

KATA PENGANTAR

Segala Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penyusunan Rencana Kinerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 dapat diselesaikan.

Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 dapat difungsikan sebagai pedoman dan acuan untuk konsistensi implementasi dalam penyusunan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 baik dalam lingkup Program maupun Kegiatan agar terjadi sinergitas dalam mencapai visi dan misi yang telah ditentukan serta sebagai landasan bagi perencanaan pembangunan tahap selanjutnya.

Penyusunan Renja tersebut tentunya masih terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga perlu penyempurnaan kedepannya. Kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat kami harapkan dari semua pihak yang berkompeten.

Hanya ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya yang patut kami sampaikan pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Renja ini dan semoga bermanfaat.

Nganjuk, Juli 2018
Plt. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk
Staf Ahli Bidang Perekonomian, Keuangan
Dan Pembangunan

Drs. HOEDOYO, MM
Pembinaan Tingkat I
NIP. 19580825 198111 1 001

DAFTAR ISI

BAB.I	PENDAHULUAN	1
1.1	LATAR BELAKANG	1
1.2	LANDASAN HUKUM	2
1.3	MAKSUD DAN TUJUAN	3
1.4	SISTEMATIKA PENULISAN	3
BAB.II	EVALUASI PERENCANAAN RENJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN LALU	6
2.1	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA OPD.....	6
2.2	ANALISIS KINERJA OPD	48
2.3	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD.....	48
BAB.III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	59
3.1	TUJUAN DAN SASARAN RENJA OPD	59
3.2	PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN NGANJUK	60
BAB.IV	PENUTUP	72
4.1	PROGRAM DAN KEGIATAN UNTUK MENCAPAI SASARAN-SASARAN PEMBANGUNAN YANG TERTUANG DALAM RENCANA KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2018 HARUS MENERAPKAN PRINSIP-PRINSIP EFISIEN, EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL	110
4.2	KAIDAH-KAIDAH PELAKSANAAN	110
4.3	RENCANA TINDAK LANJUT	111

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 merupakan rencana kerja tahunan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014–2019. Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dengan tetap memperhatikan kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2019.

Dalam konteks perencanaan pembangunan Lingkungan Hidup, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk diupayakan harus mampu mengelola dan memanfaatkan Sumber Daya Alam (SDA) yang ada secara arif dan bijaksana sesuai fungsi dan peruntukannya. Untuk mewujudkan upaya tersebut Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk memerlukan dukungan para pengambil kebijakan, tokoh masyarakat serta para pihak yang berkepentingan (stakeholders) terhadap lingkungan hidup.

Dokumen Renja tahun 2019 tersebut juga merupakan perencanaan sektoral berskala daerah yang disusun secara sistematis dalam rangka menata perbaikan, pembaharuan, dan peningkatan dalam bidang Lingkungan Hidup dengan berpedoman pada arah kebijakan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk.

Proses penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 didasarkan kepada Renstra Dinas

Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014 - 2019 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang tertuang dalam Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk 2014 – 2019.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan RKPD Tahun 2019 Kabupaten Nganjuk adalah:

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2008 Nomor 04);
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2019 ;

- 9) Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 188/287/K/411.302/2014 tanggal 15 April 2014 tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2019.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 adalah sebagai acuan arah kebijakan pembangunan bidang lingkungan hidup yang secara umum akan dilaksanakan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk pada tahun 2019 mendatang.

Tujuannya adalah agar dokumen Rencana Kerja tersebut dapat dijadikan sebagai tahapan pelaksanaan kegiatan yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk tahun 2019.

1.4. Sistematika

Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk, agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Memuat tentang Renja dinas Lingkungan Hidup, Proses Penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup, Keterkaitan antara Renja dengan Dokumen RKPD, Keterkaitan Renstra Dinas Lingkungan Hidup dengan Renja Dinas Lingkungan Hidup.

1.2. Landasan Hukum

Menguraikan apa yang menjadi landasan hukum didalam penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN LALU

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Dinas Lingkungan Hidup Tahun lalu (tahun-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Menjelaskan yang menyangkut arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi OPD.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD

Menjelaskan mengenai tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD.

3.3. Program dan Kegiatan

Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN

LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 juga perlu untuk dievaluasi.

Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2014–2019 yang memuat indikator keberhasilan suatu proses perencanaan pembangunan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, dijadikan tolok ukur untuk menilai sejauh mana urusan pemerintah daerah bidang lingkungan hidup telah dilaksanakan. Renstra tersebut juga merupakan panduan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk.

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk dilaksanakan setelah selesai tahun anggaran berjalan, hasil dari evaluasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2018, pelaksanaan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan Dinas Lingkungan Hidup dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya.

A. Belanja Tidak Langsung

Belanja Pegawai Rp 6.976.418.115,-

B. Belanja Langsung

Belanja Pegawai Rp 1.488.733.000,-

Belanja Barang dan Jasa Rp 10.980.400.625,-

**C. Uraian Belanja Langsung Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk
(sampai bulan Juli 2018)**

1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran.

Jumlah kegiatan yang dilaksanakan sebanyak 11 kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

a) Penyediaan jasa surat menyurat.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp 950.000,- atau 41.30 % sampai dengan bulan Juli.

Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat di Kantor sebanyak tiga jenis.

Hasilnya adalah tersedianya perangko sebanyak 250 buah, materai sebanyak 400 buah

b) Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 90.000.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 13.150.250,- atau 14.50 %. Sampai dengan bulan Juli

Keluarannya adalah terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik selama satu tahun di Dinas Lingkungan Hidup.

Hasilnya adalah terpenuhinya kebutuhan Kegiatan yang dilaksanakan yaitu: pembayaran telepon / Indihome, air, dan listrik selama 12 bulan.

c) Penyediaan jasa kebersihan kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 98.280.000,- dan telah terealisasi Rp 44.915.000,- atau 45.70 %.

Kegiatan ini merupakan jasa musiman, yaitu berupa penyediaan petugas kebersihan kantor dan Staff administrasi, untuk Tujuh orang selama 12 bulan.

d) Penyediaan alat tulis kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 49.878.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 22.825.000,- atau 45.76 % sampai dengan bulan Juli

Belanja pengadaan ATK yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk sebanyak 41 jenis.

e) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 16.582.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 7.954.200,- atau 48.03 % sampai bulan Juli

Kegiatan ini berupa belanja cetak sebanyak 7 jenis, dan belanja pengadaan berupa foto copy, penjilidan.

f) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.865.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp1.792.000,- atau 30.64 %.

Kegiatan ini berupa belanja alat listrik dan elektronik sebanyak 12 jenis.

g) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.000.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 1.200.000,- atau sebesar 24 %.

Kegiatan ini untuk belanja surat kabar, majalah/tabloid, dan buku peraturan perundang-undangan lingkungan hidup selama 12 bulan.

h) Penyediaan makanan dan minuman

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 17.350.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 4.506.000,- atau 25.97 %.

Kegiatan ini diperuntukkan untuk belanja makanan dan minuman harian pegawai, makanan dan minuman rapat selama 11 bulan.

i) Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 155.725.000,- dan telah terealisasi Rp 68.881.900,- atau sebesar 44.23 %.

Bentuk kegiatan ini berupa biaya perjalanan dinas luar daerah : ibu kota negara, ibu kota provinsi, luar kabupaten/kota dalam rangka rapat koordinasi.

j) Monitoring evaluasi dan pelaporan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 11.880.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau sebesar 0 %. Sampai dengan bulan Juli

Kegiatan ini berupa monitoring, evaluasi kegiatan dalam daerah yang utamanya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup yang dilakukan selama 1 tahun.

k) Pengadaan peralatan dan bahan pembersih

Kegiatan ini dianggarkan Rp 6.655.000,- dan terealisasi Rp 1.383.200,- atau 20.79 %.

Kegiatan ini berupa pemenuhan kebutuhan peralatan dan bahan pembersih kantor selama satu tahun yang terdiri 17 jenis.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan perlengkapan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan Rp 87.775.000,- dan telah terealisasi sebesar Rp 0,- atau 0%. Sampai dengan bulan Juli

Kegiatan ini berupa belanja modal pengadaan 1 unit AC, 4 unit Kursi Kerja Pejabat, serta kegiatan penunjang lainnya.

Keluarannya adalah terwujudnya pengadaan AC dan Kursi Kerja Pejabat.

b) Pengadaan peralatan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan Rp 61.900.000,- dan terealisasi sebesar Rp 0,- atau 0 %. Sampai dengan bulan Juli

Hasil kegiatan ini berupa pengadaan 1 unit Computer PC, 2 unit printer.

Keluarannya adalah terwujudnya pengadaan Computer PC dan printer.

c) Pengadaan mebeleur

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 14.635.000,- dan terealisasi sebesar Rp 0,-. Atau 0 % sampai bulan Juli

Keluaraanya adalah terwujudnya pengadaan 4 unit meja kerja dan 2 unit almari.

Keluarannya adalah terwujudnya meja kerja dan almari.

d) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan Rp 30.750.000,- dan terealisasi sebesar Rp 257.500,- atau 0.84 % *sampai bulan Juli*

Keluaran kegiatan ini berupa pembelian bahan bangunan sebanyak 14 jenis.

Hasilnya adalah terpeliharannya gedung kantor secara rutin dan berkala.

e) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.478.235.000,- dan terealisasi Rp.631.562.265,- atau 42.72 %. Sampai bulan Juli

Keluaran kegiatan ini berupa service, penggantian suku cadang, pembelian BBM/Gas dan pelumas, KIR, perpanjangan STNK, untuk 26 *unit* kendaraan roda empat, 24 *unit* kendaraan roda tiga, 7 unit mesin pencacah sampah, 1 unit loder dan 1 unit excavator.

Hasilnya adalah terpeliharanya kendaraan dinas dan operasional baik secara rutin maupun berkala.

f) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 7895.000,- dan terealisasi Rp 175.000,- atau 2.22 %. Sampai bulan Juli

Kegiatan ini berupa pemeliharaan AC 20 kali, telephon 6 kali, Faxmile 6 kali, jam dinding 14 kali, televisi 2 kali, kompor gaz 2 kali.

Hasilnya adalah terpeliharanya perlengkapan gedung kantor baik secara rutin maupun berkala.

g) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan Rp 12.365.000,- dan terealisasi sebesar Rp 2.925.000,- atau 23.66 %. Sampai bulan Juli

Kegiatan ini berupa pemeliharaan monitor 14 kali, printer 24 kali, mesin ketik 6 kali LCD 10 kali, CPU 15 kali, laptop 8 kali.

Hasilnya adalah terpeliharanya peralatan gedung kantor baik secara rutin maupun berkala.

h) Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.500.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 %. Sampai bulan Juli

Keluarannya adalah terlaksananya rehabilitasi gedung kantor.

Hasilnya adalah terwujudnya bangunan kantor yang telah direhabilitasi.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

a) Penyediaan biaya instruktur senam PNS

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 4.000.000,- dan terealisasi

Rp. 2.400.000,- atau 60 %. Sampai bulan Juli

Terlaksananya kegiatan senam pagi di lingkungan kantor.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a) Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sebesar Rp. 30.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai dengan bulan Juli

Terlaksananya peningkatan sumber daya aparatur

5 . Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a) Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 10.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 %. Sampai bulan Juli.

