

DOKUMEN EVALUASI INTERNAL 2020

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KABUPATEN NGANJUK



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. Raya Kedondong Nomor 03 Nganjuk Kode Pos 64419

Telepon dan fax (0358) 321162

www.nganjukkab.go.id

NOTULEN

Hari : Jum'at
Tanggal : 10 Januari 2020
Acara : Rapat Staf Dinas PMD Kabupaten Nganjuk di awal tahun 2020
Pimpinan Rapat : Haris Jatmiko, S.Pd
Hadir : Karyawan - karyawan Dinas PMD
Dasar : Perintah langsung Kepala Dinas PMD

I. Pendahuluan

Rapat dibuka mulai pukul 08.30 WIB oleh Sekretaris Dinas PMD dan dilanjutkan dipimpin oleh Kepala Dinas PMD . Rapat berlangsung sampai dengan pukul 10.30 WIB , dan dihadiri oleh seluruh karyawan dan karyawan Dinas PMD Kabupaten Nganjuk.

II. Pembahasan

Rapat staff membahas penyerapan dana Tahun Anggaran 2019 .

III. Kesimpulan

1. Penyerapan Tahun Anggaran 2019 sudah dilaksanakan , bahwa Bendahara Pengeluaran (Saldo Tunai dan Bank) dengan fotocopy rekening koran per 31 Desember 2019 sudah disetor ke Kas Daerah
2. Surat Bupati Tanggal 5 Desember 2019 Perihal Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2019 agar segera diproses .
Dimana Laporan Keuangan tersebut meliputi :
 1. Laporan Realisasi Anggaran
 2. Neraca
 3. Laporan Operasional (LO)
 4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
 5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

3. Bidang – bidang untuk segera memberitahukan data atau uraian yang berhubungan dengan CALK agar bisa diproses dalam runtutan Laporan Keuangan T.A 2020 , khususnya pada OPD Dinas PMD dalam point tersebut harus menyampaikan Ikhtisar Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes yang merupakan Lampiran dari Laporan Keuangan

Notulen

RIZKY AMELIA DEWI,SE

IV.DOKUMENTASI KEGIATAN

**RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020,
10 JANUARI 2020**



DAFTAR HADIR
RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020,
10 JANUARI 2020

Acara
Tempat

DAFTAR HADIR

TANGGAL 10 - 01 - 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|----------------------------------|-----|--------------------------------|--------------|
| 1 | Haris Jatmiko, S.Pd | L | Kadim PMD | |
| 2 | Muhammad Laili, SH, MM | P | Sekdin PMD | |
| 3 | Dra. Et. Fatmahan, M.Si | P | Kabid Kre & Aset Desa | |
| 4 | Sudarno, SE, MM | L | Kabid Pemb & Eerjom Desa | |
| 5 | Sutrisno, SH, M.Si | L | Kabid PMD & LKD | |
| 6 | Teguh Dwi Andriyanto, SIP | L | Kabid Pemerintahan Desa & Kel | |
| 7 | Supriyanto, SH | L | Kasi Pemb Di & Kwin Desa | |
| 8 | Drs. Didik Eka Wahjudi | L | Kasubbag Umum | Sarif |
| 9 | Sumarwanto, S.Sos | L | Kasi Aparatur Pemth Desa Kel | |
| 10 | Anik Ekowati, SSTP | P | Kasi Kerjam & Potensi Eko Desa | |
| 11 | Suprayitno, SE | L | Kasubbag Prog. dan Evaluasi | gc |
| 12 | Dewy Anawaty, SE, MH | P | Kasi Aset Desa | |
| 13 | Noordian Putro Utomo, SSTP, M.Si | L | Kasi Keuangan Desa | |
| 14 | Elok Mabrurroh, S.Kom | P | Kasi Pemb & Partip Masy Desa | |
| 15 | Rizky Amelia Dewi, SE | P | Kasubbiag Keuangan | Rizky |
| 16 | Bangun Hudi Sujatmoko, SE | L | Staf PMD | |
| 17 | Titin Kusumastuti, S.Sos | P | Staf PMD | |
| 18 | Erwin Pradyawati, SH | P | Staf PMD | |
| 19 | Ardhiana Shovianti, SE | P | Staf PMD | |
| 20 | Nanik Suryani | P | Staf PMD | |

