

**RANCANGAN AWAL**  
**RENCANA KERJA**  
**KECAMATAN JATIKALEN**  
**TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

# **KECAMATAN JATIKALEN**

**JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan rasa Puji Syukur Kehadirat Alloh SWT karena atas Rahmatdan HidayahNya, sehingga dapat terselenggaranya penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2020 Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk.

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2020 Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk merupakan amanat Pasal 126 Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan mempedomani Rencana Strategi (RENSTRA) Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil RENJA Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil RENJA Perangkat Daerah tahun berjalan.

Demikian Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2020 Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya dan sebagai acuan dan perbaikan bagi kegiatan kita semua. Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan dalam penyusunan rencana strategis di masa yang akan datang.

Jatikalen, Januari 2019  
a.n. BUPATI NGANJUK  
CAMAT JATIKALEN

**Ir.SUGENG DONO PRASOJO, M.Si**  
Pembina Tingkat 1  
NIP. 19640125 199803 1 004

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I       PENDAHULUAN

- 1.1.   Latar Belakang
- 1.2.   Landasan Hukum
- 1.3.   Maksud dan Tujuan
- 1.4.   Sistematika Penulisan

BAB II       HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1.   Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2.   Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3.   Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4.   Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5.   Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III      TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1.   Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2.   Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3.   Program dan Kegiatan

BAB IV      RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V       PENUTUP

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen Rencana Kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh OPD sesuai tugas dan fungsinya guna mengoperasionalkan Rencana Strategis (Renstra) OPD untuk tahun rencana yang dimaksud. Renja Perangkat Daerah juga merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2020 Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk merupakan amanat Pasal 126 Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan mempedomani Rencana Strategi (RENSTRA) Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil RENJA PD tahun lalu dan hasil evaluasi hasil RENJA PD tahun berjalan.

Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja PD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja PD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja PD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik. Proses penyusunan Renja PD dimulai dengan persiapan penyusunan Renja PD dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan OPD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Renja OPD tahun lalu berdasarkan Renstra OPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah, adalah sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam Renja Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing OPD;

3. Penyusunan Renja Perangkat Daerah bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
4. Rumusan program/kegiatan di dalam Renja Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing OPD;
5. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun  $n$  dan tahun  $n+1$ . Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra PD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra OPD dan RKPD. Renja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra OPD, dan RPJMD, bagi RKA OPD, KUA, PPAS, dan RAPBD.

## 1.2 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017 ;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005–2025 ;

13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Nganjuk ;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 ;
16. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua diatas Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomer 4 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor ... Tahun ..... tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2019-2023 ;
19. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
20. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor ... tahun ... tentang Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk tahun 2020 ;
21. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor ... Tahun ... tentang Pengesahan Rencana Rancangan Akhir Rencana Strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra) Kabupaten Nganjuk Tahun 2019-2023;

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Jaticalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2020 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Renja Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Jaticalen Kabupaten Nganjuk adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Kecamatan Jaticalen Kabupaten Nganjuk ;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program -program prioritas.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

#### *BAB I PENDAHULUAN*

##### 1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja OPD, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja OPD dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah,

dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

#### 1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

#### 1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

#### 1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi

### *BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU*

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu DAN Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya, atau melebihi target kinerja program/kegiatan
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

#### 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolak ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolak ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

### 2.3. Isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Subbab ini berisi uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/global, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah dan ;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program prioritas tahun yang direncanakan.

### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Sub-bab ini berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dicatat penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan propinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Propinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah Propinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang kabupaten/kota.

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini antara lain:

1. Penjelasan tentang roses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah

## *BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH*

### 3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional



Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

### 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

### 3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal: Pencapaian visi dan misi kepala daerah, Pencapaian SDGs, Pengentasan kemiskinan, Pencapaian SPM, Pendayagunaan potensi ekonomi daerah, Pengembangan daerah terisolir, dan sebagainya.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, yang meliputi:
  - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
  - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
  - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

## *BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH*

Rencana kerja dan pendanaan memuat rancangan program/kegiatan prioritas Tahun 2020 yang merupakan hasil pendekatan teknokratik Perangkat Daerah. Program yang dimuat dalam Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah tahun 2020 agar menyesuaikan dengan Rancangan Awal RPJMD Tahun 2019-2023 dan mengusulkan maksimal 5 (lima) kegiatan sebagai prioritas per program yang nantinya usulan program/kegiatan prioritas dimaksud akan diinput dalam Aplikasi e-Planning.

## *BAB V PENUTUP*

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan
- c. Rencana tindak lanjut

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan Kepala Perangkat Daerah serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk pada tahun 2018 telah melaksanakan 10 (Sepuluh) program utama yang tercantum dalam penetapan kinerja dan 5 (lima) program yang sifatnya *supporting* terhadap program utama.