Keluarannya adalah terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD

Hasilnya adalah terwujudnya laporan realisasi kinerja SKPD.

b) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.500.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 %. Sampai bulan Juli Keluarannya adalah terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan semesteran.

Hasilnya adalah terwujudnya laporan semesteran

c) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.500.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli

Keluarannya adalah terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.

Hasilnya adalah terwujudnya laporan akhir tahun

7. Program Peningkatan Kinerja UPTD

a) Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan UPTD Laboratorium Lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.70.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0% sampai dengan bulan Juli

b) Penyediaan Biaya Operasional dan Pemeliharaan UPTD Laboratorium Sampah.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.71.450.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0% sampai dengan bulan Juli

8. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan

Hidup

a Pemantauan kualitas lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 80.000.000,- dan terealisasi Rp 3.623.000,- atau 4.53 % sampai dengan bulan Juli

Keluarannya adalah terlaksananya jasa pengujian laboratorium : udara 12 sampel, air badan air 12 sampel, air limbah domestik 23 sampel.

Hasilnya adalah terwujudnya lingkungan yang sehat baik air maupun udara secara berkesinambungan.

- b. Pengawasan dan Pengendalian kegiatan potensi pencemar lingkungan.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.80.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.11.600.700,- atau 14.50% sampai dengan bulan Juli.
- c. Pembinaan kota sehat ,bersih dan hijau
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp. 26.429.750,- atau 13.21 % sampai dengan bulan Juli
Hasilnya adalah terlaksananya pembinaan kota sehat, bersih dan hijau.
- d. Pengadaan Tempat sampah 3R
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp1.175.000,- atau 0.75 % sampai dengan bulan Juli
Hasil kegiatan ini berupa pengadaan 56 set tempat sampah 3R.
Keluarannya adalah terwujudnya tempat sampah 3R.
- e. Pengolahan sampah berbasis masyarakat.
Kegiatan ini di anggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp. 0,- atau 0 % sampai dengan bulan Juli
Hasilnya terwujudnya 1 unit pengolahan sampah (bank sampah).
- f. Pemeliharaan Kebersihan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.2.085.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.791.698.100,- atau 37.97 % sampai dengan bulan Juli
Hasilnya adalah terwujudnya pemeliharaan kebersihan secara rutin maupun berkala.
- g. Inventarisasi Sumber Pencemar Gas Rumah Kaca
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.75.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.0,- atau 0 % sampai dengan bulan Juli
- h. Identifikasi dan inventarisasi keg/usaha Potensi Pencemar/Kerusakan Lingkungan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.75.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.90.000,- atau 0.12 % sampai dengan bulan Juli

- g. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3)
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp. 22.715.000,- atau 45.43 % sampai bulan Juli
- h. Inventarisasi Limbah Berbahaya Beracun
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp. 1.656.100,- atau 3,31 % sampai bulan Juli
- i. Fasilitasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun Fasilitas Pelayanan Kesehatan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 115.000.000,- dan terealisasi Rp. 0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- j. Pengembangan Kampung Organik Pelestari Lingkungan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 175.000.000,- dan terealisasi Rp.827.000,- atau 0.47 % sampai bulan Juli
- k. Pembelian tanah untuk TPS 3 R di Kec.Gondang
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- l. Pengadaan sarana pewadahan limbah bahan berbahaya beracun fasilitas pelayanan kesehatan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 120.000.000,- dan terealisasi Rp.849.000,- atau 0.71 % sampai bulan Juli

9. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup

- a. Penyusunan Buku Laporan Status Lingkungan Hidup Daerah
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 75.000.000,- dan terealisasi Rp.4.588.000,- atau 6.12 % sampai bulan Juli
- b. Evaluasi Penerapan dan Pengembangan daya dukung dan daya tampung lingkungan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 75.000.000,- dan terealisasi Rp.19.080.000,- atau 25.44 % sampai bulan Juli

- c. Penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 60.000.000,- dan terealisasi Rp. 0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- d. Penyusunan dokumen potensi dan koneksi lingkungan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp. 1.720.000,- atau 3.44 % sampai bulan Juli
- e. Sosialisasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,- dan terealisasi Rp. 23.275.000,- atau 77.59 % sampai bulan Juli

10. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau

- a. Pengecatan Pohon tepi jalan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp.2.907.000,- atau 1.94 % sampai bulan Juli
- b. Penanaman pohon tepi jalan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 371.750.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- c. Inventarisasi pohon tepi jalan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- d. Pengembangan RTH sekolah
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- e. Pemeliharaan dan meningkatnya fungsi hutan kota
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 300.000.000,- dan terealisasi Rp.49.825.000,- atau 16.61 % sampai bulan Juli
- f. Penataan taman hutan kota kel.jatirejo
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 300.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli

- g Pemeliharaan dan pengelolaan pohon tepi jalan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.53.885.000,- atau 26.94 % sampai bulan Juli
- h Penanaman pohon di perumahan/pemukiman
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli

11. Program Percepatan pemulihan penanganan sumber daya air kawasan kritis dan rawan bencana

- a) Konservasi sempadan sungai
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- b) Pembangunan sumur resapan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- c) Penanaman pohon di sumber mata air desa Genjeng
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- d) Pelestarian sumber air desa Sumberurip Kec.Berbek
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli

12. Program Peningkatan Sumber Daya Manusia dan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup

- a. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan Hidup
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 400.000.000,- dan terealisasi Rp.29.919.000,- atau 7.48 % sampai bulan Juli
- b. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.83.249.750,- atau 41.62 % sampai bulan Juli

- c. Pembinaan desa/kelurahan sehat,bersih dan hijau
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 350.000.000,- dan terealisasi Rp.130.350.000,- atau 37.24 % sampai bulan Juli
- d. Pembinaan kampung iklim
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- e. Pembinaan masyarakat di sekitar perusahaan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp.46.711.000,- atau 93.42 % sampai bulan Juli
- f. Pengadaan alat lubang biopori
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan Juli
- g. Pengadaan Bak sampah organik dan anorganik
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp.1.110.500,- atau 0 % sampai bulan Juli
- h. Pembinaan Petugas pengawas lingkungan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,- dan terealisasi Rp.12.550.000,- atau 0 % sampai bulan Juli

13) Program Pengawasan dan pemantauan pencemaran /kerusakan lingkungan dan sumber daya alam

- a. Penegakan hukum terpadu dan penyelesaian hukum atas kasus pelanggaran hukum lingkungan dan perusahaan sumber daya atas dan lingkungan hidup
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli
- b. Pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan perijinan lingkungan
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

c. Penilaian dokumen lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

d. Pengawasan dan pentaatan pelaksanaan dokumen lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 107.850.000 dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

e. Pengembangan Peraturan perundang-undangan bidang lingkungan hidup

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 60.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

f. Penyusunan Buku KLHS Perindustrian

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 75.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

14.Program Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau

a. Pengecatan pot bunga dan elemen keras taman serta pembuatan dekorasi taman

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp 28.200.000,- atau 18.80 % sampai bulan juli

b. Pemeliharaan alun alun Berbek

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp 94.750.000,- atau 18.80 % sampai bulan juli

c. Penataan dan pembangunan taman di Jl.Anjuk ladang

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

d. Pemeliharaan rutin taman kota

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 996.375.000,- dan terealisasi Rp 439.518.000,- atau 44.11 % sampai bulan juli

e. Pemeliharaan RTH Begadung Kec.Nganjuk

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp 43.530.000,- atau 21.77 % sampai bulan juli

f. Pembuatan pot taman Kantor Kecamatan Kertosono

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

g. Pembuatan taman kota kec. Patianrowo

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 300.000.000,- dan terealisasi Rp 620.000,- atau 0,21 % sampai bulan juli

h. Pemeliharaan taman pandan wilis Kab.Nganjuk

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp 32.400.000,- atau 16.29 % sampai bulan juli

i. Pemeliharaan RTH Alun-alun Nganjuk

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 300.000.000,- dan terealisasi Rp 41.725.000,- atau 13.91 % sampai bulan juli

15.Program Pembangunan Pemeliharaan Fasilitas Umum

a. Pemeliharaan dan operasional TPA Kedungdowo

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 600.000.000,- dan terealisasi Rp 191.042.000,- atau 31.84 % sampai bulan juli

b. Pemeliharaan dan operasional TPA Pandantoyo Kertosono

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 400.000.000,- dan terealisasi Rp 173.487.000,- atau 43.37 % sampai bulan juli

c. Pemeliharaan dan operasional TPA Bendil Berbek

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp 3.800.000,- atau 3.80 % sampai bulan juli

d. Pembersihan saluran terbuka kota Nganjuk

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.82.657.000,- atau 41.33 % sampai bulan juli

e. Pemeliharaan dan operasional TPST

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp 70.243.000,- atau 46.83 % sampai bulan juli

f. Pemeliharaan TPS

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp 6.399.500,- atau 3.20 % sampai bulan juli

g. Rehabilitasi TPS

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

h. Pembangunan TPS Pasar Karangsemi

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp 0,- atau 0 % sampai bulan juli

i. Rehabilitasi Kontainer sampah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp 140.296.000,- atau 93.53 % sampai bulan juli

k. Perbaikan jalan akses menuju TPS3R SMKN 1 Nganjuk

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,- dan terealisasi Rp 4.300.000,- atau 2.87 % sampai bulan juli

l. Pelatihan pengelolaan sampah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan juli

m. Pelatihan pengelolaan barang bekas

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 75.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan juli

n. Pengadaan becak sampah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 22.500.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan juli

o. Pelatihan pengelolaan sampah Kel Begadung

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 37.500.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan juli

- p. Dana Pendamping Pembangunan TPS3R Nganjuk
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 60.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan juli
- q. Pembangunan TPS 3 R di Kec.Gondang
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,- dan terealisasi Rp.0,- atau 0 % sampai bulan juli

1.1 Target dan Realisasi Tahun Sebelumnya(perhitungan sampai dengan bulan Juli 2018)

No.	Urusan Bidang/Program/ Kegiatan	Indikator hasil program/ keluaran kegiatan	Target dan Realiasi kinerja program dan keluaran kegiatan kegiatan tahun 2017			Target dan perkiraan Realiasi capaian program dan keluaran kegiatan kegiatan tahun 2018		
			Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target Program/ Keluaran Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Capaian (%)	Tingkat Capaian (%)
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya koordinasi dan penyampaian informasi lintas sektor melalui surat menyurat, serta tersedianya materai untuk peng SPJ-an	Terwujudnya penyediaan jasa surat menyurat berupa 300 buah perangko untuk surat menyurat dan 240 buah materai untuk peng SPJ-an, selama 12 bulan.	Terkirimnya surat-surat dengan 221 perangko dan terpenuhinya kebutuhan 177 materai untuk peng SPJ-an dengan materai, selama 12 bulan.	99,24	Terwujudnya penyediaan jasa surat menyurat berupa 300 buah perangko untuk surat menyurat dan 180 buah materai(Rp 3000),60 buah materai (Rp 6000) untuk peng SPJ-an, selama 12 bulan.	41.30	100