Mengetahui
PPTK
Rizky
RIZKY AMELIA D. SE
NIP. 19870425 201001 2 018

DAFTAR HADIR
RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020,
10 JANUARI 2020

DAFTAR HADIR

TANGGAL 10 - 01 - 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------------|-----|----------|--------------|
| 21 | Yunasti Arya Prima L, A.Md. Kom | P | Staf PMD | |
| 22 | Agus Setyawan, S.Sos | L | Staf PMD | |
| 23 | Ria Eka Kojoh, S-STP | P | Staf PMD | |
| 24 | Agus Budi Santosa, S.Sos | L | Staf PMD | |
| 25 | Cucuk Cahyo Widodo | L | Staf PMD | |
| 26 | Edy Santosa | L | Staf PMD | |
| 27 | Endah Rukmiati | P | Staf PMD | |
| 28 | Endri Ratna Wati | P | Staf PMD | |
| 29 | Rohadi Yuwono | L | Staf PMD | |
| 30 | Dwi Rusmarini | P | Staf PMD | |
| 31 | Hari Sasongko Sugiharto | L | Staf PMD | |
| 32 | Lefy Muji Sundari | P | Staf PMD | |
| 33 | Sumarsih | P | Staf PMD | |
| 34 | Pamungkas Widha Yuga | L | Staf PMD | |
| 35 | Sutarji | L | Staf PMD | |
| 36 | Agung Prayitno | L | Staf PMD | |
| 37 | Ketut Mahendra | L | Staf PMD | |
| 38 | Sujianto | L | Staf PMD | |
| 39 | Rinto Dwi Haryanto | L | Staf PMD | |
| 40 | Ary Indra Djatnika | L | Staf PMD | |

Mengetahui
PPTK

RIZKY AMELIA D. SE
NIP. 19870425 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. Raya Kedondong Nomor 03 Nganjuk Kode Pos 64419

Telepon dan fax (0358) 321162

www.nganjukkab.go.id

NOTULEN

Hari : Selasa
Tanggal : 10 Maret 2020
Acara : Rapat Staf Dinas PMD Kabupaten Nganjuk
Pimpinan Rapat : Haris Jatmiko, S.Pd
Hadir : Karyawan - karyawan Dinas PMD
Dasar : Perintah langsung Kepala Dinas PMD

I. Pendahuluan

Rapat dibuka mulai pukul 10.00 WIB oleh Sekretaris Dinas PMD dan dilanjutkan dipimpin oleh Kepala Dinas PMD . Rapat berlangsung sampai dengan pukul 12.00 WIB , dan dihadiri oleh seluruh karyawan dan karyawan Dinas PMD Kabupaten Nganjuk.

II. Pembahasan

Rapat staff membahas pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas PMD Kabupaten Nganjuk .

III. Kesimpulan

1. Diharapkan para Tenaga Ahli dan Sekber untuk membantu kelengkapan Percepatan Dana Desa, termasuk pengawalan pembuata Perbub dan SK Penetapan Dana Desa.
2. Tugas terkait evaluasi verifikasi APBDes diharapkan memenuhi persyaratan pencairan DD dan ADD yaitu :
 1. PMK 205 Tahun 2019
 2. Perbub
 3. Surat Kuasa Pelimpahan Wewenang
 4. APBDes yang sudah diverifikasi
3. Sinkronisasi pembangunan daerah dan pusat sesuai dengan Visi dan Misi yang tertuang Tri Cita Bhakti , termasuk mencermati penggunaan Dana Desa yang digunakan untuk pembangunan Infrastruktur, Peningkatan SDM , Perekonomian dalam penganggarannya harus seimbang .
4. Ketersediaan Data Base untuk pengawasan internal dan eksternal .
5. Bidang Keuangan dan Aset, Bidang Pemdes dibantu Tenaga Ahli untuk segera menyelesaikan pembuatan Pijakan Hukum tentang PBJ di desa, diharapkan akhir Maret , Dana Desa dan ADD di desa bisa terealisasi pencairannya .

