

LAPORAN EVALUASI INTERNAL
BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DOKUMENTASI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK
TRIWULAN I TAHUN 2021

1. Pimpinan Rapat : Kasno, S. Sos
2. Peserta Rapat : Mijan, S.H
Slamet, S.E
Priyo Agung Pambudi, S.H
Bambang Hariyanto, S. H
3. Evaluasi Internal : Secara umum personil di Bagian Perundang-undangan dan dokumentasi dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan koordinasinya dan disiplin dalam menjalankan tugasnya. Selain itu, perlu adanya kegiatan rutin berupa evaluasi bulanan. Sempat terjadi kekosongan jabatan Kepala Bagian Perundang-undangan dan dokumentasi. Namun tidak menyebabkan tugas terganggu. Hanya saja tetap perlu diisi untuk menjembatani hubungan antar kedua sub bagian agar lebih terkoordinir di bawah kepemimpinan kabag.
4. Kendala :
 - a. Sub Bagian PerUU dan Perpustakaan
Masih kurangnya koordinasi antar staf sehingga terkadang masih ada mis komunikasi terhadap jobdesc masing-masing.
 - b. Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
Kurang koordinasi antar personal di sub bagian dokumentasi dan informasi. Selain itu, jobdesc yang masih belum diatur kembali mengingat ada satu personel yang mengajukan cuti sehingga perlu dibagi ulang agar tetap terselesaikan tugasnya. Selain itu, juga minimnya pengetahuan terkait teknologi informasi terutama terkait penyebaran informasi melalui media social.
5. Tindak lanjut :
 - a. Sub Bagian PerUU dan Perpustakaan
Melaksanakan evaluasi rutin dan sharing kendala dalam menjalankan tugas.
 - b. Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
Evaluasi rutin mengenai kendala yang dihadapi dan menambah wawasan terkait penyebaran informasi kepada masyarakat.

emikian laporan ini dibuat untuk menjadikan periksa

Nganjuk, Maret 2021

Kepala Bagian PerUU & Dokumentasi
Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk



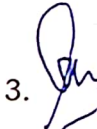





KASNO, S. Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19630317 198202 1 003

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal : Rabu, 20 April 2021

Acara : Rapat koordinasi persiapan Rapat Paripurna dan evaluasi internal.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Kasno, S.Sos	Kabag PerUU & Dok	1. 	2. 
2.	Mijan, S.H	Kasubag PerUU & Perpus	3. 	4. 
3.	Slamet, S.E	Kasubag Dokinfo	5. 	6. 
4.	Priyo Agung P, S.H	Staf PerUU & Perpus		
5.	Bambang Hariyanto, S.H	Staf Dokinfo		

Kabag PerUU dan Dokumentasi,



KASNO, S. Sos

**DOKUMENTASI RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN RAPAT PARIPURNA
DAN EVALUASI RUTIN BAGIAN PERUU & DOKUMENTASI**