2.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air, dan listrik.	Terwujudnya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik, selama 12 bulan.	Tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik, selama 12 bulan.	27,35	Terwujudnya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik, selama 12 bulan.	14.50	100
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terlaksananya penyediaan jasa tenaga kebersihan kantor	Terwujudnya penyediaan jasa kebersihan kantor berupa penyediaan 1 orang jasa tenaga musiman, selama 12 bulan	Tercukupinya kebutuhan jasa kebersihan gedung/halaman sekitar kantor berupa 1 orang jasa tenaga musiman kebersihan, selama 12 bulan	58,33	Terwujudnya penyediaan jasa kebersihan kantor berupa penyediaan 1 orang jasa tenaga musiman, selama 12 bulan	45.70	100
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	Terwujudnya penyediaan ATK sebanyak 49 jenis untuk 12 bulan.	Terpenuhinya kebutuhan ATK untuk menyelesaikan administrasi selama 12 bulan.	33,15	Terwujudnya penyediaan ATK sebanyak 49 jenis untuk 12 bulan.	45.76	100

5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya penyediaan barang cetakan sebanyak 4 jenis serta penggandaan berupa fotocopy dan penjilidan, selama 12 bulan.	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang kelancaran penyelesaian administrasi kantor, selama 12 bulan	49,38	Terwujudnya penyediaan barang cetakan sebanyak 6 jenis serta penggandaan berupa fotocopy dan penjilidan, selama 12 bulan.	48.03	100
6.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Terwujudnya penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 13 macam selama 12 bulan	Tercukupinya kebutuhan penerangan bangunan kantor, selama 12 bulan	82,76	Terwujudnya penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 13 macam selama 12 bulan	30.53	100
7.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan eraturan perundang-undangan	Terwujudnyanya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 3 macam berupa surat kabar harian, tabloid bulanan, 1 paket peraturan perundang-undangan	Terpenuhinya kebutuhan bacaan berupa surat kabar harian/koran, tabloid bulanan, peraturan perundang-undangan selama 12 bulan.	44,50	Terwujudnyanya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 3 macam berupa surat kabar harian, tabloid bulanan, 1 paket peraturan perundang-	24	100

			lingkungan hidup selama 12 bulan			undangan lingkungan hidup selama 12 bulan		
8.	Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman.	Terwujudnya penyediaan makanan dan minuman harian pegawai berupa 65 galon air minum dan konsumsi teh/kopi selama 11 bulan, rapat berupa 37 kotak snack dan 10 dos aqua gelas.	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman harian pegawai, rapat-rapat, selama 12 bulan	30,63	Terwujudnya penyediaan makanan dan minuman harian pegawai berupa 28 galon air minum dan konsumsi teh/kopi selama 11 bulan, rapat berupa 32 kotak snack dan 7 dos aqua gelas.	25.97	100
9.	Rapat - rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	Terwujudnya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Ibu Kota Negara sebanyak 18 kali, ke Ibu Kota Provinsi 24 kali, ke luar kabupaten/kota 40 kali, selama 12 bulan.	Terpenuhinya undangan/acara-acara rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik ke Ibu Kota Negara, ke Ibu Kota Provinsi, ke luar Kabupaten/Kota, selama 12 bulan/	27,49	Terwujudnya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Ibu Kota Negara sebanyak 18 kali, ke Ibu Kota Provinsi 24 kali, ke luar kabupaten/kota 130 kali, selama 12 bulan.	44.23	100

10.	Monitoring , evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terwujudnya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan monitoring ke daerah-daerah dalam kota, selama 12 bulan.	Terselesaikannya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan selama 12 bulan	52,26	Terwujudnya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan sebanyak 140 kegiatan monitoring ke daerah-daerah dalam kota, selama 12 bulan.	0	100
12.	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Terlaksananya pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih sebanyak 14 macam, selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan bahan pembersih untuk menjaga kebersihan kantor, selama 12 bulan.	52,65	Terwujudnya pengadaan peralatan dan bahan pembersih sebanyak 14 macam, selama 12 bulan	20.78	100
B.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur							

1.	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya 1 unit almari arsip, 1 unit AC, 1 paket korden, 1 unit pesawat telepon, 1 unit mesin fax	Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	-	Terwujudnya kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor berupa 2 unit Almari arsip, selama 12 bulan.	0	-
2.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya 1 unit laptop, 1 unit printer	Terpenuhinya kebutuhan peralatan gedung kantor selama 12 bulan	17,80	Terwujudnya kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor berupa 1 unit Komputer, 3 unit Printer, selama 12 bulan.	0	100
3.	Pengadaan Meubeleur	Terlaksananya pengadaan mebeleur	Tersedianya 2 unit meja rapat	Terpenuhinya kebutuhan mebeleur selama 12 bulan	22,38	Terwujudnya kegiatan pengadaan Meubeleur berupa 4 unit Meja Rapat, selama 12 bulan.	0	100

4.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terwujudnya belanja 10 jenis bahan bangunan untuk pemeliharaan gedung kantor baik rutin maupun berkala.	Terpenuhinya kebutuhan bahan bangunan untuk pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor selama 12 bulan.	48,73	Terwujudnya pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor berupa belanja 10 macam bahan bangunan, selama 12 bulan.	0.84	100
5.	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Terwujudnya jasa service, penggantian suku cadang, belanja BBM/gas dan pelumas, jasa KIR, perpanjangan STNK untuk 4 unit kendaraan roda 4, 3 unit motor roda 3.	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional selama setahun.	52,77	Terwujudnya jasa service, penggantian suku cadang, belanja BBM/gas dan pelumas, jasa KIR, perpanjangan STNK untuk 4 unit kendaraan roda 4, 3 unit motor roda 3. selama 12 bulan.	42.72	100
6.	Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor.	Terwujudnya pemeliharaan AC 20 kali, telepon 6 kali, faxmille 6 kali, jam dinding 14 kali, TV 2 kali, kompor gaz 2 kali baik rutin/berkala.	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor .	44,69		2.22	100

7.	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.	Terwujudnya pemeliharaan peralatan gedung kantor berupa monitor 14 kali, printer 22 kali, mesin ketik 10 kali, LCD 8 kali, CPU 20 kali , laptop 5 kali	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor berupa Monitor, Printer, Mesin Ketik, LCD, CPU, Laptop, selama 12 bulan	39,32	Terwujudnya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor berupa 6 unit monitor 14 kali perawatan, 8 unit printer 22 kali perawatan, 1 unit mesin ketik 10 kali perawatan, 1 unit LCD 8 kali perawatan, 6 unit CPU 20 kali perawatan, 2 laptop 5 kali perawatan, selama 12 bulan.	23.66	100
8.	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	Terwujudnya 1 paket rumah gedung kantor yang telah direhabilitasi	Terpenuhinya kebutuhan rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor selama setahun	97,61	Terwujudnya 1 paket rumah gedung kantor yang telah direhabilitasi	0	100

C	Program Peningkatan disiplin aparatur							
	Penyediaan biaya instruktur senam	Terlaksananya kegiatan senam				Terlaksananya kegiatan senam bagi PNS	60	100
D	Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur							
	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur					Terlaksananya kegiatan luar daerah bagi aparatur	0	
E.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan							
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya laporan realisasi kinerja SKPD	Terselesaikannya laporan realisasi kinerja SKPD selama	-	Terwujudnya laporan realisasi kinerja SKPD	0	100
2.	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan semesteran.	Terwujudnya lembur laporan keuangan semesteran.	Terselesaikannya pelaporan keuangan semesteran selama 6 bulan.	-	Terwujudnya lembur laporan keuangan semesteran	0	100

						selama 12 bulan.		
3.	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.	Terwujudnya lembur laporan keuangan akhir tahun	Terselesaikannya pelaporan keuangan akhir tahun selama 6 bulan terakhir.	-	Terwujudnya laporan keuangan akhir tahun, selama 12 bulan.	0	100
	<u>Urusan Wajib</u>							
A	Program Peningkatan Kinerja UPTD							
	Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan UPTD Laboratorium Lingkungan					Terlaksananya pengelolaan UPTD laboratorium lingkungan	0	
B.	Progam pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup					Terlaksananya pengelolaan UPTD pengelolaan sampah	0	

1.	Pemantauan kualitas lingkungan	Terlaksananya Pemantauan kualitas lingkungan	-	-	99, 07	Terwujudnya jasa pengujian laboratorium : udara15 sampel, air badan air 11 sampel,air bersih12 sampel, airlimbah domestik17 sampel.	4.53	100
2	Pengawasan dan pengendalian kegiatan potensi pencemar lingkungan	Terpantaunya pengendalian kegiatan/usaha pencemar lingkungan				Terwujudnya pengendalian pencemaran	14.50	
2.	Pembinaan kota sehat bersih dan hijau	Terlaksananya pembinaan kota sehat bersih dan hijau	-	-	98, 35	Terwujudnya sosialisasi dan pemantauan kesehatan kebersihan, dan lerindungan kota.	13.21	100
3.	Pengadaan Tempat sampah 3R	Terlaksananya berupa pengadaan 56 set tempat sampah 3R	terwujudnya tempat sampah 3R	-	-	terwujudnya tempat sampah 3R	0.78	100
4.	Pengolahan sampah berbasis masyarakat	Terwujudnya 1 unit pengolahan sampah (bank sampah		-	-	Hasilnya terwujudnya 1 unit pengolahan sampah (bank sampah	0	100

5.	Pemeliharaan kebersihan	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan	-	-	-	Hterwujudnya pemeliharaan kebersihan	37.97	100
6.	Inventarisasi sumber pencemar gas rumah kaca	Terlaksananya 1 unit pengadaan mesin pengolah sampah	-	-	-	Hasilnya terwujudnya 1 unit pengadaan mesin pengolah sampah	3,76	100
7.	Identifikasi dan inventarisasi keg/usaha pencemar lingkungan	Terlaksananya identifikasi keg pencemar lingkungan	-	-	-		0.12	100
8	Monitoring dan evaluasi pengelolaan limbah B3	Terlaksananya monitoring					45.53	
9	Inventarisasi limbah B3	Terlaksananya inventarisasi					3.31	
10	Fasilitasi pengelolaan limbah B3	Terlaksananya fasilitas limbah B3					0	

11	Pengembangan kampung organik	Terbentuknya kampung organik				0.47		
12	Pembelian tanah untuk TPS3 R Kec.Gondang	Terlaksananya pembelian tanah				0		
13	Pengadaan sarana pewadahan limbah B3	Terlaksananya pengadaan sarana pewadahan B3				0.71		
	Program Pembangunan Pemeliharaan Fasilitas Umum							
1.	Pemeliharaan dan operasional TPA Kedungdowo	Terlaksananya pemeliharaan dan operasional TPA Kedungdowo	-	-	-	Terwujudnya pemeliharaan dan operasional TPA secara rutin dan berkala	31.84	100
2.	Pemeliharaan dan Operasional TPST	Terlaksananya pemeliharaan dan operasional TPST secara rutin dan berkala	-	-	-	Terwujudnya pemeliharaan dan operasional TPST secara rutin dan berkala	46.83	100
3.	Pemeliharaan dan operasional TPA Pandantoyo Kertosono	Terlaksananya pemeliharaan dan operasional TPA	-	-	-	Terwujudnya pemeliharaan TPA	43.37	100

