



RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
Staf Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal/Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8		-10
1	menyediakan fasilitas peningkatan SDM bagi Pimpinan dan Anggota DPRD	√	√	√	√	tersedianya fasilitas peningkatan Sumber Daya Manusia bagi Pimpinan dan Anggota DPRD	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	fasilitasi peningkatan SDM bagi Pimpinan dan Anggota DPRD	
2	menyampaikan Sosialisasi Informasi dalam bentuk dokumentasi dan publikasi Kegiatan DPRD kepada Masyarakat	√	√	√	√	tersedianya publikasi dan dokumentasi kegiatan DPRD kepada masyarakat	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Sosialisasi Informasi dalam bentuk dokumentasi dan publikasi Kegiatan DPRD kepada Masyarakat	
3	menyiapkan penyusunan bahan komunikasi dan publikasi	√	√	√	√	tersedianya bahan komunikasi dan publikasi kegiatan DPRD	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	penyusunan bahan komunikasi dan publikasi	

Kasubag Dokumentasi & Informasi
 Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk


 SLAMET S.E
 Penata Tingkat I
 NIP. 19650505 198903 1 026

Staf sub bagian Dokumentasi dan Informasi
 Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk


 Bambang Hariyanto, S.H
 Penata Muda
 NIP. 19670729 200801 1 004