



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

*Jl. Panglima Sudirman No. 280 Nganjuk, Kode Pos 64412 Tlp. / Faks (0358) 330466*  
*www.bpbd\_kab.nganjuk@yahoo.co.id*

---

**KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN NGANJUK**

**Nomor : 188/ 25 /K/411.405/2019**

**TENTANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN NGANJUK**

**KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

**KABUPATEN NGANJUK,**

Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk, diperlukan alat alat berupa Indikator Kinerja Individu;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Daerah Kabupaten Nganjuk;

c. bahwa setelah adanya harmonisasi Rencana Strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 perlu adanya perubahan indikator kinerja individu.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK

KESATU : Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud bertujuan untuk :

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan, sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

- KETIGA : Indikator Kinerja Individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah;
  - b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah;
  - c. Penetapan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah;
  - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah;
  - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk  
Pada tanggal 13 Mei 2019

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN NGANJUK



**H. HENDRO DJOKO S, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19621105 199403 1 004

LAMPIRAN : Keputusan Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Nganjuk  
 NOMOR : 188/25/K/411.405/2019  
 Tanggal : 13 Mei 2019

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Pelaksana
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan teknis penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Penanggulangan Bencana.
- IV. FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis bidang penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dgn bertindak cepat dan tepat, efektif dan efisien.  
 b. Pengorganisasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu dan menyeluruh.  
 c. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan tugas di bidang Penanggulangan Bencana  
 d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	Persentase desa tangguh bencana	$\frac{\text{Jumlah destana yang dibentuk}}{\text{Jumlah total desa rawan bencana di Kab. Nganjuk}} \times 100$	Bidang Pencegahan /Mitigasi dan Kesiapsiagaan	
Meningkatnya kecepatan dalam penanganan darurat bencana	Persentase kejadian bencana yang direspon dalam waktu tanggap	$\frac{\text{Jumlah kejadian bencana yang direspon kurang dari 24 jam}}{\text{Jumlah kejadian bencana di Kab. Nganjuk}} \times 100$	Bidang kedaruratan dan Logistik Pusdalops	
Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Persentase pemulihan daerah terdampak bencana	$\frac{\text{Jumlah daerah terdampak yang ditangani BPBD}}{\text{Jumlah seluruh daerah terdampak di Kab. Nganjuk}} \times 100$	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Sekretaris
- III. TUGAS : Melaksanakan penyusunan Program, Pengelolaan Keuangan, Kepegawaian, Ketatausahaan dan Ketatalaksanaan, Perlengkapan dan Kerumahtanggaan
- IV. FUNGSI : a Pelaksanaan penyusunan program, Pelaksanaan urusan keuangan, Pelaksanaan urusan kepegawaian  
 b Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan ketatalaksanaan  
 c Pelaksanaan urusan perlengkapan, Pelaksanaan kerumahtanggaan  
 d Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kualitas kebijakan dan perencanaan serta pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase dokumen perencanaan yang sesuai ketentuan Peraturan perundangan	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen perencanaan}} \times 100$	Sub Bagian Penyusunan Program	
	Prosentase dokumen evaluasi dan pelaporan yang sesuai ketentuan Peraturan perundangan	$\frac{\text{Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen evaluasi dan pelaporan}} \times 100$	Sub Bagian Penyusunan Program	
	Prosentase sarana dan prasarana yang layak pakai	$\frac{\text{Jumlah persentase capaian kegiatan pemeliharaan}}{\text{Jumlah persentase kegiatan pemeliharaan yang dilakukan}} \times 100$	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
	Prosentase laporan capaian kinerja dan keuangan yang sesuai ketentuan Peraturan perundangan	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan capaian kinerja yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen laporan capaian kinerja}} \times 100$	Sub Bagian Keuangan	
	Prosentase dokumen administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan Peraturan perundangan	$\frac{\text{Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen administrasi kepegawaian}} \times 100$	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program
- III. TUGAS : Merumuskan penyusunan program kerja di bidang Penanggulangan bencana, monitoring, evaluasi dan pelaporan
- IV. FUNGSI : a. Perumusan penyusunan rencana kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Penanggulangan Bencana.  
 b. Pelaksanaan penyiapan penyusunan bahan pengembangan kerjasama lintas sektor.  
 c. Pelaksanaan penyusunan sistem informasi manajemen dan pelaporan di Bidang Penanggulangan Bencana.  
 d. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan di bidang penanggulangan bencana.  
 e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang Penanggulangan Bencana.  
 f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan OPD	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Sub Bagian Penyusunan Program	
Terlaksananya penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan yang dibuat tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan yang disusun	Sub Bagian Penyusunan Program	
Terlaksananya penyusunan dokumen Akuntabilitas Kerja Instansi Pemerintah	Prosentase tersusunnya SAKIP tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen SAKIP yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen SAKIP}} \times 100$	Sub Bagian Penyusunan Program	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan
- III. TUGAS : Merumuskan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran, pengelolaan keuangan, penyusunan evaluasi dan pelaporan keuangan.
- IV. FUNGSI :
  - a. Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran;
  - b. Pelaksanaan pengadministrasian keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran.
  - c. Pelaksanaan penyusunan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan di bidang Penanggulangan Bencana.
  - d. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran.
  - e. Pelaksanaan penyusunan laporan akuntabilitas keuangan kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah.
  - f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan kinerja yang disusun	Sub Bagian Keuangan	
Terlaksananya Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	Sub Bagian Keuangan	
Terlaksananya Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Sub Bagian Keuangan	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- III. TUGAS : Melaksanakan penyusunan kegiatan ketatausahaan dan ketatalaksanaan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian
- IV. FUNGSI : a. Pelaksanaan urusan administasi surat-menyurat dan pengelolaan tata naskah dinas.  
 b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi barang dan inventaris kantor dan kerumahtanggaan.  
 c. Pembinaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian.  
 d. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan di bidang ketatausahaan, administrasi perlengkapan, kerumahtanggaan dan kepegawaian.  
 e. Penyusunan laporan kegiatan pengelolaan administrasi ketatausahaan dan ketatalaksanaan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian.  
 f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