4.	Pemeliharaan TPA Bendil Berbek	Terlaksananya pemeliharaan TPA	-	-	-	Terwujudnya pemeliharaan	3.80	100
5.	Pembersihan saluran terbuka	Terlaksananya pembersihan saluran	-	-	-	Terlaksananya pembersihan saluran terbuka	41.33	100
6.	Rehabilitasi Kontainer Sampah	Terlaksananya kontainer sampah yang telah rehabilitasi	-	-	-	Terlaksananya perbaikan kontainer sampah	0	100
7.	Pemeliharaan dan operasional TPST	Terwujudnya pemeliharaan TPST	-	-	-	Hasilnya pemeliharaan TPST	46.83	100
8.	Pemeliharaan TPS	Terlaksananya pemeliharaan TPS	-	-	-	Hasilnya pemeliharaan TPS	370	100
9.	Pembangunan TPS Karang semi	Terwujudnya bangunan TPS	-	-	-	Hasilnya adalah terbangunnya TPS	0	100
10.	Perbaikan jalan akses menuju TPS3R SMKN I Nganjuk	Terlaksananya penyediaan TPS3 r.	-	-	-	Hasilnya adalah jalan akses TPS3R	2.87	100
11.	Pelatihan pengelolaan sampah	Terlaksananya pelatihan pengelolaan sampah	-	-	-	Hasilnya sampah dapat dikelola dengan baik	0	100

12.	Pelatihan pengolahan barang bekas	Terlaksananya pengolahan barang bekas	-	-	-	Hasilnya barang bekas berdaya guna	0	100
13	Pengadaan becak sampah	Terlaksananya pengadaan becak sampah	-	-	-	Hasilnya terwujudnya becak sampah	0	100
14.	Pelatihan pengolahan sampah kelurahan Begadung	Terlaksananya pengolahan sampah.	-	-	-	Hasilnya adalah terwujudnya pengolahan sampah	0	100
15.	Pembangunan TPST Jatirejo	Terwujudnya bangunan TPST Jatirejo	-	-	-	Hasilnya adalah terbangunnya TPST Jatirejo	6, 67	100
16	Dana Pendamping TPS3R	Terwujudnya pendampingan TPS3R	-	-	-	Hasilnya adalah terlaksananya pendampingan TPS3R	0	100
17	Pembelian Tanah untuk TPS 3 R di Kec. Gondang	Terlaksananya penyediaan tanah di TPS3R Kec. Gondang	-	-	-	Hasilnya adalah tersedianya tanah di TPS3R Kec. Gondang	0	100
C.	Program peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup							

1.	Evaluasi penerapan dan pengembangan daya dukung lingkungan	Terlaksananya evaluasi lingkungan	-	-	-	Hasilnya adalah tersusun Papan Informasi Lingkungan 10 buah.	6.50	100
2.	Penyusunan buku laporan Status lingkungan hidup daerah (SLHD)	Terlaksana Penyusunan dokumen SLHD Nganjuk, serta Kegiatan pendukung lainnya.	-	-	-	Hasilnya adalah terwujudnya buku laporan SLHD.	6.12	100
3.	Penyusunan indeks kualitas lingkungan	Terlaksananya indeks kualitas lingkungan	-	-	-	Hasilnya adalah terwujudnya penyusunan dokumen (D3TLH).	5,71	100
4	Penyusunan dokumen potensi dan koneksi lingkungan	Terlaksananya penyusunan dokumen lingkungan					3.44	
5	Sosialisasi tata cara pengaduan masyarakat	Masyarakat makin paham untuk mengadu masalah lingkungan					77.59	
D.	Progam pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)							
1.	Pengecatan pohon tepi jalan	Terlaksananya Pengecatan pohon tepi jalan	Terwujudnya 1 paket pengecatan pohon tepi jalan	Terpenuhinya kebutuhan memperindah dan merapikan pohon tepi jalan	-	Terwujudnya 1 paket pengecatan pohon tepi jalan	1.94	100

2.	Pemeliharaan dan pengelolaan pohon tepi jalan	Terlaksananya Pemeliharaan pohon tepi jalan	Terwujudnya belanja pupuk, prasarana operasional, pakaian kerja, BBM sebagai sarana pemeliharaan pohon tepi jalan	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pemeliharaan pohon tepi jalan	-	Terwujudnya belanja pupuk, prasarana operasional, pakaian kerja, BBM sebagai sarana pemeliharaan pohon tepi jalan	26.94	100
3	Penanaman pohon tepi jalan	Terlaksananya Penanaman pohon tepi jalan	Terlaksananya belanja modal pengadaan dan penanaman pohon tepi jalan 1 paket, serta kegiatan pendukung	-	-	Hasilnya adalah tertanamnya tanaman pohon tepi jalan	0	100
4.	Inventarisasi pohon tepijalan	Terlaksananya belanja modal pengadaan 795 batang tanaman, pupuk 1.190 kg, 595 unit ajir/penyangga serta kegiatan pendukung lainnya.	-	-	-	Hasilnya terwujudnya ruang terbuka hijau fasilitas umum	0	100
5.	Pengembangan RTH Sekolah	terlaksananya RTH sekolah	-	Hasilnya meningkatkannya perluasan informasi tentang pohon tepi	-	-	0	100

6.	Pemeliharaan dn meningkatkany fungsi hutan kota	Terlaksananya bertambahnya jenis tanaman hutan kota	-	Hasilnya bertambahnya jenis tanaman hutan kota.	-	-	16.61	100
7.	Penataan taman hutan kota Jatirejo	Terlaksananya pemeliharaan hutan kota secara berkala dan teratur	-	-	-	Hasilnya Fungsi Hutan Kota menjadi asri	0	100
8	Penanaman pohn di perumahan	Terlaksananya penanaman pohon di perumahan					0	
E.	Progam percepatan pemulihan penanganan sumber daya air, kawasan kritis dan rawan bencana							
1.	Konservasi sempadan sungai	Terlaksananya kelestarian fungsi sempadan sungai	-	-	-	Hasilnya terpeliharanya kelestarian fungsi sempadan sungai	0	100
2	Pembangunan sumur resapan	Terlaksannya pembangunan sumur resapan					0	

3	Penanaman pohon di sumber mata air Desa Genjeng	Terlaksananya penanamn pohon di sumber mata air					0	
4	Pelestarian sumber air desa Sumber urip Kec.Berbek	Lestarinnya sumber mata air					0	
F.	Progam peningkatan sumber daya manusia dan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup							
1.	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	Terlaksananya peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	Terwujudnya sosialisasi, seleksi Adiwiyata, Hari Bumi.	Terpenuhinya kebutuhan pemahan pentingnya pengelolaan LH bagi masyarakat, warga sekolah	88,78	-	7.48	100

2.	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Terlaksananya Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Terwujudnya sosialisasi, peringatan Hari LH, Kemah Hijau	Terpenuhinya kebutuhan pemahan pentingnya pengelolaan LH bagi masyarakat, warga sekolah	97,52	-	41.82	100
3.	Pembinaan desa / kelurahan sehat, bersih dan hijau	Terlaksananya Pembinaan desa / kelurahan sehat, bersih dan hijau	Terwujudnya pelatihan dan pendampingan 16 desa/kelurahan, dan study banding	Terciptanya desa/kelurahan sehat, bersih dan hijau	97,83	-	37.24	100
4.	Pembinaan kampung iklim	Terlaksananya Pembinaan kampung iklim	Terwujudnya pelatihan, pendampingan	Terciptanya kampung iklim	95,65	-	0	100
5.	Pengadaan alat lubang biopori	Terlaksananya pengadaan alat lubang biopori	-	-	-	-	0	100
6.	Pembinaan masyarakat di sekitar perusahaan	Keluarannya adalah meningkatnya keasrian, kebersihan dan keindahan kota	-	-	-	Hasilnya meningkatnya nilai kota nganjuk	93.42	100

7	Pengadaan bak sampah organik dan an organik	Terlaksananya pengadaan bak sampah organik dan an organik					1.11	
8	Pembinaan petugas pengawas lingkungan	Terbentuknya petugas pengawas lingkungan					41.83	
G.	Program Peningkatan Pengawasan dan Pemantauan Pencemaran / Kerusakan Lingkungan dan Sumber Daya Alam							
1.	Penegakan hukum terpadu dan penyelesaian hukum atas kasus pelanggaran hukum lingkungan dan perusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup	Keluarannya adalah terawasinya dan terkendalinya kegiatan potensi pencemaran lingkungan	-	-	-	Hasilnya terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat	95,24	100

2	Pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan perijinan lingkungan	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayan perijinan lingkungan					0	
3	Penilaian dokumen lingkungan	Terselesaikannya dokumen penilaian lingkungan					0	
4	Pengawasan dan pentaatan dokumen lingkungan	Terpantaunya dokumen pentaatan lingkungan					0	
5	Pengembangan peraturan perundang-undangan bidang lingkungan hidup	Terpenuhinya peraturan perundang-undangan bidang lingkungan					0	
6	Penyusunan buku KLHS	Terbentuknya buku KLHS					0	

H.	Program pengelolaan dan pengembangan ruang terbuka hijau							
1.	Pengecatan pot bunga dan elemen keras taman serta pembuatan dekorasi taman	Keluarannya adalah terlaksananya pengecatan pot bunga dan elemen keras taman serta pembuatan dekorasi taman	-	-	-	Hasilnya terwujudnya pengecatan pot bunga dan elemen keras taman serta pembuatan dekorasi taman.	18.80	
2.	Pemeliharaan RTH Alun-alun Nganjuk	Keluarannya adalah terlaksananya pemeliharaan alun-alun nganjuk secara rutin dan berkala.	-	-	-	Hasilnya terpeliharanya alun-alun nganjuk	13.91	
3.	Penataan Taman Kota Jl. Panglima Sudirman	Keluarannya adalah terlaksananya penataan taman kota jl. Pangsud	-	-	-	Hasilnya tertatanya keindahan taman di jl. pangsud	99, 20	

4.	Pemeliharaan rutin taman kota	Keluarannya adalah terlaksananya pemeliharaan secara rutin dan berkala taman kota	-	-	-	Hasilnya terpeliharanya keindahan taman kota.	44.11	
5.	Pemeliharaan RTH Begadung Kec. Nganjuk	Keluarannya adalah terlaksananya pemeliharaan secara rutin dan berkala RTH begadung kec. Nganjuk	-	-	-	Hasilnya terpeliharanya keindahan RTH begadung kec. Nganjuk	21.77	
6.	Pembuatan pot bunga taman kantor Kec.Kertosono (PIK)	Keluarannya adalah terlaksananya pembangunan pot-pot taman pinggir jalan (PIK)	-	-	-	Hasilnya terwujudnya pembangunan pot-pot taman pinggir jalan (PIK)	0	
7.	Pembangunan Taman Kota Kec.Patianrowo (PIK)	Keluarannya adalah terlaksananya pembangunan taman kota Kec.Patianrowo	-	-	-	Hasilnya terwujudnya pembangunan taman kota	0.21	
8	Pemeliharaan Taman Pandan Wilis Kab. Nganjuk	Keluarannya adalah terlaksananya pemeliharaan taman pandan wilis kab. Nganjuk secara rutin dan berkala	-	-	-	Hasilnya terpeliharanya keindahan taman pandan wilis kab. Nganjuk	16.20	

9.	Pemeliharaan Alun-alun Berbek	Keluarannya adalah terlaksananya pemeliharaan RTH alun-alun nganjuk secara rutin dan berkala	-	-	-	Hasilnya terpeliharanya keindahan RTH alun-alun nganjuk	94.75	
10.	Penataan dan pembangunan taman kota Jl. Anjuk Ladang	Keluarannya adalah terlaksananya penataan kota Jl. Anjuk Ladang	-	-	-	Hasilnya terwujudnya penataan taman kota Jl. Anjuk ladang	0	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Keberhasilan pembangunan yang dilakukan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk dapat dilihat dari sinergitas Renja Dinas Lingkungan Hidup dengan mengaplikasikan Renja 20 OPD Kecamatan melalui Musrenbang, yang kemudian dibahas bersama Banggar DPRD Kabupaten Nganjuk dalam Rapat Forum OPD, untuk mendapatkan suatu kesepakatan pelaksanaan pembangunan yang nantinya akan dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk.

