

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	REALISASI			HASIL EVALUASI	UPAYA TINDAK LANJUT
		TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	KINERJA	ANGGARAN (Rp.)		
1.	Menyiapkan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V	V	V	V	Tersiapkannya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V	2 Dok	-	Dokumen perencanaan berupa Renstra dan Renja di siapkan sesuai dengan format yang ada, tetapi terjadi terlambatan dalam pengumpulan	Pengumpulan data dokumen dilengkapi sesuai permintaan dengan tepat waktu
2.	Menyiapkan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		V		V	Tersiapkannya Dokumen RKA-SKPD	-	-	-	-	-
3.	Menyiapkan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		V	V		Tersiapkannya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-	-	-	-
4.	Menyiapkan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				V	Tersiapkannya DPA SKPD	-	-	-	-	-
5.	Menyiapkan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			V		Tersiapkannya Perubahan DPA SKPD	-	-	-	-	-
6.	Menyiapkan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	V	V	V	V	Tersiapkannya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	V	3 Dokumen	-	Dilaporkan sesuai dengan Format yang ada pada Bidang Akuntansi BPKAD	Dikumpulkan dengan tepat waktu
7.	Menyiapkan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	V	V	V	V	Tersiapkannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	V	3 DOKumen	-	Pengumpulan data dokumen berupa LKPJ, LKjIP, LPPD, dikumpulkan sesuai dengan format tetapi masih terdapat evaluasi berupa data pendukung yang kurang	Akan dilengkapi sesuai dengan permintaan
8.	Menyiapkan bahan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	V	V	V	V	Tersiapkannya Bahan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	V	6 Kegiatan	-	Dilaksanakan sesuai dengan Perintah dan Tupoksi	Dilaksanakan dengan baik

Kepala Bagian Keuangan



**Dra. PUDJIASTUTI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640325 199203 2 008

Staf



**FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19900319 201406 1 001