



### SOP MONITORING PENCAPAIAN KINERJA

SOP  
No Dokumen : 060/2327/411 312/2021  
No Revisi :  
Tanggal terbit : 07 Juni 2024  
Halaman :

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk  
Kepala DISPARPORABUD



**IG. QUSWANWIDAGDO.M.SI**  
Pemimpin Utama Muda  
NIP. 19660913 198602 1 005

### DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NGANJUK

1. Definisi	Monitoring pencapaian kinerja adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk menilai pencapaian kinerja yang dilaksanakan oleh petugas untuk mengetahui ada tidaknya peningkatan
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam pelaksanaan monitoring pencapaian kinerja program Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk
3. Ruang Lingkup	1. Karyawan/ karyawan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk 2. Pemegang dan pengelola Program Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk 3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk
4. Kebijakan	1. Indikator Kinerja (SPM) 2. Laporan hasil pencapaian kinerja
5. Referensi	Standar Pelayanan Minimal Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk
6. Prosedur	1. Petugas membuat cek list monitoring 2. Petugas melaksanakan monitoring 3. Petugas merekap hasil monitoring 4. Petugas membuat analisa hasil rekapan monitoring 5. Petugas membuat evaluasi hasilnya 6. Petugas membuat Persiapan sosialisasi 7. Petugas melaksanakan sosialisasi lintas program dan lintas sektoral 8. Petugas membuat rencana perbaikan kinerja program berdasarkan usulan bidang 9. Petugas mencatat semua hasil monitoring 10. Petugas mendokumentasikan hasil monitoring
7. Unit Terkait	1. Karyawan/ karyawan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk 2. Pemegang dan pengelola Program Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk 3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk

### 8. Bagan Alur



