

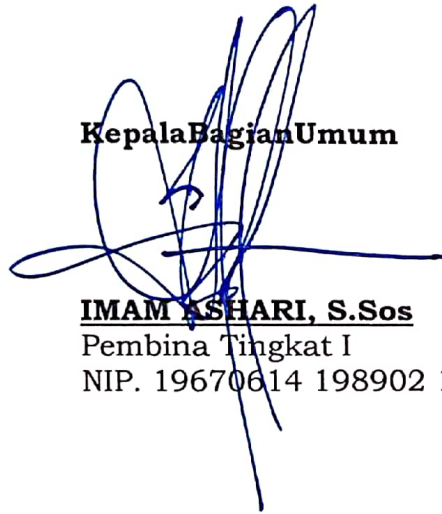
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

Kasubag TU & Kepegawaian Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Tersedianya pakaian dinas dan atribut pegawai	V				Tersedianya pakaian dinas dan atribut pegawai	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 47.595.750
2.	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan aparatur	V				Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 211.725.000
3.	Tersedianya fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	V				Tersedianya fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Administrasi umum perangkat daerah	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 381.092.000
4.	Terlaksananya pengelolaan arsip yang baik dan benar	V				Terlaksananya pengelolaan arsip yang baik dan benar	Administrasi umum perangkat daerah	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Rp. 19.985.000

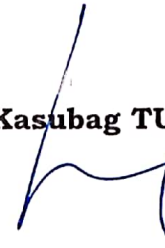
No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.	Terwujudnya administrasi perkantoran yang tertib dan lancar	V				Terlaksananya administrasi perkantoran yang tertib dan lancar	Penyediaan jasa penunjangurusan pemerintahan daerah	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.440.000

Kepala Bagian Umum



IMAM ASHARI, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19670614 198902 1 002

Kasubag TU & Kepegawaian



SUWARNO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820921 201101 1 004