

**ROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PROSEDUR PENGUMPULAN DATA KINERJA
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK**

KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK	Nomor SOP	01 TAHUN 2021
	Tgl Pembuatan	JANUARI 2021
	Tgl Revisi	-
	Tgl Pengesahan	FEBRUARI 2021
	Disahkan Oleh	CAMAT NGANJUK
	Nama SOP	Prosedur Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421); 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244) 3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SMA 2. Memahami konsep Renstra Kecamatan Nganjuk; 3. Memahami konsep IKU dan IKI serta Rencana Aksi. 4. Memahami konsep dasar Prosedur dan Tatacara Penyelenggaraan Pengukuran Kinerja

<p>5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);</p>	
<p>Persyaratan Pengumpulan Data Kinerja :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p>
<p>1. Lembar isian quisioner survey Kepuasan masyarakat 2. Indikator Penilaian sinergitas kecamatan yang telah terpilah per seksi 3. Indikator Pengukuran Indeks Desa Membangun yang telah terisi 4. Data jumlah kelurahan yang telah mencukupi dokumen yang dibutuhkan 5. Indikator penilaian RT/RW Cantik tahun 2018</p>	<p>1. Dokumen Renstra 2. IKU dan IKI 3. Rencana Aksi 4. Dokumen Evaluasi Internal 5. Dokumen Monitoring Pelaksanaan kinerja 6. Dokumen rutin yang harus dicukupi Kelurahan 7. Laporan IKM 8. Dokumen laporan sinergitas Kecamatan 9. Dokumen status IDM Desa Se Kecamatan</p>
<p>Peringatan :</p> <p>1. Persyaratan harus dikumpulkan dan dibawa pada saat Rapat Koordinasi Rutin Kasi setiap Jumat minggu pertama 2. Tidak terisinya persyaratan menyebabkan pencapaian target kinerja tidak akan dapat tercapai</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Dilaksanakan oleh masing masing seksi secara periodik dan akan dievaluasi pada setiap awal bulan pada saat rapat koordinasi rutin seksi</p>

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasi	Staf	Desa/Kelurahan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemilahan indikator pada penilaian sinergitas sesuai dengan sekdi masing masing		v				- Berkas - Kelengkapan persyaratan - Register	1 hari		

2.	Penyerahan Persyaratan data kinerja sesuai dengan penanggungjawab/ seksi masing masing	v					- Berkas - Kelengkapan persyaratan	5-10 Menit	- Persyaratan yang telah divalidasi	
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Kinerja yang diperlukan			v		v	Format Kinerja (indikator kinerja)	1 bulan	Data Kinerja	
3.	Pengisian persyaratan data kinerja yang diperlukan		v	v			Data Kinerja	1 hari	Laporan Kinerja	
4.	Monitoring dan evaluasi	v	V				Data Kinerja	1 hari	Dokumen evaluasi	
5	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi			v		v	Dokumen Evaluasi	Jumat Minggu I	Pengisian Form rekomendasi Tindak lanjut	
6	Penghitungan Penilaian Data Kinerja		v	v			Dokumen Pengukuran Kinerja	3 hari kerja	Pengukuran Kinerja Kegiatan	


KECAMATAN NGANJUK
 PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
 KEK. NGANJUK
HARI MOEKTIONO, S.STP.,M.AP
 Penghjiak
 NIP. 19780503 199711 1 001