Hasil evaluasi pelaksanaan kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk tahun 2018 ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung, yaitu:

##### **A. *Belanja Tidak Langsung***

Hasil belanja tidak langsung ini adalah terwujudnya pembayaran gaji dan tunjangan lainnya para Pegawai di Kecamatan Jatikalen dengan anggaran sebesar **Rp. 1.688.901.612,00** Realisasi **Rp. 1.349.797.069,00** penyerapan dana sebesar **80,04 %** dan realisasi hasil (oetcoomen) sebesar **100%** dengan uraian sebagai berikut : dan realisasi hasil (oetcoomen) sebesar **100%**

- 1) *Belanja Gaji dan Tunjangan PNS* dengan Anggaran **Rp.1.082.608.362,00** Realisasi **Rp.1.049.114.006,00** penyerapan dana sebesar **96,90%**
- 2) *Belanja Tambahan Penghasilan PNS* dengan Anggaran **Rp. 603.845.250,00** Realisasi **Rp. 300.683.063,00** Penyerapan dana sebesar **49,79%**

##### **B. *Belanja Langsung***

###### **1) *Program Pelayanan Administrasi Perkantoran***

Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan pelayanan Administrasi dan kelancaran kerja, dengan anggaran **Rp. 75.395.500,00** realisasi **Rp. 64.130.935,00** penyerapan dana sebesar **85,06 %**

###### **2) *Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur***

Hasil program ini adalah terwujudnya sarana dan prasarana yang memadahi untk meningkatkan kinerja aparatur, dengan anggaran **Rp.92.195.000,00** realisasi **Rp. 87.296.198,00** penyerapan dana sebesar **94,69 %**

###### **3) *Program Peningkatan Penembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan***

Hasil program ini adalah terwujudnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Jatikalen, dengan anggaran **Rp. 3.500.000,00** realisasi **Rp. 2.984.000,00** penyerapan dana sebesar **85,26 %**

***4) Program pembinaan Pemerintah Kelembagaan dan Masyarakat Desa***

Hasil program ini adalah terwujudnya Pembinaan kepada Lembaga masyarakat dan kelompok social masyarakat serta gotong royong masyarakat, dengan anggaran **Rp. 152.043.000,00** realisasi **Rp.131.884.800,00** penyerapan dana sebesar **86,74 %**

Tabel T-C.29

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah  
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018  
Kabupaten Nganjuk  
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Jaticalen**

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017 (Tahun n-3)	Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun 2018 (Tahun Lalu /N-2)			Target Program Dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2019(n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2018 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019 (Tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11(10/4)	
1		<b>WAJIB</b>									
1	01	<b>Bidang Usuran Perangkat Daerah</b>									
1	01	01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</b>							
1	01	01	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	12 bulan
1	01	01	02	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang tersedia	25 jenis	25 jenis	25 jenis		25 jenis	25 jenis
1	01	01	03	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	7000 lembar	7000 lembar	7000 lembar		7000 lembar	7000 lembar
1	01	01	04	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik yang tersedia	10 macam	10 macam	10 macam		10 macam	10 macam
1	01	01	05	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 jenis	3 jenis	3 jenis		3 jenis	3 jenis
1	01	01	06	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makan dan minum	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	12 bulan
1	01	01	07	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	12 bulan
1	01	01	08	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	12 bulan
1	01	02		<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Peningkatan Kinerja Aparatur Perencana</b>						
1	01	02	01	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 unit	1 unit	1 unit		1 unit	1 unit
1	01	02	02	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor	4 unit	4 unit	4 unit		4 unit	4 unit
1	01	02	03	Pengadaan mebeleur	Terlaksananya pengadaan mebeleur yang berkualitas	2 jenis	2 jenis	2 jenis		2 jenis	2 jenis
1	01	02	04	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman	5 jenis	5 jenis	5 jenis		5 jenis	5 jenis