<b>SASARAN/KINERJA INDIVIDU</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>KETERANGAN</b>
Terlaksananya Penyediaan Jasa surat menyurat	Jumlah surat yang diproses	Jumlah surat yang diproses	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan telepon dan listrik	Jumlah kebutuhan telepon dan listrik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah kebutuhan alat listrik	Jumlah kebutuhan alat listrik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	



Terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah kebutuhan makanan dan minuman	Jumlah kebutuhan makanan dan minuman	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang dihadiri	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang dihadiri	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Monitoring dan evaluasi dalam daerah yang dilakukan	Jumlah Monitoring dan evaluasi dalam daerah yang dilakukan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pengadaan kendaraan dinas /operasional	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang diadakan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang diadakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pengadaan meubeler	Jumlah pengadaan meubeler	Jumlah pengadaan meubeler	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	Jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah mebeleur yang dipelihara	Jumlah mebeleur yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang dibuat	Jumlah dokumen kepegawaian yang dibuat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
  - c. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana kerja di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan
  - d. Pelaksanaan penyusunan Rencana Aksi Resiko Bencana (PRB) dan Mitigasi.
  - e. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
  - f. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
  - g. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menghadapi bencana.
  - h. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kontijensi dan penyelenggaraan gladi dan simulasi penanggulangan bencana
  - i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kapasitas kesiapsiagaan, pencegahan, dan mitigasi Bencana	Prosentase masyarakat yang terlatih di daerah rawan bencana	$\frac{\text{Jumlah orang/peserta yang dilatih di daerah rawan bencana}}{\text{Jumlah orang di daerah rawan bencana yang berpotensi untuk dilatih tentang pencegahan dan kesiapsiagaan menghadapi bencana}} \times 100$	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Seksi Bidang Pencegahan/Mitigasi
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan kegiatan Pencegahan/Mitigasi
- IV. FUNGSI :
- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pencegahan bencana
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang Pencegahan / Mitigasi
  - c. Pengkoordinasian penyusunan rencana dan pelaksanaan dukungan teknis pencegahan bencana
  - d. Pelaksanaan pengkajian, pengembangan, identifikasi, fasilitasi
  - e. Penyusunan pedoman standarsisasi teknis Analisis Resiko bencana dan Mitigasi bencana
  - f. Penyusunan peta wilayah rawan bencana
  - g. Pelaksanaan pemantuan, evaluasi pelaporan pelaksanaan kegiatan Pencegahan Bencana
  - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsi

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya bimtek kesiapsiagaan dan pengurangan resiko bencana	Jumlah peserta bimtek	Jumlah peserta bimtek	Seksi Pencegahan/Mitigasi	
Terlaksananya Penguatan kapasitas relawan masyarakat penanggulangan bencana	Jumlah Relawan yang berpartisipasi	Jumlah Relawan yang mengikuti Bimtek	Seksi Pencegahan/Mitigasi	
Terlaksananya Pembentukan desa tangguh bencana	Jumlah desa tangguh bencana	Jumlah desa tangguh bencana yang dibentuk	Seksi Pencegahan/Mitigasi	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Seksi Bidang Kesiapsiagaan
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Kesiapsiagaan.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang kesiapsiagaan.
  - b. Pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kesiapsiagaan.
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesiapsiagaan.
  - d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi.
  - e. Penyusunan standar teknis peringatan dini dalam kegiatan Pencegahan Bencana.
  - f. Pemantauan wilayah resiko terjadinya bencana, penerapan wilayah siaga bencana, dan penyiapan potensi sumberdaya.
  - g. Pengendalian dan pembinaan masyarakat dalam menghadapi bencana.
  - h. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Kesiapsiagaan.
  - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya mitigasi struktural pra bencana pada desa tangguh	Jumlah kegiatan mitigasi pada lokasi desa rawan bencana	Jumlah kegiatan mitigasi pada lokasi desa rawan bencana	Seksi Kesiapsiagaan	
Terlaksananya Penguatan sistem komando pusat pengendalian operasi penanganan bencana	Jumlah tenaga kaji cepat yang terlibat dalam penanganan bencana	Jumlah tenaga kaji cepat yang terlibat dalam penanganan bencana	Seksi Kesiapsiagaan	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Bidang kedaruratan dan Logistik
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Kedaruratan dan logistik.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Kedaruratan dan Logistik
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Kedaruratan dan Logistik
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Kedaruratan dan Logistik
  - d. Pemberiaan komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap bencana
  - e. Pengendalian oprasional penanganan tanggap darurat
  - f. Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi korban
  - g. Pelaksanaan pemberian bantuan korban bencana
  - h. Pelaksanaan distribusi oprasional peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
  - i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya .

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kapasitas tanggap darurat penanggulangan bencana dan penanganan pasca bencana	Tersedianya pemenuhan kebutuhan dasar minimal untuk tanggap darurat	Jumlah kebutuhan dasar minimal untuk tanggap darurat	Seksi Kedaruratan dan Logistik	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Seksi Kedaruratan
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang kedaruratan.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang kedaruratan
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kedaruratan
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kedaruratan
  - d. Pengendalian oprasi dan komando penanggulangan bencana pada saat penanggulangan bencana
  - e. Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi korban bencana
  - f. Pelaksanaan pemberiaan bantuan korban bencana
  - g. Pelaksanaa kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
  - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya operasi penanganan kebakaran hutan dan lahan	Jumlah daerah terdampak karhutla yang tertangani	Jumlah daerah terdampak karhutla yang tertangani	Seksi Kedaruratan	
Terlaksananya operasi penanganan darurat kekeringan (dropping air bersih)	Jumlah daerah terdampak kekeringan yang tertangani	Jumlah daerah terdampak kekeringan yang tertangani	Seksi Kedaruratan	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Seksi Logistik
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang logistik.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan teknis di bidang logistik
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan di bidang Logistik
  - c. Pembinaan dan Pelaksanaan tugas di bidang Logistik
  - d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
  - e. Pelaksanaan inventarisasi kebutuhan dan pengadaan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
  - f. Pelaksanaan analisis kebutuhan Logistik dan Peralatan
  - g. Pelaksanaan pemantuan distribusi kebutuhan logistik dan Peralatan
  - h. Pelaksanaan penyimpanan dan pemeliharaan logistik dan peralatan
  - i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya Pengadaan prasarana dasar tanggap darurat	Jumlah prasarana dasar tanggap darurat	Jumlah prasarana dasar tanggap darurat yang diadakan	Seksi Logistik	
Terpenuhinya kebutuhan dasar tanggap darurat bencana	Jumlah kebutuhan dasar minimal	Jumlah kebutuhan dasar minimal yang dipenuhi	Seksi Logistik	



