

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

**I. KEPALA DINAS**

1. JABATAN : Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengelolaan, koordinasi dan mengendalikan seluruh kegiatan bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
3. FUNGSI : 1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
2. Pelaksanaan, pembinaan umum, teknis dan operasional bidang komunikasi dan informatika berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Pelaksanaan koordinasi antar badan/kantor/dinas dan unit kerja lainnya di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
4. Pelaksanaan, pengawasan, pengendalian rencana dan program pembangunan di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
5. Pemrosesan dan pemberian izin untuk kegiatan yang berkaitan dengan bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
6. Pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, peralatan dan perlengkapan dinas
7. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman	1. Persentase Penduduk perkotaan dan pedesaan mendapatkan pelayanan air bersih dengan sistem perpipaan dan non perpipaan	Jumlah penduduk dengan akses terhadap sumber air minum terlindungi dan berkelanjutan (jiwa)	Bidang Permukiman dan Pertanahan
		Jumlah penduduk seluruhnya(jiwa)	
		Jumlah Penduduk Terlayani MCK Komunal (jiwa)	
		Jumlah Penduduk Kab. (jiwa)	
		Jumlah Penduduk terlayani (jiwa)	
	2. Persentase sistem air limbah skala Rumah tangga / komunitas / kawasan / kota	Jumlah Penduduk perkotaan (jiwa)	
		Panjang Jalan lingkungan yang dibangun (Km)	
	3. Persentase Pemenuhan drainase lingkungan	Panjang Jalan lingkungan yang dibutuhkan (Km)	
		Luas Kawasan kumuh yang tertangani di Kab. (Ha)	
		Luas Total Kawasan Kumuh yang ditetapkan di Kab. (Ha)	
2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Persentase Ketersediaan rumah layak huni dan terjangkau	Jumlah seluruh rumah layak huni disauatu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu (Unit)	Bidang Perumahan Rakyat
		Jumlah rumah disuatu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu (unit)	
	2. Persentase pengurangan Backlog Perumahan	Ketersediaan jumlah rumah	
		Jumlah KK	

## II. SEKRETARIS DINAS

1. JABATAN : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : Melaksanakan koordinasi penyusunan program dan menyelenggarakan tugas bidang-bidang secara terpadu serta tugas pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
3. FUNGSI : 1. Penyusunan rencana program dan evaluasi kegiatan di bidang keuangan, kepegawaian, umum dan perlengkapan  
 2. Pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, umum dan perlengkapan  
 3. Pengadaan dan pengadministrasian, inventarisasi perlengkapan  
 4. Pengekoordinasian penyusunan program dan evaluasi  
 5. Pengekoordinasian penyelenggaraan tugas bidang-bidang secara terpadu  
 6. Pelayanan administrasi  
 7. Pengelolaan barang milik/kekayaan daerah  
 8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PROGRAM	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman 2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Persentase sarana dan prasarana aparatur yang laik fungsi 3. Tingkat kehadiran ASN 4. Rata-rata nilai SKP ASN 5. Persentase laporan kinerja dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Sekretariat dan Bidang

## II.1 KEPALA SUB BAGIAN UMUM

1. JABATAN : Kepala Subbagian Umum Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : 1. Melaksanakan kegiatan ketatausahaan dan ketatalaksanaan  
 2. Melaksanakan pengelolaan urusan surat menyurat, tata usaha kearsipan  
 3. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, perlengkapan dan keprotokolan  
 4. Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan  
 5. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana kebutuhan perlengkapan dinas  
 6. Melakukan inventarisasi terhadap barang, peralatan dan perlengkapan dinas  
 7. Melakukan pengelolaan pemanfaatan, perawatan dan perbaikan terhadap peralatan dan perlengkapan dinas  
 8. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian  
 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman 2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Persentase sarana dan prasarana aparatur yang laik fungsi 3. Tingkat kehadiran ASN 4. Rata-rata nilai SKP ASN	1. Kegiatan Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Kegiatan Pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Kegiatan Pada Program Peningkatan Disiplin Aparatur 4. Kegiatan Pada Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sekretariat

## II.2 KEPALA SUB BAGIAN POGRAM, EVALUASI DAN KEUANGAN

1. JABATAN : Kepala Subbagian Pogram, Evaluasi dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : 1. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran  
 2. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah  
 3. Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pembayaran gaji pegawai  
 4. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan  
 5. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan penyusunan rencana dan program  
 6. Menyusun rencana program kegiatan dinas  
 7. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dinas  
 8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman  2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Persentase laporan kinerja dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	1. Kegiatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Sekretariat dan Bidang