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017 (Tahun n-3)	Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun 2018 (Tahun Lalu /N-2)			Target Program Dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2019(n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2018 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019 (Tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11(10/4)
		dan terpelihara								
1	01 02 05	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/ operasional	Terwujudnya kendaraan dinas yang prima dan terpelihara	3 kendaraan dinas	3 kendaraan dinas	3 kendaraan dinas		3 kendaraan dinas	3 kendaraan dinas	
1	01 02 06	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor	2 jenis	2 jenis	2 jenis		2 jenis	2 jenis	
1	01 02 07	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terwujudnya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	-	-	-		1 unit	1 unit	
1	01 03	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Tingkat kehadiran ASN</b>							
1	01 03 01	Penyediaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Tersedianya Pakaian dinas beserta kelengkapannya	-	-	-		17 orang	17 orang	
1	01 03 02	Penyediaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	-	-	-		17 orang	17 orang	
1	01 04	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan ikhtisar laporan keuangan, dokumen perencanaan, dokumen laporan keuangan semesteran dan akhir tahun</b>							
1	01 04 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen	
1	01 04 02	Penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan dan anggaran	-	-	-		2 dokumen	2 dokumen	
1	01 04 03	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya dokumen laporan keuangan semesteran	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	
1	01 04 04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	
1	01 05	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>	<b>Prosentase hasil koordinasi di bidang pemerintahan, trantib, kesra, sarpras, dan pemberdayaan masyarakat</b>							
1	01 05 01	Pembinaan Pemerintahan, kelembagaana, dan masyarakat desa/kelurahan	Tercapainya jumlah pembinaan kepada kelembagaan dan masyarakat	11 desa	11 desa	11 desa		11 desa	11 desa	
1	01 05 02	Pembinaan Sepuluh Program Pokok PKK	Tercapainya jumlah lembaga yang terbina	-	-	-		12 bulan	12 bulan	
1	01 05 03	Peringatan hari Besar Nasional, Daerah, dan Keagamaan	Terlaksananya keikutsertaan dalam peringatan hari besar daerah, nasional, dan peringatan keagamaan	-	-	-		12 bulan	12 bulan	
1	01 05 04	Penyusunan Monografi Kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan	Tersusunnya dokumen Monografi Kecamatan dan profil desa/kelurahan	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen	
1	01 05 05	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang di tingkat	1 kali	1 kali	1 kali		1 kali	1 kali	



Dari tabel T-C.29 diatas, dapat diketahui bahwa Tidak tercapainya target kinerja keuangan secara utuh (100%) disebabkan adanya beberapa hambatan dan kendala, antara lain :

- a. Adanya efisiensi terhadap penyerapan anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA
- b. Adanya kegiatan yang jangka waktu penyelenggaraannya dapat dipadatkan tanpa mengurangi efektifitas kegiatan, sehingga kebutuhan anggaran kurang dari rencana telah ditetapkan
- c. Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM Aparatur Sipil Negara

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berisikan pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah **berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.** Jenis dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2019-2023. Hal ini karena tidak ada acuan Standar Pelayanan Masyarakat (SPM) yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk.

Pelaksanaan program kegiatan pada Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk pada tahun 2018 sebagian besar dapat memenuhi target output pada tahun berkenaan, berikut pencapaian kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk dapat dilihat pada tabel T-VI.C.4 :

Tabel T- C.30.  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Jatikalen  
Kabupaten Nganjuk

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018 (thn n- 2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	Tahun 2018 (thn n- 2)	Tahun 2019(th n n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)			100%	80%	82%	84%					
2	Prosentase hasil koordinasi di bidang pemerintahan, trantibum, kesra, sarpras, dan pemberdayaan masyarakat			80%	80%	82%	84%					
3	Tingkat Efektifitas Pembinaan Pemerintah Desa			80%	80%	82%	84%					

## 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan, kajian hasil evaluasi pelaksanaan, serta kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk.

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun sebelumnya,



serta capaian kinerja Renstra OPD.

Identifikasi permasalahan yang tepat sangat dapat meningkatkan pencapaian prioritas pembangunan, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk jangka waktu lima tahun kedepan. Identifikasi tersebut didasarkan pada analisis isu-isu strategis proses penyusunan rencana pembangunan daerah yang telah dilakukan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk sebelumnya.

Tugas dan fungsi Kecamatan Jatikalen dalam memberikan pelayanan, senantiasa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan internal maupun eksternal, dan aspiratif bagi pengguna layanan yaitu masyarakat. Oleh karena itu mandat yang diberikan masyarakat merupakan bagian dari perencanaan tidak boleh diabaikan. Identifikasi permasalahan terkait tugas pokok fungsi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk yaitu :

1. Belum terpenuhinya kualitas dan kuantitas SDM, yang sesuai dengan standar kebutuhan suatu unit kerja;
2. Masih adanya penempatan SDM di masing-masing bidang yang belum sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi pendidikan dan keahlian;
3. Toleransi terhadap resiko pekerjaan masih rendah, sehingga kondisi ini menghambat sifat inovasi dan kreativitas para pegawai yang ada;
4. Pemeliharaan sarana dan prasarana belum optimal, baik dari segi kuantitas dan kualitasnya;
5. Belum konsistennya antara perencanaan dan penganggaran;
6. Sistem pengendalian dan evaluasi, serta penggunaan dan tindaklanjut terhadap hasil evaluasi dan pengendalian belum sepenuhnya dijadikan sebagai input bagi kebutuhan perencanaan;
7. Belum adanya tenaga fungsional perencanaan dan peneliti;
8. Tugas pokok fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Jatikalen belum sepenuhnya dipahami oleh pegawai perencanaan.