6. Diharapkan Bidang Pempdes segera dilaksanakan pendataan Kades, Parades ,karena nantinya masing masing akan mendapatkan Nomor Induk Kades maupun Parades .
7. Diharapkan Bidang Pembangunan dan Kerjasama Desa untuk mendata Bumdes yang valid .
8. Bidang PMD LKD untuk mendata kegiatan BBGRM dari desa – desa .
9. Diharapkan masing - masing bidang menyiapkan bahan untuk mendukung kegiatan Siaran Pedesaan yang dilaksanakan oleh Dinas Kominfo.
10. Diharapkan masing - masing bidang untuk membantu dalam pembuatan SAKIP

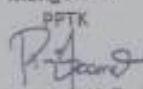
Notulen

AGUS SETYAWAN , S.Sos

DAFTAR HADIR
RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020
 10 Maret 2020

DAFTAR HADIR
 Acara Rapat Staf
 Tempat Aula Desa Praja Dinas PMD Kab. Nganjuk
 TANGGAL: 10 Maret 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|----------------------------------|-----|---------------------------------|--------------|
| 1 | Haris Jatmiko, S.Pd | L | Kadin PMD | |
| 2 | Mudlilatul Laili, SH, MM | P | Sebidin PMD | |
| 3 | Dra. Ec. Patimah, M.Si | P | Kabid Keu & Aset Desa | |
| 4 | Sudarno, SE, MM | L | Kabid Pemb & Kerjasm Desa | |
| 5 | Sutrisno, SH, M.Si | L | Kabid PMD & LKD | |
| 6 | Teguh Dwi Andriyanto, SIP | L | Kabid Pemerintahan Desa & Kel | |
| 7 | Supriyanto, SH | L | Kasi Pemb Ds & Kwsn Desa | |
| 8 | Drs. Didik Eka Wahjudi | L | Kasubbag Umum | |
| 9 | Sumarwanto, S.Sos | L | Kasi Aparatur Pemth Desa Kel | |
| 10 | Anik Ekowati, SSTP | P | Kasi Kerjasm & Potensi Eko Desa | |
| 11 | Suprayitno, SE | L | Kasubbag Prog. dan Evaluasi | |
| 12 | Dewy Anawaty, SE, MH | P | Kasi Aset Desa | |
| 13 | Noordian Putro Utomo, SSTP, M.Si | L | Kasi Keuangan Desa | |
| 14 | Elok Mabruroh, S.Kom | P | Kasi Pemb & Partsp Masy Desa | |
| 15 | Rizky Amelia Dewi, SE | P | Kasubbag Keuangan | |
| 16 | Bangun Hudi Sujatmoko, SE | L | Staf PMD | |
| 17 | Titin Kusumastuti, S.Sos | P | Staf PMD | |
| 18 | Erwin Pradyawati, SH | P | Staf PMD | |
| 19 | Ardhiana Shovianti, SE | P | Staf PMD | |
| 20 | Nanik Suryani | P | Staf PMD | |

Mengetahui
 PPTK

RIZKY AMELIA D. SE
 NIP. 19870425 201001 2 018

DAFTAR HADIR
RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020,
10 MARET 2020

DAFTAR HADIR
TANGGAL 10 Maret 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------------|-----|----------|--------------|
| 21 | Yunesti Arya Prima L. A.Md. Kom | P | Staf PMD | |
| 22 | Agus Setyawan, S.Sos | L | Staf PMD | |
| 23 | Ria Eka Rojoh, S.STP | P | Staf PMD | |
| 24 | Agus Budi Santosa, S.Sos | L | Staf PMD | |
| 25 | Cucuk Cahyo Widodo | L | Staf PMD | |
| 26 | Edy Santosa | L | Staf PMD | |
| 27 | Endah Rukmiati | P | Staf PMD | |
| 28 | Endri Ratna Wati | P | Staf PMD | |
| 29 | Rohadi Yuwono | L | Staf PMD | |
| 30 | Dwi Rusmarini | P | Staf PMD | |
| 31 | Hari Sesongko Sugiharto | L | Staf PMD | |
| 32 | Lefy Muji Sundari | P | Staf PMD | |
| 33 | Sumarsih | P | Staf PMD | |
| 34 | Pamungkas Widha Yuga | L | Staf PMD | |
| 35 | Sutarji | L | Staf PMD | |
| 36 | Agung Prayitno | L | Staf PMD | |
| 37 | Ketut Mahendra | L | Staf PMD | |
| 38 | Sujianto | L | Staf PMD | |
| 39 | Rinto Dwi Haryanto | L | Staf PMD | |
| 40 | Ary Indra Djatmika | L | Staf PMD | |