Sudah selayaknya sejumlah kebijakan yang bersifat pengaturan telah dibuat untuk mensinergikan perencanaan pembangunan nasional dan perencanaan pembangunan daerah provinsi dan perencanaan pembangunan daerah kabupaten/kota antara lain oleh kebijakan perencanaan yang tertuang dalam UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) yang dikenal sebagai proses Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tersebut.

Meskipun sistem Musrenbang telah dikembangkan lebih baik, dalam rangka memadukan perencanaan pembangunan nasional dan perencanaan pembangunan daerah provinsi dan perencanaan pembangunan kabupaten/kota, namun dalam pelaksanaan pembangunan masih belum bisa dioptimal.

2.3. Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk.

Dinas Lingkungan Hidup merupakan Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas (eselon 2), bertanggungjawab kepada Bupati Nganjuk melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk.

Sesuai dengan Perbup tersebut di atas, mempunyai :

1) Tugas Pokok

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang lingkungan hidup.

2) Fungsi

- a) perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup;
- b) pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang lingkungan hidup;
- c) pembinaan dan pelaksanaan di bidang lingkungan hidup
- d) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Selanjutnya, tugas pokok pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk diuraikan kedalam Sekretariat, Bidang dan Seksi, yaitu :

Kepala Dinas

Kepala Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan tugas di bidang lingkungan hidup.

Sekretariat

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a) menyusun program kerja ketatausahaan di bidang umum, logistic, perencanaan dan keuangan;
- b) melakukan koordinasi program penyelenggaraan kegiatan secara internal dibidang bidang pada urusan lingkungan hidup;
- c) membantu melaksanakan perumusan kebijakan operasional urusan lingkungan hidup;
- d) melakukan koordinasi dan bekerjasama antar lintas sektor;
- e) mengelola pelayanan yang berhubungan dengan administrasi perkantoran;
- f) melaksanakan pengawasan dan pengendalian terkait dengan penyelenggaraan program dan kegiatan;
- g) Mengelola manajerial dibagian umum, perencanaan dan keuangan;
- h) Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin;

- i) Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh kepala dinas sesuai tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan perencanaan kegiatan dibidang ketatausahaan, ketatalaksanaan, kerumah tanggaan, perlengkapan dan keprotokolan;
- b. Melaksanakan administrasi kepegawaian bagi pns dilingkungan dinas lingkungan hidup;
- c. Menyelenggarakan urusan kegiatan yang berkaitan dengan ketatausahaan:
- d. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian :
- e. Melaksanakan evaluasi dan monitoring yang berkaitan dengan urusan ketatausahaan dan kepegawaian:
- f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan:

Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan dan data untuk penyusunan anggaran;
- b. Menyusun rencana anggaran (RKA-OPD dan DPA-OPD);
- c. Melaksanakan tertib administrasi keuangan;
- d. Menyusun laporan keuangan;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.
- f. Melaksanakan kordinasi penyusunan program kegiatan;
- g. Melaksanakan peenyusunan program kegiatan;
- h. Melaksanakan penyusunan laporan kegiatan;

- i. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Bidang Penataan, Pengendalian dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Bidang Penataan dan Pentaan PP LINGKUNGAN HIDUP mempunyai fungsi:

1. Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
2. Penyusunan dokumen RPP LINGKUNGAN HIDUP;
3. Kordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLINGKUNGAN HIDUP dalam RPJP dan RPJM;
4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLINGKUNGAN HIDUP;
5. Penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
6. Kordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
7. Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB & PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup);
8. Sinkronisasi RLP LINGKUNGAN HIDUP Nasional, Pulau/Kepulauan dan Ekoregion;
9. Sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLINGKUNGAN HIDUP;
10. Penyusunan : NSDA dan LINGKUNGAN HIDUP, status lingkungan hidup daerah, indeks kualitas lingkungan, kajian lingkungan hidup strategis kabupaten;
11. Pengesahan kajian lingkungan hidup strategis;
12. Fasilitasi : keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan LINGKUNGAN HIDUP, pembinaan penyelenggaraan LINGKUNGAN HIDUP;
13. Pemantauan dan evaluasi LINGKUNGAN HIDUP;
14. Kordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (AMDAL, UKL-UPL, izin lingkungan, Audit LINGKUNGAN HIDUP, Analisis resiko LINGKUNGAN HIDUP);
15. Penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL, dan UKL/UPL);

16. Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan);
17. Pelaksanaan proses izin lingkungan;
18. Penyusunan kebijakan tentang cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat
19. Fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengendalian Lingkungan Hidup;
20. Pelaksanaan penelaan dan verifikasi atas pengaduan;
21. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
22. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelapor atas hasil tindak lanjut pengaduan;
23. Penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
24. Sosialisasi tata cara pengaduan
25. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan
26. Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
27. Pelaksanaan pengawasan : terhadap penerimaan izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan, tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerimaan izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
28. Pembinaan dan pengawasan terhadap petugas pengawas lingkungan hidup;
29. Pembentukan tim : koordinasi penegakan hukum lingkungan monitoring dan koordinasi penegakan hukum;
30. Pelaksanaan : penegakan hukum atas pelanggaran perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup; dan
31. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu

32. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh kepada Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan

Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan melaksanakan tugas :

- a) Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam
- b) Penyusunan dokumen RPPLINGKUNGAN HIDUP;
- c) Kordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLINGKUNGAN HIDUP dalam RPJP dan RPJM;
- d) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLINGKUNGAN HIDUP;
- e) Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB & PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, Pendanaan lingkungan hidup)
- f) Penyusunan : NSDA dan LINGKUNGAN HIDUP, status lingkungan hidup daerah, indeks kualitas lingkungan, kajian lingkungan hidup strategis kabupaten;
- g) Fasilitasi : keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan LINGKUNGAN HIDUP, pembinaan penyelenggaraan LINGKUNGAN HIDUP;
- h) Koordinasi penyusunan instrument pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (AMDAL, UKL-UPL. Izin lingkungan, Audit LINGKUNGAN HIDUP, Analisis resiko LINGKUNGAN HIDUP);
- i) Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya

Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan

Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan, Mempunyai tugas :

- a) Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat:
- b) Penyusunan rekomendasi tindaklanjut hasil verifikasi pengaduan
- c) Sosialisasi tata cara pengaduan; dan
- d) Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

- e) Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh kepada Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Seksi Penegakan Hukum Lingkungan

Seksi Penegakan Hukum Lingkungan Mempunyai Tugas:

- a) Menyusun kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
- b) Melaksanakan fasilitas penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
- c) Melaksanakan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan
- d) Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
- e) Melaksanakan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
- f) Melaksanakan penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
- g) Melaksanakan sosialisasi tata cara pengaduan;
- h) Melaksanakan pengembangan sistim informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha / kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penataan, pengendalian dan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Beracun Berbahaya dan Peningkatan Kapasitas

Bidang pengelolaan sampah, limbah bahan beracun dan berbahaya mempunyai fungsi :

- a) Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kabupaten;
- b) Perumusan kebijakan pengurangan sampah;

- c) Pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen / industri, penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam, pendaur ulangan sampah;
 - d) Pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
 - e) Perumusan kebijakan penanganan sampah di kabupaten;
 - f) Penyediaan sarana prasarana penanganan sampah;
 - g) Pemungutan retribusi atas jasa penanganan sampah;
 - h) Penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;
 - i) Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping
 - j) Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah
 - k) Pelaksanaan kerja sama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam penyelenggaraan pengelolaan sampah;
 - l) Mengembangkan investasi dalam usaha pengelolaan sampah ;
- 1) Seksi pengelolaan sampah
- Seksi pengelolaan sampah mempunyai tugas;
- a) Melaksanakan penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kabupaten;
 - b) Melaksanakan perumusan kebijakan pengurangan sampah;
 - c) Melaksanakan pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri, penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam, pendauran ulang sampah;
 - d) Melaksanakan pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produksi dan kemasan produk;
 - e) Melaksanakan perumusan kebijakan penanganan sampah
Di kabupaten/kota;
 - f) Melaksanakan penyediaan sarana prasarana penanganan sampah;
 - g) Melaksanakan pengumutan restrebusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
 - h) Melaksanakan penataan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;

- i) Melaksanakan pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
 - j) Menyusun dan melaksanakan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
 - k) Melaksanakan kerja sama dengan kabupaten/kota lain dan kemitran dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
- 2) Seksi Limbah Bahan Beracun berbahaya
- Seksi Limbah Bahan Beracun Berbahaya mempunyai tugas
- a) Merumuskan penyusunan kebijakan perizinan penyimpanan sementara limbah B3 (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan) dalam satu daerah kabupaten/kota;
 - b) Melakukan perizinan, pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara limbah B3 dalam satu daerah kabupaten/kota;
 - c) Melaksanakan penyusunan kebijakan perizinan pengumpulan dan pengangkutan limbah B3 (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan) dalam satu daerah kabupaten/kota;
 - d) Melaksanakan perizinan bagi pengumpul limbah B3, pengangkutan limbah B3 menggunakan alat angkut roda 3 (tiga) dilakukan dalam satu daerah kabupaten/kota, penimbunan limbah B3 dilakukan dalam satu daerah kabupaten/kota, penguburan limbah B3 medis;
- 3) Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
- Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi:
- a) Melaksanakan penyusunan kebijakan pengakuan keberadaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
 - b) Melaksanakan identifikasi, verifikasi, validasi dan penetapan tanah ulayat serta penetapan pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
 - c) Melaksanakan komunikasi dialog dengan MHA;
 - d) Melaksanakan pembentukan panitia pengakuan MHA

- e) Menyusun data dan informasi profil MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait pengendalian dan pengelolaan lingkungan hidup, kebijakan peningkatan kapasitas MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait PP Lingkungan Hidup;
- f) Melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, pengembangan, memfasilitasi kerja sama, pemberdayaan dan pendamping terhadap MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait PP Lingkungan Hidup;
- g) Melaksanakan penyiapan modal peningkatan kapasitas dan peningkatan kerja sama MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait PP Lingkungan Hidup;
- h) Menyiapkan penyiapan sarana prasarana peningkatan kapasitas dan peningkatan kerja sama tradisional terkait PP Lingkungan Hidup;
- i) Melaksanakan pengembangan materi metode diklat, penyuluhan dan pelaksanaan diklat lingkungan hidup;

