenda Kerja Bapemperda</li> <li>- Propemperda</li> <li>- Penjelasan Bapemperda</li> <li>- Raperda Inisiatif DPRD</li> </ul>
Terlaksananya administrasi dan fasilitasi kegiatan Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Usul Prakarsa DPRD.	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Usul Prakarsa DPRD.	Jumlah Dokumen/berkas yang dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD</li> </ul>

KASUBAG PERUNDANG-  
UNDANGAN  
DAN PERPUSTAKAAN

**MIJAN, SH**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19630415 198712 1 002



**PRIYO AGUNG PAMBUDI, SH**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19840422 201408 1 001