Mengetahui
PPTK

RIZKY AMELIA D. SE
NIP. 19870425 201001 2 018

IV. DOKUMENTASI

RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020, 10 MARET 2020





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. Raya Kedondong Nomor 03 Nganjuk Kode Pos 64419

Telepon dan fax (0358) 321162

www.nganjukkab.go.id

NOTULEN

Hari : Selasa
Tanggal : 17 Maret 2020
Acara : Rapat Staf Dinas PMD Kabupaten Nganjuk
Pimpinan Rapat : Haris Jatmiko, S.Pd
Hadir : Karyawan - karyawan Dinas PMD
Dasar : Perintah langsung Kepala Dinas PMD

IV. Pendahuluan

Rapat dibuka mulai pukul 10.00 WIB oleh Sekretaris Dinas PMD dan dilanjutkan dipimpin oleh Kepala Dinas PMD . Rapat berlangsung sampai dengan pukul 12.00 WIB , dan dihadiri oleh seluruh karyawan dan karyawan Dinas PMD Kabupaten Nganjuk.

V. Pembahasan

Rapat staff membahas pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas PMD Kabupaten Nganjuk .

VI. Kesimpulan

1. Dengan mutasi Saudara Noordian Putro Utomo,S.STP,M.Si diharapkan bantuannya dari Bidang lain maupun para Tenaga Ahli dan Sekber untuk membantu kelengkapan Percepatan Dana Desa,termasuk pengawalan pembuata Perbub dan SK Penetapan Dana Desa.
2. Disampaikan Selamat kepada Saudara Noordian Putro Utomo,S.STP,M.Si yang dimutasi dan bertugas menjadi Kepala Kelurahan Payaman semoga semakin sukses kedepannya , berkah dan amanah mengemban tugas baru , meskipun demikian diharapkan Saudara Noordian Putro Utomo,S.STP,M.Si tetap membantu dalam konsultasi terkait keuangan desa di Bidang Keuangan dan Aset
3. Diharapkan Bidang Pemdес segera dilaksanakan pendataan Kades, Parades ,karena nantinya masing masing akan mendapatkan Nomor Induk Kades maupun Parades .
4. Diharapkan Bidang Pembangunan dan Kerjasama Desa untuk mendata Bumdes yang valid .
5. Bidang PMD LKD untuk mendata kegiatan BBGRM dari desa – desa .
6. Diharapkan masing - masing bidang untuk membantu dalam pembuatan SAKIP

7. Terkait dengan berita wabah virus Covid-19 Corona, diharapkan sebagai pencegahannya kita selalu menjaga kesehatan dan kebersihan, sering mencuci tangan dengan sabun, memakai masker bagi yang sakit batuk pilek, olah raga dan membatasi kegiatan ke luar daerah /rumah , serta melaksanakan Instruksi Bupati Nganjuk , Nomor :440/ 754/411.010/2020 tentang Peningkatan Kewaspadaan Dini dan Antisipasi Terhadap penyebaran virus Covid-19, dimana salah satunya adalah menunda perjalanan keluar daerah .

Notulen

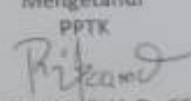
LEFY MUJI SUNDARI

DAFTAR HADIR
RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020,
17 MARET 2020

DAFTAR HADIR

Acara Rapat Staf
 Tanggal: Rabu, 17 Maret 2020
 Tempat: Aula Desa Fraga Cihias PMD Kab. Nganjuk
 Tanggal: 17 Maret 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------|-----|---------------------------------|--------------|
| 1 | Harno Jatmiko, S.Pd | L | Kadin PMD | |
| 2 | Muhammad Laili, SH, MM | P | Sekdin PMD | |
| 3 | Drs. Et. Pitaloka, M.Si | P | Kabid Keu & Aset Desa | |
| 4 | Sufarso, SE, MM | L | Kabid Pemb & Kerjasa Desa | |
| 5 | Sutrisno, SH, M.Si | L | Kabid PMD & LKD | |
| 6 | Teguh Ovi Andriyanto, SIP | L | Kabid Pemerintahan Desa & Kel | |
| 7 | Supriyanto, SH | L | Kasi Pemb Ds & Kwsn Desa | |
| 8 | Drs. Didi Eka Wahjudi | L | Kasubbag Umum | |
| 9 | Sunarwanto, S.Sos | L | Kasi Aparatur Pemth Desa Kel | |
| 10 | Anik Ekowati, SSTP | P | Kasi Kerjasa & Potensi Eko Desa | |
| 11 | Suprayitno, SE | L | Kasubbag Prog. dan Evaluasi | |
| 12 | Dewy Anawaty, SE, MH | P | Kasi Aset Desa | |
| 13 | | | Kasi Keuangan Desa | |
| 14 | Elok Mabruroh, S.Kom | P | Kasi Pemb & Partisp Masy Desa | |
| 15 | Rizky Amelia Dewi, SE | P | Kasubbag Keuangan | |
| 16 | Bangun Hudi Sujatmoko, SE | L | Staf PMD | |
| 17 | Titin Kusumastuti, S.Sos | P | Staf PMD | |
| 18 | Erwin Pradyawati, SH | P | Staf PMD | |
| 19 | Ardhiana Shovianti, SE | P | Staf PMD | |
| 20 | Nanik Suryani | P | Staf PMD | |