Bidang Pengendalian Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Bidang Pengendalian Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan pemantauan sumber pencemaran institusi dan non institusi, kualitas air, udara, tanah serta pesisir dan laut;
- b. Penentuan baku mutu lingkungan;
- c. Pelaksanaan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta pemberitahuan) dan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemaran institusi dan non institusi;
- d. Penentuan baku mutu sumber pencemaran;
- e. Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
- f. Penyusunan kebijakan pembinaan dan pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemaran institusi dan non institusi;
- g. Pelaksanaan pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemaran institusi dan non institusi ;

- h. Menyediakan sarana prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan)
- i. Pemantauan kriteria baku kerusakan lingkungan;

1) Seksi Pencemaran Lingkungan

Seksi Pencemaran Lingkungan mempunyai tugas;

- a) Melaksanakan pemantauan sumber pencemaran, institusi dan non institusi, kualitas air, udara, tanah serta pesisir dan laut;
- b) Melaksanakan penentuan baku mutu lingkungan
- c) Melaksanakan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta pemberentian) dan pemulihan pencemaran (pembersihan,remadiasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemaran intitusi dan non institusi ;
- d) Melaksanakan penentuan baku mutu sumber pencemaran;
- e) Melksanakan pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;

2) Seksi Kerusakan Lingkungan

Seksi Kerusakan Lingkungan mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan peenentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;
- b) Melaksanakan pemantauan kerusakan lingkungan;
- c) Melaksanakan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) dan pemulihan (pembersihan, remediasi rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan.
- d) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup

Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan perlindungan, pengawetan, pemanfaatan, pecadangan sumber daya alam;
- b) Melaksanakan upaya mitigrasi dan adaptasi perubahan iklim
- c) Melaksanakan inventarisasi GPK dan penyusunan profil emisi GRK;

- d) Melaksanakan perencanaan konservasi keaneragaman;
- e) Melaksanakan penetapan kebijakan dan pelaksanaan konservasi, pemanfaatan keberlanjutan, dan pengendalian kerusakan keaneragaman hayati;
- f) Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keaneragaman hayati;
- g) Melaksanakan penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keaneragaman hayati;
- h) Melaksanakan pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH);
- i) Melaksanakan pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keaneragaman hayati.
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja OPD

Dalam rangka mewujudkan misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk, maka perlu dijabarkan kembali menjadi tujuan dan sasaran strategis yang lebih operasional yang dituangkan dalam Renja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019.

Tujuan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas fungsi dan kelestarian lingkungan hidup.
2. Meningkatnya peran serta masyarakat dan kualitas SDM dalam pengelolaan lingkungan hidup.

Sasaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan.
2. Terlaksananya perlindungan, rehabilitasi, dan konservasi SDA.
3. Tersedianya data dan informasi SDA dan lingkungan hidup.
4. Terwujudnya kesadaran masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup.

3.2. Program dan Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk

Program dan kegiatan merupakan perwujudan dalam mendukung prioritas pembangunan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019, prioritas pembangunan daerah yang terkait dengan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk adalah *Peningkatan kualitas perencanaan melalui peningkatan profesionalisme aparatur.*

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2018, pelaksanaan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan untuk Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan OPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib, dengan ruang lingkup kegiatannya. Selanjutnya, kebijakan operasional dalam menunjang

perwujudan visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup, dalam Rencana Kerja Tahun 2019 direalisasikan melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

A. Belanja Tidak Langsung Dinas Lingkungan Hidup

Belanja Pegawai sebesar Rp .6.978.110.175,-

B. Belanja Langsung

Belanja Pegawai Rp.1.488.733.000

Belanja Barang dan jasa Rp.16.075.642.000

C. Uraian Belanja Langsung Dinas Lingkungan Hidup

1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran.

a) Penyediaan jasa surat menyurat.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.300.00,- berupa penyediaan perangko 250 buah dan materai 300 buah, untuk surat menyurat dan peng SPJ an, selama 1 tahun anggaran.

b) Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 173.300.000,-. Kegiatan ini berupa pembayaran telepon, air, dan listrik selama 12 bulan.

c) Penyediaan jasa kebersihan kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 131.040.000,-. Kegiatan ini merupakan jasa musiman, yaitu berupa penyediaan petugas kebersihan kantor untuk satu orang, selama 12 bulan.

d) Penyediaan alat tulis kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 49.878.000,-.

Belanja pengadaan ATK yang dilaksanakan Kantor Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Nganjuk sebanyak 49 jenis untuk kelancaran penyelesaian administrasi selama 12 bulan.

e) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 21.562.000,-.

Kegiatan ini berupa belanja cetak sebanyak 4 jenis, dan belanja pengadaan berupa foto copy, penjiilidan selama 12 bulan.

f) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar *Rp 6.865.000,-*

Kegiatan ini berupa belanja alat listrik dan elektronik sebanyak *13 jenis*.

g) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar *Rp 5.000.000,-* .

Kegiatan ini untuk belanja surat kabar, majalah/tabloid, dan buku peraturan perundang-undangan lingkungan hidup selama 12 bulan.

h) Penyediaan makanan dan minuman

Kegiatan ini dianggarkan sebesar *Rp 19.850.000,-*.

Kegiatan ini diperuntukkan belanja makanan dan minuman harian pegawai, makanan dan minuman rapat selama 12 bulan.

i) Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar *Rp 155.725.000,-*.

Bentuk kegiatan ini berupa biaya perjalanan dinas luar daerah : ibu kota negara, ibu kota provinsi, luar kabupaten/kota dalam rangka rapat koordinasi dan konsultasi selama 1 tahun.

j) Monitoring evaluasi dan pelaporan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar *Rp 11.880.000,-* .

Kegiatan ini berupa monitoring, evaluasi kegiatan dalam daerah yang utamanya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup yang dilakukan selama 1 tahun.

k) Pengadaan peralatan dan bahan pembersih

Kegiatan ini dianggarkan *Rp 7.865.000,-*.

Kegiatan ini berupa pemenuhan kebutuhan peralatan dan bahan pembersih kantor selama satu tahun yang terdiri *14 jenis*.

2 . Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan kendaraan dinas/operasional

Kegiatan ini dianggarkan sebesar *Rp 130.000.000,-*.

Kegiatannya berupa pengadaan kendaraan dinas /operasional sepeda motor 5 unit

b) Pengadaan perlengkapan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan *Rp 50.000.00,-*.

Kegiatan tersebut berupa belanja Ac dan almari arsip .

c) Pengadaan peralatan gedung/kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 70.000.000,-.

Dibelanjakan berupa komputer, printer dan laptop selama setahun.

d) Pengadaan mebeleur

Kegiatan ini dianggarkan Rp 24.635.000,-.

Kegiatan pengadaan meja rapat dan almari buku selama 1 tahun.

e) Pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 33.875.000,- .

Kegiatan ini berupa pemeliharaan dan perawatan gedung kantor, selama 1 tahun.

f) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.600.000.000,-.

Kegiatan ini berupa jasa service, penggantian suku cadang, BBM, minyak pelumas, oli dan heregistrasi kendaraan dinas selama 1 tahun.

g) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan Rp 12.867.000,-.

Kegiatan ini berupa pemeliharaan sarana dan prasarana selama 1 tahun.

h) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 15.675.000,-.

Kegiatan ini berupa pemeliharaan dan perawatan peralatan gedung kantor selama 1 tahun

i) Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 160.000.000,-.

Kegiatan ini berupa rehab tambah sulam gedung kantor selama 1 tahun

3. Program peningkatan disiplin aparatur

- a) Pembiayaan biaya instruktur senam PNS

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 6.400.000,-.

Kegiatan ini berupa kegiatan senam setiap hari jum at di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk

4. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

- a) Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,-.

Kegiatan ini berupa perjalanan dinas luar daerah kabupaten nganjuk

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a) Penyusunan pelaporan keuangan semesteran

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.000.000,-.

Kegiatan ini berupa pemberian uang lembur, makanan dan minuman selama 6 bulan.

- b) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.000.000,-.

Kegiatan ini berupa pemberian uang lembur, makanan dan minuman selama 6 bulan.

- c) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 15.000.000,-

Kegiatan ini berupa penyusunan Lakip, LPPD, Renja SKPD selama setahun.

B. Belanja Langsung Urusan Wajib

1. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup

- a) Pemantauan Kualitas Lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,-

Kegiatan ini berupa belanja jasa uji laboratorium udara 12 sampel, air badan air 11 sampel, air bersih 12 sampel, air limbah domestik 23 sampel, serta kegiatan pendukung lainnya.

- b) Pengawasan dan pengendalian kegiatan potensi pencemar lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 200.000.000,-

Kegiatan ini berupa belanja jasa uji laboratorium air limbah : industri kertas 3 sampel, industri gula 3 sampel, industri tahu 2 sampel, pencucian kendaraan bermotor 2 sampel, hotel 5 sampel, kesehatan 10 sampel, rumah potong hewan 3 sampel, serta kegiatan pendukung lainnya.

- c) Pengolahan sampah berbasis masyarakat

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa pengelolaan sampah berbasis masyarakat dan reduksi sampah rumah tangga.

- d) Pemeliharaan kebersihan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.675.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan kebersihan

- e) Inventarisasi sumber pencemar gas rumah kaca

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa inventarisasi sumber pencemar gas rumah kaca.

- f) Fasilitasi pengelolaan limbah bahan berbahaya beracun fasilitas pelayanan kesehatan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,-

Terlaksanannya pengelolaan limbah B3 yang tertib dan sesuai dengan peraturan

- g) Pengembangan kampung organik pelestari lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,- terciptanya kampung organik pelestari lingkungan

- h) Pengadaan sarana pewadahan limbah bahan berbahaya fasilitas pelayanan kesehatan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa terlaksananya sarana prasarana pengelolaan limbah bahan berbahaya beracun yang memadai

i) Inventarisasi mata air

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa pendataan mata air

j) Penentuan daya tampung beban pencemaran air

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa pendataan tentang indikator pencemaran air.

k) Penyusunan sistem informasi pengelolaan limbah bahan berbahaya beracun

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 75.000.000,-

Kegiatan ini berupa terciptanya susunan sistem perizinan limbah B3 secara digital.

l) Pemeliharaan dan opsional TPA Kedungdowo

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 750.000.000,-

Kegiatan ini berupa terlaksananya pemeliharaan TPA Kedungdowo

m) Pemeliharaan TPS

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 300.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan TPS.

n) Pemeliharaan dan operasionalisasi TPA Pandantoyo

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 400.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan dan operasional TPA Pandantoyo

o) Pembersihan saluran terbuka.