Dengan adanya identifikasi permasalahan diatas apabila tidak diantisipasi dengan kekuatan yang ada akan menjadi hambatan dan apabila tidak ada tindakan yang dilakukan maka akan menimbulkan ancaman dan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat. Berdasarkan identifikasi maka disusun alternatif strategi perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan depan sebagai berikut:

1. Peningkatan produk perencanaan yang implementatif ;
2. Peningkatan pemanfaatan teknologi data dan informasi untuk mendukung kegiatan statistik;
3. Peningkatan kualitas pelayanan dengan pola pendekatan pelayanan prima ;
4. Peningkatan kualitas dan profesionalisme SDM perencana melalui pendidikan dan pelatihan teknis ;
5. Peningkatan kapasitas SDM aparatur sesuai peran dan fungsinya ;
6. Peningkatan pemahaman bersama tentang proses dan mekanisme dalam konsistensi

perencanaan dan penganggaran;

7. Perubahan arah perencanaan dari sektoral menjadi kewilayahan;
8. Peningkatan partisipasi masyarakat melalui berbagai forum yang diselenggarakan ;
9. Peningkatan kualitas dan profesionalisme SDM perencana melalui pendidikan dan pelatihan teknis ;
10. Memberikan keleluasaan kepada staf untuk berinovasi dan berkreasi dalam rangka meningkatkan kinerjanya sesuai kapasitas.

Alternatif Strategi diatas kemudian ditetapkan 5 prioritas strategi utama yang akan ditempuh dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang dipilih dari 10 alternatif rencana strategi Kecamatan Jatikalen untuk tahun 2019-2023 yaitu :

1. Peningkatan produk perencanaan yang implementatif ;
2. Peningkatan pemanfaatan teknologi data dan informasi untuk mendukung kegiatan statistik;
3. Peningkatan partisipasi masyarakat melalui berbagai forum yang diselenggarakan ;
4. Peningkatan kualitas dan profesionalisme SDM perencana melalui pendidikan dan pelatihan teknis ;
5. Peningkatan pemahaman bersama tentang proses dan mekanisme dalam konsistensi perencanaan dan penganggaran.

Pemilihan 5 alternatif dapat dijelaskan bahwa visi dan misi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk untuk lima tahun kedepan perlunya menciptakan produk-produk perencanaan yang implementatif, yang dapat menghasilkan output sesuai indikator kinerja kegiatan, yang menghasilkan capaian program yang direncanakan, bermanfaat bagi masyarakat dan berdampak pada pembangunan daerah secara signifikan.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan Awal RKPD Tahun 2020 berkaitan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2019 melalui rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolok ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan, review rancangan awal RKPD terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan sebagai berikut :

**Tabel T-C.31.**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2020**  
**Kabupaten Nganjuk**  
**Kecamatan Jatikalen**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ca tatan Pen ting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutu han Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>I</b>	<b>PROGRAM KEGIATAN OPD</b>					<b>PROGRAM KEGIATAN OPD</b>					
<b>A.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Jatikalen	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	12 bulan	29.250	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Jatikalen	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	12 bulan	29.250	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Jatikalen	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	12 bulan	20.200	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Jatikalen	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	12 bulan	20.200	
3.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Jatikalen	Jumlah ATK yang tersedia	1 paket	12.054	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Jatikalen	Jumlah ATK yang tersedia	1 paket	12.054	
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1 paket	1.500	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1 paket	1.500	
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Jatikalen	Jumlah alat listrik yang tersedia	1 paket	1.248	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Jatikalen	Jumlah alat listrik yang tersedia	1 paket	1.248	
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 jenis	2.400	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 jenis	2.400	
7.	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Jatikalen	Jumlah makan dan minum	12 bulan	12.600	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Jatikalen	Jumlah makan dan minum	12 bulan	12.600	
8.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kecamatan Jatikalen	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	12 bulan	22.500	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kecamatan Jatikalen	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	12 bulan	22.500	
9.	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Jatikalen	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	1 paket	1.500	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Jatikalen	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	1 paket	1.500	
10.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di	12 bulan	11.130	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan	12 bulan	11.130	

			dalam daerah					kerja di dalam daerah			
<b>B.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 unit	16.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 unit	16.000	
2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor	4 unit	34.089	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor	4 unit	34.089	
3	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pengadaan mebeleur yang berkualitas	2 jenis	16.000	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pengadaan mebeleur yang berkualitas	2 jenis	16.000	
4	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman dan terpelihara	5 jenis	48.035	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman dan terpelihara	5 jenis	48.035	
5	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya kendaraan dinas yang prima dan terpelihara	3 kendaraan dinas	36.100	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya kendaraan dinas yang prima dan terpelihara	3 kendaraan dinas	36.100	
6	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	2 jenis	5.696	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	2 jenis	5.696	
7	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	1 unit	179.450	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	1 unit	179.450	
<b>C.</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>					<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>					
1	Penyediaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Jatikalen	Tersedianya Pakaian dinas beserta kelengkapannya	17 orang	6.500	Penyediaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Jatikalen	Tersedianya Pakaian dinas beserta kelengkapannya	17 orang	6.500	
<b>D.</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>					<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>					
1.	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	2 dokumen	2.500	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	2 dokumen	2.500	
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	1 dokumen	600	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	1 dokumen	600	
3.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	1.450	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	1.450	