### III. KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT

1. JABATAN : Kepala Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : Melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang perumahan rakyat.
3. FUNGSI :
1. Penyusunan dan penetapan Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM) di bidang perumahan rakyat
  2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perumahan rakyat
  3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perumahan rakyat yang meliputi penetapan kebijakan strategis, pengelolaan dan pemeliharaan perumahan rakyat
  4. Pelaksanaan koordinasi, pengawasan dan pengendalian pembangunan perumahan rakyat
  5. Pemberian rekomendasi izin pembangunan perumahan
  6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PROGRAM	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman  2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Program Pengembangan Infrastruktur Permukiman Perkotaan dan Perdesaan  2. Program Pembangunan Lingkungan Sehat Perumahan	1. Program Pembangunan Lingkungan Sehat Perumahan	Bidang Perumahan Rakyat

### III.1 KEPALA SEKSI PERUMAHAN FORMAL

1. JABATAN : Kepala Seksi Perumahan Formal Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : 1. Menyiapkan bahan penyusunan dan penyiapan NSPM di bidang pembangunan dan pemeliharaan perumahan formal, rumah susun sewa dan rumah khusus lainnya
2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan, strategi, program dan NSPM di bidang pembangunan dan pemeliharaan perumahan formal, rumah susun sewa dan rumah khusus lainnya
3. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pembangunan dan pemeliharaan perumahan formal, rumah susun sewa dan rumah khusus lainnya
4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pembangunan dan pemeliharaan perumahan formal, rumah susun sewa dan rumah khusus lainnya
5. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang pembangunan dan pemeliharaan perumahan formal, rumah susun sewa dan rumah khusus lainnya
6. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan dan pemeliharaan perumahan formal, rumah susun sewa dan rumah khusus lainnya
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan Rakyat sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman  2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Ketersediaan rumah akibat bencana alam/sosial	1. Fasilitasi dan stimulasi rehabilitasi rumah akibat bencana sosial	Bidang Perumahan Rakyat

### III.2 KEPALA SEKSI PERUMAHAN SWADAYA

1. JABATAN : Kepala Seksi Perumahan Swadaya Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS :
1. Menyiapkan bahan penyusunan NSPM di bidang pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan, strategi, program dan NSPM bidang pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  3. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  5. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  6. Memberikan bimbingan teknis dan pendampingan kepada masyarakat dalam pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  7. Mengumpulkan data dan inventarisasi perumahan swadaya dan *backlog* perumahan
  8. Melaksanakan bantuan pembangunan, perbaikan dan fasilitasi lainnya di bidang perumahan akibat bencana alam dan bencana sosial
  9. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan dan perbaikan rumah swadaya
  10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan Rakyat sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman  2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Persentase Ketersediaan rumah layak huni dan terjangkau	1. Peningkatan kualitas rumah layak huni dan terjangkau  2. Kegiatan pendukung Lingkungan sehat Perumahan  3. Biaya Pendukung Pengelolaan Kegiatan Lingkungan sehat Perumahan	Bidang Perumahan Rakyat

### III.3 KEPALA SEKSI SARANA, PRASARANA DAN UTILITAS

1. JABATAN : Kepala Seksi Sarana, Prasarana dan Utilitas Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : 1. Menyiapkan bahan penyusunan NSPM di bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan, strategi, program dan NSPM bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
3. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
5. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
6. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
7. Mengumpulkan data dan inventarisasi aset Pemerintah Daerah di bidang pembangunan prasarana, sarana dan utilitas perumahan  
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan Rakyat sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman 2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung PSU	1. Pembangunan dan rehabilitasi PSU perumahan	Bidang Perumahan Rakyat