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 200.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan kebersihan saluran terbuka.

p) Pemeliharaan dan opsional TPA Bendil

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 200.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan dan operasional TPA Bendil.

q) Pemeliharaan dan operasional TPST

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 200.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan dan operasional TPST.

r) Pembangunan garasi truk

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 150.000.000,-

- Kegiatan ini berupa pembangunan grasi truck sampah
- s). Dana Pendamping Pembangunan TPA Joho
Kegiatan ini dianggarkan Rp.1. 500.000.000,-
Kegiatan ini berupa dana pendamping pembangunan TPA Joho.
- t) Pembinaan monitoring dan evaluasi pengelolaan limbah B3
Kegiatan ini dianggarkan Rp.50.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemantauan dan termanifestasinya pengelolaan limbah.
- u) Penyusunan kebijakan pengelolaan limbah bahan berbahaya beracun Kabupaten Nganjuk.
Kegiatan ini dianggarkan Rp.75.000.000,-
Kegiatan ini berupa susunan kebijakan pengelolaan limbah B3 kabupaten Nganjuk.
- v) Pengadaan tempat sampah
Kegiatan ini dianggarkan Rp.100.000.000,-
Kegiatan ini berupa pengadaan tempat sampah 3R tempat sampah organik dan anorganik.
- x) Pengadaan kendaraan operasional roda tiga pengangkut sampah TPST Patianrowo
Kegiatan ini dianggarkan Rp.140.000.000,-
Kegiatan ini berupa pengadaan kendaraan operasional roda tiga pengangkut sampah.
- y) Pengadaan kendaraan pengangkut sampah
Kegiatan ini dianggarkan Rp.200.000.000,-
Kegiatan ini berupa pengadaan kendaraan operasional pengangkut sampah.

2. Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam

- a) Penanaman pohon di sempadan sungai
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,-
Kegiatan ini berupa penanaman pohon di sempadan sungai.
- b) Pengadaan stock tanaman
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 50.000.000,-

Kegiatan ini berupa pengadaan stock tanaman.

- c) Penegakan hukum terpadu dan penyelesaian hukum atas kasus pelanggaran hukum lingkungan dan perusakan sumber alam dan lingkungan hidup.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 50.000.000,-

Terlaksananya penegakan hukum dan penyelesaian hukum atas kasus pelanggaran hukum lingkungan dan perusakan sumber alam dan lingkungan hidup.

- d) Pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan perijinan lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000,-

Terlaksananya pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan perijinan lingkungan

3) Program Peningkatan kualitas dan akses informasi Sumber daya alam dan lingkungan hidup

- a) Penyusunan Buku Laporan Status Lingkungan hidup daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,-

Kegiatan ini berupa penyusunan buku laporan status lingkungan hidup daerah

- b) Penyusunan dokumen potensi dan koneksi lingkungan.

Kegiatan ini di anggarkan sebesar Rp 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa penyusunan dokumen potensi dan koneksi lingkungan.

- c) Penilaian dokumen lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-.

Kegiatan ini berupa penilaian dokumen lingkungan, selama 1 tahun.

4) Program Percepatan Pemulihan Penanganan Sumber Daya Air, Kawasan Kritis dan Rawan Bencana

- a) Rehabilitasi daerah aliran sungai pelaksanaan kewajiban pembangunan Bendungan Semantok

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 500.000.000,-

Kegiatan ini berupa terlaksananya rehabilitasi daerah aliran sungai selama 1 tahun.

b) Fasilitas Perizinan IPLC dan IPAL

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa tersedianya fasilitas perijinan IPAL dan IPLC selama 1 tahun.

c) Penyusunan Buku KLHS Perindustrian

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa penyusunan KLHS selama 1 tahun.

d) Identifikasi dan inventarisasi kegiatan /usaha potensi pencemar /kerusakan lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-

Kegiatan ini berupa identifikasi dan inventarisasi kegiatan/usaha potensi pencemar/kerusakan lingkungan.

5) Program Peningkatan Sumber Daya Manusia dan peran serta masyarakat

a) Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 250.000.000,-

Kegiatan ini berupa terlaksananya pembinaan ADIWIYATA

6) Program Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup

a) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan edukasi lingkungan hidup

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,-

Kegiatan ini berupa belanja pembinaan masyarakat peduli lingkungan selama 1 tahun.

b) Pembinaan kampung iklim.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,-

Terbentuk dan pembinaan kampung iklim.

c) Pembinaan masyarakat di sekitar perusahaan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-.

Meningkatnya keasrian, kebersihan dan keindahan kota.

- d) Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan UPTD Laboratorium lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 150.000.000,-.

Terlaksananya kegiatan laboratorium lingkungan selama 1 tahun.

- e) Pembinaan desa/kelurahan bersih sehat bersih dan lestari

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 250.000.000,-

Kegiatan ini berupa pembinaan kelurahan /desa bersih dan hijau.

- f) Penataan kota bersih dan hijau

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-

Kegiatan ini berupa penataan kota bersih dan hijau.

7) Program Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau

- a) Pengecatan pohon tepi jalan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa belanja pengecatan pohon tepi jalan selama 1 Tahun

- b) Pemeliharaan dan meningkatnya fungsi hutan kota.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 300.000.000,-

Kegiatan ini berupa pemeliharaan dan meningkatnya fungsi hutan kota.

- c) Penataan taman hutan kota Kel.Jatirejo

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 200.000.000,-

Kegiatan ini berupa belanja penataan taman hutan kota Kel.Jatirejo selama 1 tahun

- d) Pemeliharaan dan pengelolaan pohon tepi jalan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 335.283.000,-

Kegiatan ini berupa terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan pohon tepi jalan.

- e) Pengecatan pot bunga dan elemen keras serta pembuatan dekorasi taman.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-

Kegiatan ini berupa pengecatan pot bunga dan elemen keras serta pembuatan dekorasi taman.

- f) Pemeliharaan alun-alun Berbek.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan alun-alun Berbek.
- g) Pemeliharaan rutin taman kota.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 998.375.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan rutin taman kota Nganjuk.
- h) Pemeliharaan RTH Begadung Kec.Nganjuk
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 300.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan RTH Begadung selama 1 tahun.
- i) Pemeliharaan Taman Pandan Wilis Nganjuk
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 300.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan taman pandan wilis Kab.Nganjuk
- j) Pemeliharaan RTH Alun-alun Nganjuk
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 400.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan RTH alun alun Kab.Nganjuk
- k) Penataan taman di Jl.Gatot Subroto depan DPRD.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan penataan taman Jl.Gatot Subroto Kab.Nganjuk
- l) Penataan taman kota di Jl.Panglima Sudirman
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan penataan taman Jl.Panglima Sudirman Kab.Nganjuk
- m) Penataan dan pembangunan taman Jl.Anjuk Ladang
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-
Kegiatan ini berupa pembangunan dan penataan taman Jl.Anjuk Ladang Kab.Nganjuk
- n) Pemeliharaan taman eks kawedanan Warujayeng
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 80.000.000,-
Kegiatan ini berupa pemeliharaan taman eks kawedanan Warujayeng.
- o) Pengembangan peraturan daerah perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000,-

Kegiatan ini berupa tersusunnya peraturan daerah mengenai perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

p) Penanaman pohon RTH

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 80.000.000,-

Kegiatan ini berupa penanaman pohon ruang terbuka hijau.

BAB IV P E N U T U P

4.1. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 harus menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, dan akuntabel.

Agar pelaksanaan pembangunan bisa memperoleh hasil yang maksimal khususnya yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup maka harus sesuai peraturan perundangan, tetap mengacu pada dokumen perencanaan yang ada, memperhatikan sinergitas antar seksi dan antar sektor, serta rasa dedikasi dan tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD.

4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan.

Sehubungan dengan itu terbitnya Permendagri 54 tahun 2010, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 sebagai berikut:

- a. Di dalam Penyusunan Renja Tahun 2019 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- b. Di dalam penyusunan Renja Tahun 2019 masih belum sempurna, terkait dengan terbitnya Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 pemahaman tentang aturan tata cara penyusunan masih berbeda-beda.
- c. Rencana Kerja Tahun 2019 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi Jawa Timur maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya.

4.3. Rencana Tindak Lanjut

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
- b. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna.
- c. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- d. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

Plt.KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN NGANJUK
Staf Ahli Bidang Perekonomian,Keuangan
dan Pembangunan

Drs. HOEDOYO,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19580825 198103 1 010

Tabel 3.2

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Prakiraan maju tahun 2020
Kabupaten Nganjuk
Dinas Lingkungan Hidup**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Perkiraan maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
	1 Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat terkirim	Dinas Lingkungan Hidup	12 bulan	2.300.000	DAU			
	2 Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Presentase penyediaan jasa komunikasi sumber daya air, listrik dan layanan internet	Dinas Lingkungan Hidup	12 bulan	173.300.000	DAU			
	3 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Presentase jasa kebersihan yang telah dilaksanakan	Dinas Lingkungan Hidup	12 bulan	131.040.000	DAU			
	4 Penyediaan alat tulis kantor	Presentase penyediaan ATK yang sudah diperlukan	Dinas Lingkungan Hidup	12 bulan	49.878.000	DAU			

			5	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Presentase penyediaan barang cetakan dan pengandaan yang telah dilaksanakan	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	21.562.000	DAU			
			6	Penyediaan komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	6.865.000	DAU			
			7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan yang tersedia	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	5.000.000	DAU			
			8	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah pegawai yang mendapatkan penyediaan makanan dan minuman	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	19.850.000	DAU			
			9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Presentase perjalanan dinas yang dilaksanakan	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	155.725.000	DAU			
			10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Presentase perjalanan dinas yang dilaksanakan	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	11.880.000	DAU			
			11	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Presentase pengadaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang disediakan	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	7.865.000	DAU			
			2	Program Peningkatan sarana dan prasarana								

				aparatur							
			1	Pengadaan kendaraan dinas operasional	Terwujudnya pengadaan kendaraan dinas	Dinas Lingkungan Hidup	5 unit	130.000.000	DAU		
			2	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya sarana prasarana aparatur	Dinas Lingkungan Hidup	1 paket	50.000.000	DAU		
			3	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi kantor secara cepat dan efisien	Dinas Lingkungan Hidup	1 paket	70.000.000	DAU		
			4	Pengadaan mebeleur	Tersedianya meja rapat dan almari buku untuk menunjang kegiatan kantor lebih profesional	Dinas Lingkungan Hidup	1 paket	24.635.000	DAU		
			5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya tugas tugas kantor secara optimal	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	33.875.000	DAU		
			6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terciptanya kelancaran operasional dinas	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	1.600.000.000	DAU		
			7	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	terpeliharanya perlengkapan gedung kantor baik secara rutin maupun berkala	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	12.867.000	DAU		
			8	Pemeliharaan	terpeliharanya	Dinas	1 tahun	15.675.000	DAU		

				rutin/berkala peralatan gedung kantor	peralatan gedung kantor baik secara rutin maupun berkala	Lingkungan Hidup						
		9		Rehabilitasi sedang/berat Rumah gedung kantor	Presentase Rehabilitasi gedung kantor	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	160.000.000	DAU			
		3		Program peningkatan disiplin aparatur								
		1		Penyediaan biaya instruktur senam PNS	Terlaksananya kegiatan senam pagi di lingkungan kantor	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	6.400.000	DAU			
		4		Program Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur								
		1		Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Terwujudnya kinerja aparatur menjadi optimal	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	50.000.000	DAU			
		5		Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan								
		1		Penyusunan Pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Meningkatnya kinerja aparatur	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	15.000.000	DAU			
		2		Penyusunan Pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya buku keuangan	Dinas Lingkungan	6 bulan	2.000.000	DAU			

