

LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL



OLEH

TIM SAKIP

EDIE SRIANTO, SE,MM
ALDFAN SUKRI WITANTO, SE
MCOH TAUFID, SE
NGATEMIN
SYAIFUDIN YUNANI, SAp
JONET PRASETIONO

KECAMATAN BARON TAHUN 2018



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BARON
Jalan Raya Baron Nomor 134 Baron Kode Pos 64394
B A R O N

Baron, 24 januari 2019

Nomor : 069 / / 411.502 /2019

K e p a d a :

Sifat : Penting

Yth.Sdr. BUPATI NGANJUK

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

di

Perihal : **Monitoring dan Evaluasi Internal**
Kecamatan Baron Tahun 2018

NGANJUK

Menindaklanjuti Surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk tanggal 18 September 2018 Nomor : 069.5 / 1438 / 032 / 2018 perihal Tindak Lanjut Evaluasi dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dengan ini Kecamatan Baron mengirimkan Laporan Hasil Evaluasi Internal Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan sampai dengan tri bulan II sebagaimana terlampir

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT BARON

EDIE SRIANTO, SE,MM

Pembina

NIP. 19680225 1989031 008

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PELAKSANAAN KEGIATAN KECAMATAN BARON TAHUN 2018

A. Pengantar

Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Baron Tahun 2017 telah melaksanakan monitoring dan Evaluasi (Monev) dan audit internal terhadap penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Baron.

Pelaksanaan Program Kecamatan Baron saat ini meliputi 4 Program yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yang meliputi kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya listrik dan air;
 - b. Penyediaan alat tulis kantor;
 - c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - d. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - e. Penyediaan makanan dan minuman;
 - f. Rapat-rapat Kordinasi & konsultasi ke luar daerah
 - g. Monitoring, evaluasi dan pelaporan;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang meliputi kegiatan :
 - a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor;
 - b. Pengadaan peralatan gedung kantor;
 - c. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
 - d. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
 - e. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor;
 - f. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur;
3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang meliputi kegiatan:
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja & iktisar realisasi kinerja skpd;
 - b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
 - c. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun;
4. Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa yang meliputi kegiatan :
 - a. Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan;
 - b. Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi;
 - c. Penyelenggaraan musrenbang kecamatan;
 - d. Koordinasi musrenbang desa/kelurahan;
 - e. Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa;
 - f. Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat;
 - g. Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat;
 - h. Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah;

B. Hasil Monevin

1. Camat :
 - a. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat dari 79,90 di tahun 2017 menjadi 79,91 di Tahun 2018,
 - b. Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas 97 % di tahun 2017 menjadi 88,45 % di Tahun 2018;
 - c. Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - d. Jumlah Perencanaan dan Laporan Kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas;
 - e. Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran;
2. Sekretaris Camat:
 - a. Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - b. Jumlah Perencanaan dan Laporan Kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas;

- c. Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran;
 - d. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan;
 - e. Pengelolaan urusan keuangan;
 - f. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
 - g. Pelaksanaan urusan Rumah tangga;
3. Kasi Tata Pemerintahan:
 - a. Persentase Kelancaran pelayanan Kependudukan dan jumlah laporan pelayanan kependudukan (KTP, KK, Mutasi Penduduk, serta pencatatan data kelahiran dan kematian penduduk);
 - b. Pembinaan Perangkat Desa dan Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD / DD;
 - c. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan;
 - d. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan;
 - e. Menyelenggarakan kegiatan bidang pemerintahan.
 4. Kasi Kesejahteraan Masyarakat:
 - a. Menyusun rencana dan program kerja kesejahteraan masyarakat;
 - b. Mengumpulkan dan mengelola dan menyusun data bidang kesejahteraan masyarakat;
 - c. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan keagamaan dan PBB;
 5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban.
 6. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.
 7. Kasi pemberdayaan Sarana dan Prasarana:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Sarana dan Prasarana;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Sarana dan prasarana;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.
 8. Kepala Sub Bagian Umum:
 - a. Melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan kecamatan;
 - b. Mengelola kearsipan kecamatan;
 - c. Menyusun bahan pembinaan disiplin dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
 - d. Menyelenggarakan urusan umum dan pengelolaan administrasi kepegawaian.
 9. Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan:
 - a. Menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan serta pengelolaan administrasi keuangan;
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan penyusunan program kegiatan;
 - c. Menyelenggarakan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan administrasi.

C. Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Terbatasnya Dana dalam tiap SPD tri bulan sehingga harus melaksanakan program prioritas dalam setiap tri bulan;
2. SDM yang masih belum memadai untuk melaksanakan kegiatan di Kecamatan Baron;
3. Keterlambatan Desa dalam menyusun APBDes, RPJMDes, LKPD maupun SPJ ADD / DD.
4. Terbatasnya Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan.

D. Motivasi / Inovasi

Dalam mengatasi kendala diatas maka OPD Kecamatan Baron mengadakan optimalisasi dalam menyelenggarakan kegiatan sehingga dalam penyerapan Anggaran bisa tercukupi sampai dengan batas maksimal dari total dana Rp. 330.336.400 telah terealisasi sebesar Rp. 303.933.435 atau 92,01% dengan rincian sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan Anggaran Rp. 78.100.000 telah terealisasi sampai dengan tri bulan IV sebesar Rp. 66.684.333 dengan persentase sebesar 85,38%;
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Anggaran Rp. 74.446.400 telah terealisasi sebesar Rp. 72.543.002 dengan persentase sebesar 97,44%
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan Anggaran Rp. 4.500.000 telah terealisasi sebesar Rp. 4.500.000 dengan persentase sebesar 100%
- d. Program Pembinaan Pemerintahan, kelembagaan dan Masyarakat Desa dengan Anggaran sebesar Rp. 173.290.000 telah terealisasi sebesar Rp. 160.206.100 dengan persentase sebesar 88,45%

E. Kesimpulan

Mengacu pada hal – hal tersebut diatas maka di Kecamatan Baron telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan sesuai dengan perjanjian kinerja yang dibuat oleh Camat sampai dengan tingkat Staf perlu di tingkatkan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk meningkatkan kelancaran tugas OPD Kecamatan Baron.

Baron, 24 Januari 2018
CAMAT BARON

EDIE SRIANTO, SE,MM
Pembina
NIP. 19680225 198903 1 008

LAPORAN KINERJA PENCAPAIAN SASARAN TRI BULAN II TAHUN 2018

NAMA SKPD / OPD : KECAMATAN BARON

KODE				SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	BELANJA		INDIKATOR KINERJA	
1				2	3	4	5	6
				Urusan Wajib	437.496.400	185.585.973	100%	42,42%
01				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	108.930.000	33.160.000	100%	32,17%
				Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	26.000.000	7.762.651	100%	29,85%
				Penyediaan alat tulis kantor	12.500,000	6.250.000	100%	50,00%
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.500.000	2.250.000	100%	50,00%
				Penyediaan komponen listrik / penerangan bangunan kantor	2.500.000	1.250.000	100%	50,00%
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	2.400.000	1.200.000	100%	50,00%
				Penyediaan makanan dan minuman	17.610.000	8.801.000	100%	49,98%
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	22.500.000	7.360.000	100%	32,71%
				Monitoring, evaluasi dan pelaporan	18.420.000	9.210.000	100%	50,00%
				Pengadaan Peralatan dan Bahan Pembersih	2.500.000	1.250.000	100%	50,00%
02				Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	99.300.000	47.901.231	100%	48.24%
				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5.000.000	4.450.000	100%	89,00%
				Pengadaan peralatan gedung kantor	9.000.000	8.880.000	100%	98,67%
				Pengadaan Mebeleur	21.000.000	19.250.000	100%	91,67%
				Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	38.800.000	18.996.250	100%	22,50%
				Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	18.000.000	8.864.981	100%	49,25%
				Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	7.500.000	3.750.000	100%	50,00%
03				Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	3.500.000	2.494.000	100%	71,25%
				Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000	2.000.000	100%	100%

			Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	500.000	498.000	100%	99,60%
			Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	1.000.000	0	100%	0 %
04			Program Pembinaan Pemerintahan,Kelembagaan dan Masyarakat Desa	225.766.400	112.700.400	100%	50,00%
			Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan Masyarakat Desa	70.700.000	35.350.000	100%	50,00%
			Penyusunan Monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil Desa	8.600.000	0	100%	0%
			Penyelenggaraan Musrenbang kecamatan	19.560.000	19.360.500	100%	98,98%
			Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Desa	23.600.000	0	100%	0%
			Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban Masyarakat	33.200.000	16.500.100	100%	49,70%
			Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan Masyarakat	33.780.000	0	100%	0%
			Pembinaan dan pemantauan pendapatan Daerah	36.326.400	36.299.400	100%	99,93%
			JUMLAH	437.496.400	185.585.973	100%	42,42%

Baron, 03 Juli 2018
CAMAT BARON

Drs. AKHMAD ZAINI, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19600709 198303 1 008

LAPORAN KINERJA PENCAPAIAN SASARAN TRI BULAN IV TAHUN 2017

NAMA SKPD / OPD : KECAMATAN BARON

KODE			SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	BELANJA		INDIKATOR KINERJA	
1	2	3		4	5	6	
			Urusan Wajib	437.496.400	415.364.565	100%	94,94%
01			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	108.930.000	90.667.302	100%	83,24%
			Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	26.000.000	15.525.302	100%	59,71%
			Penyediaan alat tulis kantor	12.500,000	12.500.000	100%	100,00%
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.500.000	4.500.000	100%	100,00%
			Penyediaan komponen listrik / penerangan bangunan kantor	2.500.000	1.250.000	100%	50,00%
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	2.400.000	2.400.000	100%	100,00%
			Penyediaan makanan dan minuman	17.610.000	17.602.000	100%	99,96%
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	22.500.000	14.720.000	100%	65,42%
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	18.420.000	18.420.000	100%	100,00%
			Pengadaan Peralatan dan Bahan Pembersih	2.500.000	2.500.000	100%	100,00%
02			Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	99.300.000	95.802.463	100%	96,48%
			Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5.000.000	4.450.000	100%	89,00%
			Pengadaan peralatan gedung kantor	9.000.000	8.880.000	100%	98,67%
			Pengadaan Mebeleur	21.000.000	19.250.000	100%	91,67%
			Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	38.800.000	37.992.500	100%	97,92%
			Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	18.000.000	17.729.963	100%	98,50%
03			Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	7.500.000	7.500.000	100%	100%
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	3.500.000	3.494.000	100%	99,83%
			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000	2.000.000	100%	100%

			Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	500.000	498.000	100%	99,60%
04			Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	1.000.000	1.000.000	100%	100 %
			Program Pembinaan Pemerintahan,Kelembagaan dan Masyarakat Desa	225.766.400	225.400.800	100%	99,84%
			Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan Masyarakat Desa	70.700.000	70.683.500	100%	99,98%
			Penyusunan Monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil Desa	8.600.000	8.588.300	100%	99,86%
			Penyelenggaraan Musrenbang kecamatan	19.560.000	19.360.500	100%	98,98%
			Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Desa	23.600.000	23.572.700	100%	99,88%
			Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban Masyarakat	33.200.000	33.135.000	100%	99,80%
			Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan Masyarakat	33.780.000	33.761.400	100%	99,95%
			Pembinaan dan pemantauan pendapatan Daerah	36.326.400	36.299.400	100%	99,93%
			JUMLAH	437.496.400	415.364.565	100%	94,94%

Baron, 03 Januari 2019
Pit. CAMAT BARON

Drs. S A R N O, MM
Pembina
NIP. 19610502 198103 1 005