

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Jln. Merdeka Nomor 21 Nganjuk 64412 Email: diskominfo@nganjukkab.go.id</p> <p>SEKRETARIAT – SUBBAGIAN PROGRAM EVALUASI DAN KEUANGAN</p>	Nomor SOP	: 059/017/SOP/411-311/2021
	Tanggal Pembuatan	: 4 Januari 2021
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	:
	Pengesahan	: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk
		 <u>SLAMET BASUKI, A.P</u> Pembina TK.I NIP. 19750311 199311 1 001
Nama SOP	: Mekanisme Monitoring Kinerja Secara Perodik	
Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :	
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;	1. Minimal Diploma III/ D III 2. Diutamakan telah menjalani Pendidikan atau Pelatihan mengenai Monev/ Pelaporan/ manajemen kinerja atau berpengalaman dalam monev dan penyusunan laporan kinerja	

<p>2. Peraturan MenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</p> <p>3. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;</p> <p>4. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 07 tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;</p> <p>5. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;</p>	
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<p>1. SOP Penyusunan Penyusunan Kinerja</p> <p>2. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan (Interim)</p> <p>3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan</p> <p>4. SOP Mekanisme Pengumpulan Data</p> <p>5. SOP Pembuatan Perjanjian Kinerja</p>	<p>1. Komputer/ Laptop, Printer</p> <p>2. ATK</p> <p>3. Aplikasi Pengukuran Kinerja</p>
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
	<p>1. Dokumen Realisasi Fisik dan Kegiatan</p> <p>2. Dokumen Penetapan Kinerja</p>