Mengetahui
 PPTK

RIZKY AMELIA D., SE
 NIP. 19870425 201001 2 018

DAFTAR HADIR
RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020,
17 MARET 2020

DAFTAR HADIR
TANGGAL 17 Maret 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------------|-----|----------|--------------|
| 21 | Yunesli Arya Prima L, A.Md. Kom | P | Staf PMD | |
| 22 | Agus Setyawan, S.Sos | L | Staf PMD | |
| 23 | Ria Eka Kojoh, S.STP | P | Staf PMD | |
| 24 | Agus Budi Santosa, S.Sos | L | Staf PMD | |
| 25 | Cucuk Cahyo Widodo | L | Staf PMD | |
| 26 | Edy Santosa | L | Staf PMD | |
| 27 | Endah Rukmiati | P | Staf PMD | |
| 28 | Endri Ratna Wati | P | Staf PMD | |
| 29 | Rohadi Yuwono | L | Staf PMD | |
| 30 | Dwi Rusmarini | P | Staf PMD | |
| 31 | Hari Sasongko Sugiharto | L | Staf PMD | |
| 32 | Lefy Muji Sundari | P | Staf PMD | |
| 33 | Sumarsih | P | Staf PMD | |
| 34 | Pamungkas Widha Yuga | L | Staf PMD | |
| 35 | Sutarji | L | Staf PMD | |
| 36 | Agung Prayitno | L | Staf PMD | |
| 37 | Ketut Mahendra | L | Staf PMD | |
| 38 | Sujianto | L | Staf PMD | |
| 39 | Rinto Dwi Haryanto | L | Staf PMD | |
| 40 | Ary Indra Djatmika | L | Staf PMD | |

Mengetahui
PPTK

RIZKY AMELIA D. SE
NIP. 19870425 201001 2 018

IV. Dokumentasi Kegiatan

RAPAT STAF DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK DI AWAL TAHUN 2020, 17 Maret 2020





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. Raya Kedondong Nomor 03 Nganjuk Kode Pos 64419

Telepon dan fax (0358) 321162

www.nganjukkab.go.id

NOTULEN

| | | |
|----------------|---|---|
| Hari | : | Senin |
| Tanggal | : | 23 Maret 2020 |
| Acara | : | Rapat membahas Percepatan Dana Desa dan Kewaspadaan Dini dan Antisipasi Terhadap penyebaran virus Covid-19 |
| Pimpinan Rapat | : | Haris Jatmiko, S.Pd |
| Hadir | : | Kepala Dinas , Sekretaris Dinas , seluruh Kabid , Tenaga Ahli, Sekber Dinas serta Staf Pelaksana Dinas PMD Kabupaten Nganjuk. |
| Dasar | : | Perintah langsung Kepala Dinas PMD |

I. Pendahuluan

Rapat dibuka mulai pukul 09.00 WIB oleh Sekretaris Dinas PMD dan dilanjutkan dipimpin oleh Kepala Dinas PMD . Rapat berlangsung sampai dengan pukul 10.30 WIB , dan dihadiri oleh Kepala Dinas , Sekretaris Dinas , seluruh Kabid , Tenaga Ahli, Sekber serta Staf Pelaksana Dinas PMD Kabupaten Nganjuk .

II. Pembahasan

Rapat membahas Percepatan Dana Desa dan Kewaspadaan Dini dan Antisipasi Terhadap penyebaran virus Covid-19 .