<b>E.</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>					<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>					
1	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	2 kegiatan	13.500	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	2 kegiatan	13.500	
2	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	2 kegiatan	12.500	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	2 kegiatan	12.500	
3	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 kegiatan	11.700	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 kegiatan	11.700	
4	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	2 kegiatan	9.700	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	2 kegiatan	9.700	
5	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	2 kegiatan	23.500	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	2 kegiatan	23.500	
6	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kecamatan Jatikalen	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	12 bulan	10.200	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kecamatan Jatikalen	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	12 bulan	10.200	
7	Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Kecamatan Jatikalen	Keikutsertaan dalam peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan Peringatan Keagamaan	12 bulan	40.800	Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Kecamatan Jatikalen	Keikutsertaan dalam peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan Peringatan Keagamaan	12 bulan	40.800	
8	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	12 bulan	8.000	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	12 bulan	8.000	
<b>F.</b>	<b>Program Pembinaan Desa/Kelurahan</b>					<b>Program Pembinaan Desa/Kelurahan</b>					
1.	Pembinaan	Kecamatan	Jumlah kegiatan	11 desa	24.500	Pembinaan	Kecamatan	Jumlah kegiatan	11 desa	24.500	

	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan (Kasi Tapem)	Jatikalen	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan			Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan (Kasi Tapem)	Jatikalen	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan			
2.	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	11 desa	21.500	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	11 desa	21.500	
3.	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi Trantib)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	11 desa	23.500	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi Trantib)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	11 desa	23.500	
4.	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	11 desa	21.500	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	11 desa	21.500	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan para stakeholders, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun dari OPD Kabupaten yang langsung ditujukan kepada OPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan melalui pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Proses penyusunan Renja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 didasarkan kepada Renstra Kecamatan Jatikalen Tahun 2019-2023 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2020, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

**Tabel T-C.32**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020**  
**Kabupaten Nganjuk**  
**Kecamatan Jatikalen**

No (1)	Program/Kegiatan (2)	Lokasi (3)	Indikator Kinerja (4)	Besaran/Volume (5)	Catatan (6)
A.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Jatikalen	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai		
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Jatikalen	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air		
3.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Jatikalen	Jumlah ATK yang tersedia		
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah barang cetakan dan penggandaan		
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Jatikalen	Jumlah alat listrik yang tersedia		
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah bahan bacaan yang tersedia		
7.	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Jatikalen	Jumlah makan dan minum		
8.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kecamatan Jatikalen	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten		
9.	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Jatikalen	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia		
10.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam daerah		
B.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor		
2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor		
3	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pengadaan mebeleur yang berkualitas		
4	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman dan terpelihara		

5	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya kendaraan dinas yang prima dan terpelihara		
6	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor		
7	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kecamatan Jatikalen	Terwujudnya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas		
C.	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				
1	Penyediaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Jatikalen	Tersedianya Pakaian dinas beserta kelengkapannya		
D.	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				
1.	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD		
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran		
3.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kecamatan Jatikalen	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun		
E.	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>				
1	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan		
2	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat		
3	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban		
4	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana		
5	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat		
6	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kecamatan Jatikalen	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)		
7	Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Kecamatan Jatikalen	Keikutsertaan dalam peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan Peringatan Keagamaan		
8	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Kecamatan Jatikalen	Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah		
G.	<b>Program Pembinaan Desa/Kelurahan</b>				
1	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan (Kasi Tapem)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan		
2	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/ Kelurahan		
3	Pembinaan Penyelenggaraan	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan		



	Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi Trantib)		Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan		
4	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Kecamatan Jatikalen	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan		

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedangkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah yang selanjutnya diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka Rencana Kerja Kecamatan Jatikalén Tahun 2020 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Renja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

##### **3.1.1. Kebijakan Nasional**

Kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2019-2023, arah kebijakan umum pembangunan nasional ditujukan kepada 3 (tiga) aspek sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat yang berkeadilan ;
- 2) Pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan ;
- 3) Penyiapan landasan pembangunan yang kokoh;
- 4) Mengembangkan dan pemeratakan pembangunan daerah ;
- 5) Mempercepat pembangunan infrastruktur untuk pertumbuhan dan pemeratan ;
- 6) Meningkatkan pengelolaan dan nilai tambah sumber daya alam yang berkelanjutan ;
- 7) Mitigasi bencana alam dan perubahan.

