

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian

Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan pengendalian kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, menyusun program dan keuangan.

Fungsi :

- a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan urusan rumah tangga;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran, dan perundang-undangan
- c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- d. Pengelolaan kearsipan dinas;
- e. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pertanian

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan	Sumber Data
Meningkatnya kinerja pelayanan kesekretariatan Dinas Pertanian	1. Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	$\frac{\text{Jml sarana prasarana layak fungsi}}{\text{Jml sarana prasarana yg digunakan}} \times 100\%$	Sub Bagian Umum
	2. Prosentase kelembagaan yang tepat fungsi	$\frac{\text{Jml lembaga tepat fungsi}}{\text{Jml seluruh lembaga yg digunakan}} \times 100\%$	DPA, Perda Kab. Nganjuk
	3. Prosentase Dokumen Penyelenggaraan SKPD yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jml dokumen yg disusun tepat fungsi}}{\text{Jml seluruh dokumen yg disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Umum, Sub Bagian Keuangan
	4. Survei Kepuasan Masyarakat / Aparatur terhadap pelayanan Administrasi perkantoran dan kenyamanan kantor	$\frac{\text{Total Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total unsur yang diisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Laporan Angket Kuisisioner SKM
Meningkatnya Akuntabilitas Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan yang Dibuat Tahun Sekarang	Sub Bagian Keuangan