III. Kesimpulan

1. Percepatan Dana Desa untuk segera direalisasikan .
2. Pengadaan Posko di Kecamatan terkait perhatian khusus terhadap penyebaran Corona /Virus Covid-19
3. Program Monitoring ke desa.
4. Dana Desa bisa digunakan untuk penanganan tanggap darurat Corona .
5. Pemasangan pamphlet tentang informasi mengenai masalah Corona yang bertanggungjawab Dinas Kesehatan .
6. Pembuatan Surat Edaran tindak lanjut Surat Edaran Bupati Bupati yang berisi tentang Instruksi Bupati Nganjuk , Nomor :440/ 754/411.010/2020 tentang Peningkatan Kewaspadaan Dini dan Antisipasi Terhadap penyebaran virus Covid-19 serta Surat Edaran Mendagri Nomor 440/2436/SJ tentang Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) di Lingkungan Pemerintah Daerah

7. Monitoring dapat dilakukan setelah cair Dana Desa :

- Monitoring Perubahan APBDes
- Terkait Convid Corona
- APBDes yang belum posting perlu adanya percepatan dari desa .

Notulen


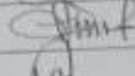















ENDRI RATNAWATI

DAFTAR HADIR

RAPAT MEMBAHAS PERCEPATAN DANA DESA DAN KEWASPADAAN DINI DAN ANTISIPASI TERHADAP PENYEBARAN VIRUS COVID-19

23 Maret 2020

DAFTAR HADIR
Aula Rapat Staf
Tempat Aula Desa Proja Desa PMD Kab Ngarah
TANGGAL 23 Maret 2020

| NO | NAMA | U/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|--------------------|-----|----------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | FATMAH | P | Kepu Kew dan Ant Din |  |
| 5 | SUPRIANTO | L | SEA SEA |  |
| 6 | Dojus Permana | L | SEKREK |  |
| 7 | Fitriana Wijayanti | L | Sektor |  |
| 8 | ANANDA P. | L | SEKREK |  |
| 9 | Vicpraman | L | TA P3MD |  |
| 10 | Faradhillah AA | P | TA P3MD |  |
| 11 | Ori Budiyanto | L | Bid Pansus |  |
| 12 | SUTRISNO | | P3D PMD-K2D |  |
| 13 | DHENY SA | L | TA-P3MD |  |
| 14 | SUDARNO | L | B3D Pembangunan |  |
| 15 | NURIN HARIYATI | P | TA-PMO |  |
| 16 | FARWA | P | TA PP |  |
| 17 | TATAE | L | TA P3D |  |
| 18 | Supriyanto | L | kep ray DE |  |
| 19 | Fitria K | P | Staf |  |
| 20 | Muhammad Rifal | L | PMO |  |

Mengetahui
PPTK

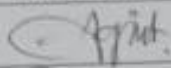
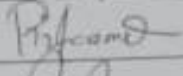


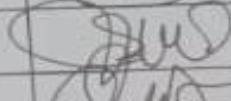
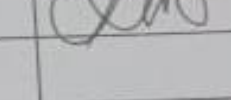

RIZKY AMELIA D. SE
NIP. 19870425 201001 2 018

DAFTAR HADIR

RAPAT MEMBAHAS PERCEPATAN DANA DESA DAN KEWASPADAAN DINI DAN ANTISIPASI TERHADAP PENYEBARAN VIRUS COVID-19

23 MARET 2020

DAFTAR HADIR
TANGGAL 23 Maret 2020

| NO | NAMA | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------------|-----|----------------|---|
| 21 | Agus Setyaningrum | L | Pelaksana |  |
| 22 | Rizky Amelia | P | Kasubkog Kau |  |
| 23 | Xunesti Arya P. | P | Staf/Pelaksana |  |
| 24 | SUTARJI | L | Stat |  |
| 25 | ENDIK RATNAWATI | P | Stat |  |
| 26 | LEFY MUI SUNDAJI | P | Stat |  |
| 27 | Didik EKA O | L | revisi Urur |  |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |

Mengetahui
PPTK

RIZKY AMELIA D. SE
NIP. 19870425 201001 2 018

IV. Dokumentasi Kegiatan

RAPAT MEMBAHAS PERCEPATAN DANA DESA DAN KEWASPADAAN DINI DAN ANTISIPASI TERHADAP PENYEBARAN VIRUS COVID-19

23 MARET 2020