Untuk memudahkan implementasi dan mengukur tingkat keberhasilan dari visi dan misi pemerintah 2019-2023, arah kebijakan umum pembangunan nasional telah dijabarkan dan dirumuskan ke dalam 9 (sembilan) agenda prioritas nasional yaitu:

- 1) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberi rasa aman pada seluruh warga negara ;
- 2) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya ;
- 3) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah daerah dan desa dalam kerangka Negara Kesatuan ;
- 4) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya ;
- 5) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia ;

- 6) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional;
- 7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor strategis ekonomi domestik ;
- 8) Melakukan revolusi karakter bangsa ;
- 9) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial.

Menurut Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025, perencanaan pembangunan nasional dikelompokkan ke dalam 9 (sembilan) bidang pembangunan, yaitu :

- 1) Bidang sosial budaya dan kehidupan beragama ;
- 2) Bidang ekonomi ;
- 3) Bidang ilmu pengetahuan dan teknologi ;
- 4) Bidang sarana dan prasarana ;
- 5) Bidang politik ;
- 6) Bidang pertahanan dan keamanan ;
- 7) Bidang hukum dan aparaturnya ;
- 8) Bidang wilayah dan tata ruang ;
- 9) Bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup ;

### **3.1.2. Kebijakan Provinsi**

Kebijakan Provinsi Jawa Timur yang dijadikan acuan adalah kebijakan dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2023. Guna lebih mempertajam Visi dan Misi serta derivasinya pada strategi Pembangunan Jangka Menengah Jawa Timur tahun 2019-2023 ke dalam pilihan program unggulan serta program prioritas di masing-masing misi disinergikan agar lebih tepat terstruktur, maka diperlukan kebijakan yang memenuhi minimal empat perspektif yaitu :

- 1) Kebijakan umum pada perspektif masyarakat atau layanan yang didesain tidak hanya untuk masyarakat tertentu (kaya atau miskin) saja, namun lebih dari itu semua lapisan difasilitasi guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang lebih berkeadilan.
- 2) Kebijakan umum pada perspektif proses internal, antara lain diarahkan guna mengantisipasi kompleksitas beban kerja pemerintahan dalam merespons tuntutan internal organisasi maupun eksternal pelayanan kepada masyarakat (domestik dan internasional) dengan lebih baik.
- 3) Kebijakan umum pada perspektif kelembagaan antara lain diarahkan pada optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi baik melalui upaya perbaikan Regulasi (administrasi), pengembangan Skill dan Manajemen Sumber Daya Manusia baik pada sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya, dan optimalnya

pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja birokrasi, serta kontrol (masayarakat).

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Dalam rangka mewujudkan Misi Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk, maka perlu dijabarkan kembali ke dalam tujuan dan sasaran strategis yang lebih operasional yang dituangkan dalam Renja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2020, yaitu :

#### **a. Tujuan**

- 1) Meningkatkan perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas, aspiratif, terpadu dan berkesinambungan antar sektor dan antar wilayah;
- 2) Meningkatkan pengendalian dan evaluasi penilaian kinerja perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dan statistik daerah;
- 3) Meningkatkan kemampuan aparat perencana dalam merumuskan kebijakan perencanaan.

#### **b. Sasaran**

- 1) Meningkatnya perencanaan tata ruang, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang sesuai RTRW;
- 2) Meningkatnya konsistensi antara perencanaan dan penganggaran dalam perencanaan pembangunan;
- 3) Terlaksananya penelitian dan pengembangan;
- 4) Terpenuhinya kebutuhan data/informasi dan statistik daerah untuk penyusunan dokumen perencanaan;
- 5) Meningkatnya profesionalisme aparatur perencana dan kelembagaan perencana.

### **3.3. Program Dan Kegiatan**

Program, kegiatan dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah. Sementara itu PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 32 ayat (1) disebutkan bahwa “ Pemerintah Daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD menggunakan bahan dari Rencana Kerja Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah “. Oleh sebab itu, Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, pagu indikatif untuk tahun 2019 s/d tahun 2020 serta sumber dana kegiatan. Matrik Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk dapat dilihat sebagai berikut :

**Tabel T-C.33.**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan**  
**Prakiraan Maju Tahun 2021 Kabupaten Nganjuk**  
**Kecamatan Jatikalén**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
1	01	01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</b>								
1	01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	29.250	APBD	Kegiatan baru	12 bulan	29.750
1	01	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	20.200	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	20.600
1	01	01	03	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang tersedia	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	1 paket	12.054	APBD	Kegiatan lanjutan	1 paket	11.600
1	01	01	04	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	1 paket	1.500	APBD	Kegiatan lanjutan	1 paket	1.600
1	01	01	05	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik yang tersedia	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	1 paket	1.248	APBD	Kegiatan lanjutan	1 paket	1.350
1	01	01	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	3 jenis	2.400	APBD	Kegiatan lanjutan	3 jenis	2.500
1	01	01	07	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makan dan minum	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	12.600	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	13.000
1	01	01	08	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	22.500	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	22.500
1	01	01	09	Pengadaan Peralatan dan bahan pembersih	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	1 paket	1.500	APBD	Kegiatan baru	1 paket	1.500
1	01	01	10	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam daerah	Kecamatan Jatikalén Kab. Nganjuk	12 bulan	11.130	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	11.500