#### IV. KEPALA BIDANG PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN

1. JABATAN : Kepala Bidang Pemukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS : 1. Melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang pemukiman dan pertanahan
3. FUNGSI : 1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pemukiman dan pertanahan  
 2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pemukiman dan pertanahan  
 3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemukiman dan pertanahan yang meliputi penetapan kebijakan strategis, pengelolaan, pemeliharaan, penyehatan lingkungan permukiman dan drainase, permukiman kumuh dan air bersih serta pengadaan dan pemanfaatan lahan  
 4. Pemberian izin rekomendasi penyelenggaraan, pengembangan sistem penyediaan air minum dan prasarana sarana air limbah, serta pemanfaatan lahan  
 5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PROGRAM	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman 2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Persentase Pemenuhan drainase lingkungan 2. Persentase Pemenuhan kebutuhan jalan lingkungan 3. Persentase pengurangan Kawasan Kumuh 4. Persentase Penduduk perkotaan dan pedesaan mendapatkan pelayanan air bersih dengan sistem perpipaan dan non perpipaan 5. Persentase sistem air limbah skala Rumah tangga / komunitas / kawasan / kota	1. Program Pengembangan Infrastruktur Permukiman Perkotaan dan Perdesaan	Bidang Pemukiman dan Pertanahan

#### IV.1 KEPALA SEKSI PERMUKIMAN

1. JABATAN : Kepala Seksi Permukiman Bidang Pemukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS :
1. Menyiapkan bahan penyusunan NSPM di bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan, strategi, program dan NSPM bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  3. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  5. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  6. Memberikan bimbingan teknis dan pendampingan kepada kecamatan, desa/kelurahan dan kelompok masyarakat dalam bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  7. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan drainase lingkungan, jalan lingkungan dan prasarana dasar permukiman lainnya
  8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemukiman dan Pertanahan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman 2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Persentase Pemenuhan drainase lingkungan 2. Persentase Pemenuhan kebutuhan jalan lingkungan 3. Persentase pengurangan Kawasan Kumuh	1. Pembangunan dan rehabilitasi Jalan Lingkungan 2. Pembangunan dan rehabilitasi saluran drainase 3. Kegiatan Pendukung Insfrastruktur Permukiman 4. Biaya Pendukung Pengelolaan Kegiatan Insfrastruktur Permukiman	Bidang Pemukiman dan Pertanahan

#### IV.2 KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH

1. JABATAN : Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan dan Penyediaan Air Bersih Bidang Pemukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS :
1. Menyiapkan bahan penyusunan NSPM di bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan, strategi, program dan NSPM bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  3. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  5. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  6. Memberikan bimbingan teknis dan pendampingan kepada kecamatan, desa/kelurahan dan kelompok masyarakat dalam bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  7. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian di bidang penyehatan lingkungan (air limbah dan sanitasi), penyediaan air bersih dan penanganan kawasan kumuh
  8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemukiman dan Pertanahan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman 2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Persentase Penduduk perkotaan dan pedesaan mendapatkan pelayanan air bersih dengan sistem perpipaan dan non perpipaan 2. Persentase sistem air limbah skala Rumah tangga / komunitas / kawasan / kota	1. Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum 2. Pemberdayaan Komunitas Insfrastruktur Permukiman	Bidang Pemukiman dan Pertanahan

### IV.3 KEPALA SEKSI PERTANAHAN

1. JABATAN : Kepala Seksi Pertanahan Bidang Pemukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Nganjuk
2. TUGAS :
1. Menyiapkan bahan penyusunan NSPM di bidang pengadaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan/pemukiman lainnya
  2. Melaksanakan sosialisasi kebijakan, strategi, program dan NSPM di bidang pengadaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan/pemukiman lainnya
  3. Menyusun rencana program dan kegiatan di bidang pengadaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan / pemukiman lainnya
  4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pengadaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan / pemukiman lainnya
  5. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang pengadaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan/pemukiman lainnya
  6. Melaksanakan kerja sama dengan pihak swasta dan *stakeholder* terkait dalam rangka penyediaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan/pemukiman lainnya
  7. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian di bidang pengadaan dan pemanfaatan tanah untuk pembangunan perumahan formal, rumah susun sewa, rumah swadaya, tempat pemakaman umum, dan prasarana dasar perumahan / pemukiman lainnya
  8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemukiman dan Pertanahan sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	KEGIATAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Permukiman  2. Meningkatnya perumahan yang berkualitas	1. Meningkatnya sarana fasilitas umum pemakaman	1. Pembangunan, pemeliharaan Fasum Pemakaman  2. Kegiatan pendukung sarana fasilitas umum	Bidang Pemukiman dan Pertanahan

Nganjuk, 2020  
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,  
Kawasan Permukiman dan Pertanahan

**SUHARONO, S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690905 199003 1 005