				semesteran	Hidup						
		3	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya buku keuangan akhir tahun	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	2.000.000	DAU			
		7	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup								
		1	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Terpantaunya kualitas ambient, air bersih, air badan, air limbah domestik	Dinas Lingkungan	1 tahun	150.000.000	DAU			
		2	Pengawasan dan pengendalian kegiatan potensi pencemar lingkungan	Terpantaunya pengawasan lingkungan dari sumber pencemar	Dinas Lingkungan	1 tahun	200.000.000	dau			
		3	Pengolahan sampah berbasis masyarakat	Terkelolanya sampah	Kab.Nganjuk		100.000.000	DAU			
		4	Inventarisasi Sumber Pencemar Gas Rumah Kaca (GRK)	Terlaksananya Inventarisasi Sumber Pencemar Gas Rumah Kaca (GRK)	Kab. Nganjuk	1 tahun	150.000.000	DAU			
		5	Pemeliharaan kebersihan	Terwujudnya pemeliharaan kebersihan	Dinas Lingkungan	1 tahun	2.675.000.000	DAU			
		6	Inventarisasi Mata Air	Terlaksananya pelaksanaan inventarisasi mata	Kabupaten Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU			

				air						
		6	Penentuan daya tampung beban pencemaran air	Terwujudnya indikator pencemaran air	Kabupaten Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU		
		7	Pembinaan Monitoring dan Evaluasi pengelolaan limbah B3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pengolahan limbah B3	Kabupaten Nganjuk	1 tahun	50.000.000	DAU		
		8	Fasilitasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terwujudnya pengelolaan limbah B3 yang tertib dan sesuai dengan peraturan	Kab. Nganjuk	1 tahun	150.000.000	DAU		
		9	Pengadaan Sarana Pewadahan Limbah Bahan Berbahaya (B3) Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya sarana prasarana pengelolaan limbah bahan berbahaya beracun yang memadai	Kab. Nganjuk	1 paket	100.000.000	DAU		
		10	Penyusunan kebijakan pengelolaan limbah bahan berbahaya beracun (B3)	Terlaksananya susunan kebijakan pengelolaan limbah B3 Kabupaten Nganjuk	Dinas Lingkungan Hidup	1 tahun	75.000.000	DAU		
		11	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3)	Tersusunnya sistem perizinan limbah B3 secara digital	Kab. Nganjuk	1 tahun	75.000.000	DAU		
		12	Pengembangan Kampung Organik Pelestari Lingkungan	Terwujudnya kampung organik pelestari lingkungan di Kabupaten Nganjuk	Kab. Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU		

			13	Pengadaan Kendaraan Pengangkut Sampah	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Pengangkut Sampah	Kab. Nganjuk	1 paket	200.000.000	DAU			
			14	Pengadaan tempat sampah	Terlaksananya pengadaan tempat sampah 3R, tempat sampah organik dan anorganik	Kab. Nganjuk	1 paket	100.000.000	DAU			
			15	Pembersihan Saluran Terbuka	Terlaksananya Kebersihan Saluran Terbuka	Kab. Nganjuk	1 tahun	200.000.000	DAU			
			16	Pemeliharaan dan Operasional TPA Kedungdowo	Terlaksananya Pemeliharaan dan Operasional TPA	Kab. Nganjuk	1 tahun	750.000.000	DAU			
			17	Pemeliharaan TPS	Terlaksananya Pemeliharaan TPS	Kab. Nganjuk	1 tahun	300.000.000	DAU			
			18	Pemeliharaan dan Operasional TPA Pandantoyo	Terlaksananya Pemeliharaan dan Operasional TPA pandantoyo	Kec. Kertosono	1 tahun	400.000.000	DAU			
			19	Pemeliharaan dan Operasional TPA Bendil	Terlaksananya Pemeliharaan dan Operasional TPA Bendil	Kec. Berbek	1 tahun	200.000.000	DAU			
			20	Pemeliharaan dan Operasional TPST	Terlaksananya Pemeliharaan dan Operasional TPST	Kab. Nganjuk	1 tahun	200.000.000	DAU			
			21	Dana pendamping pembangunan TPA Joho	Terlaksananya dana pendamping	Kec. Pace	1 tahun	1.500.000.000	DAU			

					pembangunan TPA Joho							
			22	Pembangunan Garasi Truck	Terlaksananya pembangunan garasi truk sampah	Dinas Lingkungan hidup	1 paket	150.000.000	DAU			
			23	Pengadaan Kendaraan Operasional Roda Tiga Pengangkut Sampah TPST Patianrowo (PIK)	Pengadaan Kendaraan Operasional Roda Tiga Pengangkut Sampah TPST Patianrowo (PIK)	Kec. Patianrowo	1 paket	140.000.000	PIK			
			8	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam								
			1	Penanaman pohon di sempadan sungai	Terlaksananya penanaman pohon di sempadan sungai	Kab.Nganjuk	1 paket	150.000.000				
			2	Pengadaan Stock Tanaman	Terlaksananya Pengadaan Stock Tanaman	Dinas Lingkungan Hidup	1 paket	50.000.000	DAU			
			3	Penegakan hukum terpadu dan penyelesaian hukum atas kasus pelanggaran hukum lingkungan dan perusakan sumber alam dan lingkungan hidup	Terselesaikannya kasus lingkungan hidup	Dinas Lingkungan Hidup	1 paket	50.000.000	DAU			
			4	Pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan perijinan lingkungan hidup	Terlayaninya perijinan lingkungan hidup	Dinas Lingkungan Hidup	1 paket	100.000.000	DAU			

			9	Program peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup							
			1	Penyusunan buku laporan status lingkungan hidup daerah (SLHD)	Terlaksananya penyusunan dokumen SLHD	Kab. Nganjuk	20 buku	150.000.000	DAU		
			2	Penyusunan Dokumen Potensi dan Koneksi Lingkungan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Potensi dan Koneksi Lingkungan	Kabupaten Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU		
			3	Penyusunan dokumen lingkungan	Terwujudnya dokumen lingkungan	Kabupaten Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU		
			10	Program Pengelolaan dan pengembangan ruang terbuka hijau (RTH)							
			1	Pengecatan pohon tepi jalan	Terlaksananya Pengecatan pohon tepi jalan	Kab. Nganjuk	1 paket	100.000.000	DAU		
			2	Pemeliharaan dan Meningkatnya fungsi hutan kota	Terlaksananya pemeliharaan dan meningkatnya fungsi hutan kota	Kab. Nganjuk	1 tahun	300.000.000	DAU		
			3	Penataan Taman Hutan Kota Kel. Jatirejo	Terlaksananya Penataan Taman Hutan Kota Kel. Jatirejo	Kel. Jatirejo	1 tahun	200.000.000	DAU		

			4	Pemeliharaan dan Pengelolaan Pohon Tepi Jalan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan Pohon Tepi Jalan	Kab. Nganjuk	1 tahun	335.283.000	DAU		
			5	Penanaman Pohon RTH (Ruang Terbuka Hijau)	Terlaksananya Penanaman Pohon RTH (Ruang Terbuka Hijau)	Ds. Kepuh, Kec. Kertosono, Ds. Ngringin Kec. Lengkong, Kec. Gondang	1 paket	80.000.000	DAU		
			6	Pengembangan Peraturan Daerah Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terwujudnya Peraturan Daerah Mengenai Perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup	Kab. Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU		
			7	Pengecatan pot bunga dan elemen keras serta pembuatan dekorasi taman	Terlaksananya Pengecatan pot bunga dan elemen keras serta pembuatan dekorasi taman	Kab. Nganjuk	1 paket	150.000.000	DAU		
			8	Pemeliharaan Alun-Alun berbek	Terlaksananya Pemeliharaan Alun-Alun berbek	Kec. Berbek	1 tahun	100.000.000	DAU		
			9	Pemeliharaan Rutin Taman Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Taman Kota	Kab. Nganjuk	1 tahun	996.375.000	DAU		

			10	Pemeliharaan RTH Begadung Kec. Nganjuk	Terlaksananya Pemeliharaan RTH Begadung Kec. Nganjuk	Kec. Nganjuk	1 tahun	200.000.000	DAU			
			11	Pemeliharaan Taman Pandan Wilis kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Pandan Wilis kabupaten Nganjuk	Kab. Nganjuk	1 tahun	300.000.000	DAU			
			12	Pemeliharaan RTH Alun-Alun Nganjuk	Terlaksananya Pemeliharaan RTH Alun-Alun Nganjuk	Kab. Nganjuk	1 tahun	400.000.000	DAU			
			13	Penataan Taman Jl. Gatot Subroto depan DPRD	Terlaksananya Penataan Taman Jl. Gatot Subroto depan DPRD	Kab. Nganjuk	1 paket	150.000.000	DAU			
			14	Penataan Taman Kota Jl. Panglima Sudirman	Terlaksananya Penataan Taman Kota Jl. Panglima Sudirman	Kota Nganjuk	1 paket	100.000.000	DAU			
			15	Penataan dan Pembangunan taman di jl. Anjuk Ladang	Terlaksananya Penataan dan Pembangunan taman di jl. Anjuk Ladang	Kab. Nganjuk	1 paket	150.000.000	DAU			
			16	Pemeliharaan Taman Eks. Kawedanan warujayeng	Terlaksananya Pembuatan Taman Eks. Kawedanan warujayeng	Kec. Warujayeng	1 tahun	80.000.000	DAU			
			9	Program Percepatan Pemulihan Penanganan Sumber daya air dan kawasan								

			kritis dan rawan bencana								
		1	Rehabilitasi daerah aliran sungai pelaksanaan kewajiban pembangunan bendungan semantok	Terlaksananya pembanungan bendungan aliran sungai	Kab. Nganjuk	1 tahun	500.000.000	DAU			
		2	Fasilitas perijinan IPLC dan IPAL	Terlaksananya perijinan	Kab.Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU			
		3	Penyusunan buku KLHS Perindustrian	Terbentuknya buku KLHS	Kab.Nganjuk	1 tahun	75.000.000	DAU			
		4	Identifikasi dan inventarisasi kegiatan/usaha potensi pencemar kerusakan lingkungan	Teridentifikasi dan terinventarisasi usaha pencemar lingkungan	Kab. Nganjuk	1 tahun	75.000.000	DAU			
		10	Program Peningkatan Sumber daya manusia dan peran serta masyarakat								
		1	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	Terdidiknya masyarakat akan pentingnya lingkungan	Kab. Nganjuk	1 tahun	250.000.000	DAU			
		2	Pembinaan desa/kelurahan sehat, bersih dan Lestari (BERSERI)	Terlaksananya pembinaan kelurahan/desa bersih dan hijau	Kab. Nganjuk	1 tahun	250.000.000	DAU			
		3	Peningkatan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Terlaksananya pembinaan masyarakat peduli lingkungan	Kab. Nganjuk	1 tahun	200.000.000	DAU			
		4	Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan UPTD Laboratorium lingkungan	Terlaksananya laboratorium lingkungan	Kab. Nganjuk	1 tahun	150.000.000	DAU			

			5	Pembinaan kampung iklim	Terlaksananya sosialisasi/pembinaan kampung iklim	Kab. Nganjuk	1 tahun	150.000.000	DAU			
			6	Penataan Kota Bersih dan Hijau	Terlaksananya Penataan Kota Bersih dan Hijau	Kec. Nganjuk	1 tahun	150.000.000	DAU			
			7	Pembinaan masyarakat di sekitar perusahaan	Meningkatnya keasrian, kebersihan dan keindahan kota	Kab. Nganjuk	1 tahun	100.000.000	DAU			