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	01 02	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Prosentase sarana/prasarana layak fungsi</b>						
1	01 02 01	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	1 unit	16.000	APBD	Kegiatan lanjutan	1 unit 16.500
1	01 02 02	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	4 unit	34.089	APBD	Kegiatan lanjutan	4 unit 35.000
1	01 02 03	Pengadaan mebeleur	Terlaksananya pengadaan mebeleur yang berkualitas	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	2 jenis	16.000	APBD	Kegiatan lanjutan	2 jenis 16.500
1	01 02 04	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman dan terpelihara	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	5 jenis	48.035	APBD	Kegiatan lanjutan	5 jenis 50.000
1	01 02 05	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Terwujudnya kendaraan dinas yang prima dan terpelihara	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	3 kendaraan dinas	36.100	APBD	Kegiatan lanjutan	3 kendaraan dinas 36.800
1	01 02 06	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	2 jenis	5.696	APBD	Kegiatan lanjutan	2 jenis 5.810
1	01 02 07	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terwujudnya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	1 unit	179.450	APBD	Kegiatan lanjutan	1 unit 15.000
1	01 03	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Tingkat kehadiran ASN</b>						
1	01 03 01	Penyediaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Tersedianya Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	17 orang	6.500	APBD	Kegiatan baru	17 orang 6.500
1	01 04	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan ikhtisar laporan keuangan, dokumen perencanaan, dokumen laporan keuangan semesteran dan akhir tahun</b>						
1	01 04 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	2 dokumen	2.500	APBD	Kegiatan lanjutan	2 dokumen 2.500
1	01 04 03	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya dokumen laporan keuangan semesteran	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	1 dokumen	600	APBD	Kegiatan lanjutan	1 dokumen 700
1	01 04 04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	1 dokumen	1.450	APBD	Kegiatan lanjutan	1 dokumen 1.500
1	01 05	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>	<b>Prosentase hasil koordinasi di bidang pemerintahan, trantib, kesra, sarpras, dan pemberdayaan masyarakat</b>						
1	01 05 01	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Kecamatan Jatikalèn Kab. Nganjuk	2 kegiatan	13.500	APBD	Kegiatan baru	2 kegiatan 14.000
1	01 05 02	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Kecamatan Jatikalèn	2 kegiatan	12.500	APBD	Kegiatan baru	2 kegiatan 13.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
	Masyarakat		Kab. Nganjuk							
1	01 05 03	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 kegiatan	11.700	APBD	Kegiatan baru	2 kegiatan	12.000
1	01 05 04	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 kegiatan	9.700	APBD	Kegiatan baru	2 kegiatan	10.000
1	01 05 05	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat		2 kegiatan	23.500	APBD	Kegiatan baru	2 kegiatan	24.000
1	01 05 06	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	10.200	APBD	Kegiatan baru	12 bulan	10.500
1	01 05 07	Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Keikutsertaan dalam peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan Peringatan Keagamaan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	40.800	APBD	Kegiatan baru	12 bulan	41.000
1	01 05 08	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	8.000	APBD	Kegiatan baru	2 kegiatan	8.000
1	01 06	<b>Program Pembinaan Tata Kelola Pemerintahan Desa Tingkat Kecamatan</b>	<b>Tingkat Efektifitas Pembinaan Pemerintah Desa</b>							
1	01 06 01	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan (Kasi Tapem)	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	24.500	APBD	Kegiatan baru	11 desa	24.500
1	01 06 02	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	21.500	APBD	Kegiatan baru	11 desa	21.500
1	01 06 03	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/ Kelurahan (Kasi Trantib)	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	23.500	APBD	Kegiatan baru	11 desa	23.500
1	01 06 04	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	21.500	APBD	Kegiatan baru	11 desa	21.500

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Proses penyusunan Renja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 didasarkan kepada Renstra Kecamatan Jatikalen Tahun 2019-2023 dan menyesuaikan dengan RPJMD Tahun 2019-2023 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2020, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas dokumen perencanaan.