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
  - b. Pemberiaan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
  - d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
  - e. Pelaksanaan inventarisasi kerusakan pasca bencana, estimasi pembiayaan sarana dan prasarana
  - f. Pelaksanaan pemulihan dan peningkatan sarana fisik dan sosial ekonomi di wilayah pasca bencana
  - g. Pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan pengungsi, kompensasi dan pemngambilan hak pengungsi
  - h. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan atsan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kapasitas penanganan pasca bencana	Prosentase pemulihan sarana/prasarana terdampak bencana	$\frac{\text{Jumlah sarana/prasarana yang tertangani}}{\text{Jumlah sarana/prasarana yang terdampak bencana}} \times 100$	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Seksi Rekonstruksi
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Rekonstruksi.
- IV. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Rekonstruksi
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Rekonstruksi
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Rekonstruksi
  - d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
  - e. Pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan pengungsi di wilayah pasca bencana
  - f. Pelaksanaan penempatan, kompensasi dan pengembalian hak pengungsi
  - g. Pelaksanaan pemulihan saran dan prasarana kelembagaan di wilayah pasca bencana
  - h. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penyediaan bantuan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Jumlah bangunan/fasilitas yg dibangun	Jumlah bangunan/fasilitas yg dibangun	Seksi Rekonstruksi	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Kepala Seksi Rehabilitasi
- III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Rehabilitasi.
- IV. FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Rehabilitasi  
b. Pemberian dukung atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang rehabilitasi  
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Rehabilitasi  
d. Pelaksanaan kegiatan pengkajiaan, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi  
e. Pelaksanaan inventarisasi dan penilaian kerusakan pasca bencana  
f. Pelaksanaan pemulihan aspek pelayanan publik atau masyarakat samapi tingkat yang memadai  
g. Pelaksanaan pemulihan dan peningkatan fisik dan sosial ekonomi di wilyah pasca bencana  
h. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
		Jumlah relawan yang mengikuti bimtek		

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Pengurus Barang
- III TUGAS : a. Menyiapkan bahan dan rencana kebutuhan barang inventaris  
 b. Menerima, Menyimpan dan mengatur barang dalam almari penyimpanan  
 c. Mencatat inventaris dalam buku register  
 d. Membuat laporan mutasi tiap semester  
 e. Melayani kebutuhan ATK kepada seksi dan Sub bagian  
 f. Membuat laporan opname ATK  
 g. Membuat kartu inventaris ruangan

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Jumlah jenis barang yang disimpan dan di inventaris di buku register	Jumlah jenis barang yang disimpan dan di inventaris di buku register		
	Jumlah laporan mutasi barang	Jumlah laporan mutasi barang		
	Jumlah laporan Stok Opname barang	Jumlah laporan Stok Opname barang		

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Pengumpul dan Pengelola Data Kedaruratan
- III. TUGAS : a. Mengumpulkan data kejadian akibat dampak bencana  
 b. Melakukan validasi data kejadian bencana secara cermat, teliti dan akurat  
 c. Melakukan pengolahan dan analisis data kejadian bencana  
 d. Menyusun dokumen pelaporan dan evaluasi kejadian bencana secara lengkap

<b>SASARAN/KINERJA INDIVIDU</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>KETERANGAN</b>
Terlaksananya penatausahaan data kejadian bencana dan kedaruratan	Jumlah data akibat dampak bencana	Jumlah data akibat dampak bencana	Bidang Kedaruratan	
	Jumlah data kejadian bencana yang di validasi	Jumlah data kejadian bencana yang di validasi	Bidang Kedaruratan	
	Jumlah data kejadian bencana yang dianalisa	Jumlah data kejadian bencana yang dianalisa	Bidang Kedaruratan	
	Jumlah laporan evaluasi kejadian bencana	Jumlah laporan evaluasi kejadian bencana	Bidang Kedaruratan	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Bendahara Pengeluaran
- III. TUGAS : a. Menerima membukukan menyimpan dan membayarkan uang persediaan dari anggaran kegiatan OPD  
 b. Membuat SPPUP, SPPGU, SPPLS berdasarkan DPA atas petunjuk Atasan  
 c. Mengajukan dan menyerahkan SPPUP, SPPGU, SPPLS, SPP LSGJ  
 d. Melaksanakan pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas

<b>SASARAN/KINERJA INDIVIDU</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>KETERANGAN</b>
Terlaksananya pembukuan, pembayaran, pemotongan dan pengelolaan rekening keuangan	Jumlah pengajuan SPPUP, SPPGU, SPPLS	Jumlah pengajuan SPPUP, SPPGU, SPPLS	Sekretariat	
	Jumlah laporan keuangan dan kas bendahara	Jumlah laporan keuangan dan kas bendahara	Sekretariat	

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Pengolah Data Kesiapsiagaan dan Kontijensi Bencana
- III. TUGAS : a. Mengumpulkan data untuk penyusunan kajian resiko bencana sesuai prosedur untuk mendapatkan hasil kerja yang lebih baik
- b. Melakukan validasi data potensi wilayah rawan bencana secara cermat teliti dan akurat
- c. Menganalisis potensi sumberdaya kesiapsiagaan menghadapi bencana
- d. Menyiapkan dokumen rencana kontinjensi penanggulangan bencana

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan data kajian resiko bencana, data wilayah potensi rawan bencana, data sumberdaya kesiapsiagaan, data potensi relawan penanggulangan bencana dan dokumen kontijensi beserta kegiatan kesiapsiagaan	Jumlah data kajian resiko bencana	Jumlah data kajian resiko bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
	Jumlah data wilayah potensi rawan bencana	Jumlah data wilayah potensi rawan bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
	Jumlah data sumberdaya kesiapsiagaan	Jumlah data sumberdaya kesiapsiagaan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
	Jumlah dokumen rencana kontijensi	Jumlah dokumen rencana kontijensi	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
	Jumlah data potensi relawan PB	Jumlah data potensi relawan PB	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
	Jumlah Laporan Kegiatan kesiapsiagaan	Jumlah Laporan Kegiatan kesiapsiagaan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Pembuat Daftar Gaji/Staf PPK
- III. TUGAS : a. Menyiapkan bahan anggaran gaji PNS dan tunjangan-tunjangan lainnya  
 b. Membuat daftar gaji, daftar kekurangan gaji dan tunjangan kesejahteraan  
 c. Meneliti daftar absensi dan kelengkapan tunjangan pegawai lainnya  
 d. Mengetik dan melaporkan IKM dan Analisis jabatan dan beban kerja  
 e. Mengetik SK dan undangan surat menyurat

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan atas gaji pegawai dan tunjangan lainnya	Jumlah bahan Anggaran Gaji PNS	Jumlah bahan Anggaran Gaji PNS	Sekretariat	
Terlaksananya pelaporan data Anjab dan IKM	Jumlah laporan analisis jabatan	Jumlah laporan analisis jabatan	Sekretariat	
	Jumlah laporan IKM	Jumlah laporan IKM	Sekretariat	
Terlaksananya pembuatan Surat Keputusan Bupati atau pun Kepala Pelaksanan BPBD untuk kelancaran pelaksanaan tugas dinas	Jumlah SK yang dibuat	Jumlah SK yang dibuat	Sekretariat	



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
- II. JABATAN : Petugas Teknis Penanganan Darurat Bencana
- III. TUGAS : a. Mengumpulkan Bahan untuk Penyusunan Rencana Operasi Penanganan Darurat Bencana  
 b. Melakukan kaji cepat kebutuhan darurat bencana  
 c. Melakukan pengolahan data dan informasi kejadian bencana  
 d. Melakukan koordinasi dengan sektor terkait penyelamatan dan evakuasi korban  
 e. Menyusun dokumentasi kejadian bencana secara terintegrasi  
 f. Melakukan pelaporan kejadian bencana sesuai prosedur yang ditentukan

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan teknis penanganan darurat bencana beserta pelaporannya	Jumlah bahan rencana oprasi penanganan darurat bencana	Jumlah bahan rencana oprasi penanganan darurat bencana		
	Jumlah kebutuhan kaji cepat	Jumlah kebutuhan kaji cepat		
	Jumlah data informasi kejadian bencana	Jumlah data informasi kejadian bencana		
	Jumlah koordinasi yang dilakukan	Jumlah koordinasi yang dilakukan		
	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang didokumentasikan	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang didokumentasikan		
	Jumlah laporan kejadian bencana	Jumlah laporan kejadian bencana		