Disamping program/kegiatan yang sudah ada sebelumnya, berikut akan disampaikan program/kegiatan usulan yang merupakan program/kegiatan prioritas dari Renja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020, yaitu:



**Tabel T-C.34.**  
**Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun 2020**  
**Kabupaten Nganjuk**  
**Kecamatan Jatikalen**

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Keterangan			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
1	01	01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</b>						
1	01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	29.250	APBD	Kegiatan baru
1	01	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	20.200	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	03	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang tersedia	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 paket	12.054	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	04	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 paket	1.500	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	05	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik yang tersedia	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 paket	1.248	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	3 jenis	2.400	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	07	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makan dan minum	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	12.600	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	08	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	22.500	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01	01	09	Pengadaan Peralatan dan bahan pembersih	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 paket	1.500	APBD	Kegiatan baru

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Keterangan	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	01 01 10	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	11.130	APBD	Kegiatan lanjutan
<i>1</i>	<i>01 02</i>	<i>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>Peningkatan Kinerja Aparatur Perencana</i>					
1	01 02 01	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 unit	16.000	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 02 02	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	4 unit	34.089	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 02 03	Pengadaan mebeleur	Terlaksananya pengadaan mebeleur yang berkualitas	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 jenis	16.000	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 02 04	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman dan terpelihara	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	5 jenis	48.035	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 02 05	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Terwujudnya kendaraan dinas yang prima dan terpelihara	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	3 kendaraan dinas	36.100	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 02 06	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 jenis	5.696	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 02 07	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terwujudnya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 unit	179.450	APBD	Kegiatan baru
<i>1</i>	<i>01 03</i>	<i>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</i>	<i>Tingkat kehadiran ASN</i>					
1	01 03 01	Penyediaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Tersedianya Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	17 orang	6.500	APBD	Kegiatan baru
<i>1</i>	<i>01 04</i>	<i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i>	<i>Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan ikhtisar laporan keuangan, dokumen perencanaan, dokumen laporan keuangan semesteran dan akhir tahun</i>					
1	01 04 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 dokumen	2.500	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 04 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya dokumen laporan keuangan semesteran	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 dokumen	600	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 04 03	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	1 dokumen	1.450	APBD	Kegiatan lanjutan
1	01 06	<i>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</i>	<i>Prosentase hasil koordinasi di bidang pemerintahan, trantib, kesra, sarpras, dan pemberdayaan masyarakat</i>					Program baru

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Keterangan	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	01 05 01	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 kegiatan	13.500	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 02	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 kegiatan	12.500	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 03	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 kegiatan	11.700	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 04	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sarana dan Prasarana	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	2 kegiatan	9.700	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 05	Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat		2 kegiatan	23.500	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 06	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	10.200	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 07	Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Keikutsertaan dalam peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan Peringatan Keagamaan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	40.800	APBD	Kegiatan baru
1	01 05 08	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	12 bulan	8.000	APBD	Kegiatan baru
1	01 06	<b>Program Pembinaan Desa/Kelurahan</b>	<b>Tingkat Efektifitas Pembinaan Pemerintah Desa</b>					Program baru
1	01 06 01	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan (Kasi Tapem)	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	24.500	APBD	Kegiatan baru
1	01 06 02	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan (Kasi	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/ Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	21.500	APBD	Kegiatan baru

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Keterangan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	PMD)						
1	01 06 03 Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi Trantib)	Jumlah kegiatn Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	23.500	APBD	Kegiatan baru
1	01 06 04 Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan (Kasi PMD)	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Jatikalen Kab. Nganjuk	11 desa	21.500	APBD	Kegiatan baru

# **BAB V**

## **P E N U T U P**

### **5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja**

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2019-2023. Selain itu RENJA juga sebagai landasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi Perangkat Daerah yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. RENJA sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

### **5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan**

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam RENJA Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2019-2023, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Renja Kecamatan Jatikalen tahun 2020, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan bidang ;
- 2) Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggungjawab terhadap hasil-hasil pembangunanyang telah dilaksanakan ;
- 3) Penyusunan Renja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, karena aturan dan tata cara penyusunan Renja masih belum sepenuhnya dipahami ;

- 4) Rencana Kerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 adalah dokumen perencanaan tahunan OPD dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten;
- 5) Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah, di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Nganjuk dan Renstra Perangkat Daerah) ;
- 6) Renja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

### **5.3 Rencana Tindak Lanjut**

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusan kebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Meneruskan perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan ;
- 2) Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan pembangunan ;
- 3) Mengoptimalkan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana ;
- 4) Membagi tugas kepada aparatur, agar tidak berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai dapat berimbang ;
- 5) Mengoptimalkan koordinasi dengan Perangkat Daerah, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna ;
- 6) Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud ;

- 7) Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan ;
- 8) Mengembangkan aplikasi E-planning yang komprehensif dan terintegrasi meliputi RKPD, KUA-PPAS, RKPD Perubahan dan KUA-PPAS Perubahan.

Jatikalen, Januari 2019  
**CAMAT JATIKALEN**

**Ir.SUGENG DONO PRASOJO, M.Si**  
Pembina Tingkat 1  
NIP. 19640125 199803 1 004