

LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL



OLEH

TIM SAKIP

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd
DUPRIONO, SH, M.Si
SAKRI, SH, M.Hum.
RIANG WIJANRKO, SE
SENI EKOWATI, S.Sos.
SUPINGI, S.Sos.

KECAMATAN SUKOMORO TAHUN 2020



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO**

Jalan Raya Surabaya Nomor 58 Sukomoro Kode Pos 64481
Telepon/Fax:(0358)321758Email:kecamatanSukomoro64481@gmail.com

Nomor : 069 / / 411.518 /2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : **Monitoring dan Evaluasi Internal
Kecamatan Sukomoro Tahun 2020**

Sukomoro, 02 Maret 2020
K e p a d a :
Yth.Sdr. BUPATI NGANJUK
di
NGANJUK

Menindaklanjuti Surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk tanggal 27 Pebruari 2020 Nomor : 069.5 / 593 / 411.032 / 2020 perihal Pendampingan SAKIP Perangkat Daerah Kabupaten Tahun 2020, maka dengan ini Kecamatan Sukomoro mengirimkan Laporan Hasil Evaluasi Internal Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan sampai dengan tri bulan IV sebagaimana terlampir

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT SUKOMORO

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 196304171983031007

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PELAKSANAAN KEGIATAN KECAMATAN SUKOMORO TAHUN 2019

A. Pengantar

Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Sukomoro Tahun 2019 telah melaksanakan monitoring dan Evaluasi (Monev) dan audit internal terhadap penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Sukomoro.

Pelaksanaan Program Kecamatan Sukomoro saat ini meliputi 4 Program yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yang meliputi kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya listrik dan air;
 - b. Penyediaan alat tulis kantor;
 - c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - d. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
 - e. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - f. Penyediaan makanan dan minuman;
 - g. Monitoring, evaluasi dan pelaporan;
 - h. Penggandaan Peralatan dan Bahan Pembersih;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang meliputi kegiatan :
 - a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor;
 - b. Pengadaan peralatan gedung kantor;
 - c. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
 - d. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
 - e. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor;
 - f. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur;
3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang meliputi kegiatan:
 - a. laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran;
 - c. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun;
4. Program peningkatan kinerja Kelurahan:
 - a. Penyediaan Biaya Operasional dan peningkatan Kinerja Kelurahan Sukomoro
 - b. Penyediaan Biaya Operasional dan peningkatan Kinerja Kelurahan Kapas
 - c. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomoro
 - d. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kapas
 - e. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukomoro
 - f. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kapas
5. Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa yang meliputi kegiatan :
 - a. Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan;
 - b. Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi;
 - c. Penyusunan profil desa;
 - d. Penyelenggaraan musrembang kecamatan;
 - e. Koordinasi musrembang desa/kelurahan;
 - f. Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa;
 - g. Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat;
 - h. Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat;
 - i. Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah;
 - j. Penyelenggaraan pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
6. Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau
 - a. Pembinaan Lingkungan Sehat

B. Hasil Monevin

1. Camat :
 - a. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat dari 80,39 di tahun 2018 menjadi 89,87 di Tahun 2019,
 - b. Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas 97 % di tahun 2018 menjadi 98 % di Tahun 2019;
 - c. Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - d. Jumlah Perencanaan dan Laporan Kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas;
 - e. Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran;
2. Sekretaris Camat:
 - a. Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan;
 - b. Jumlah Perencanaan dan Laporan Kinerja tahunan yang tepat waktu dan berkualitas;
 - c. Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran;
 - d. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan;
 - e. Pengelolaan urusan keuangan;
 - f. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
 - g. Pelaksanaan urusan Rumah tangga;
3. Kasi Tata Pemerintahan:
 - a. Persentase Kelancaran pelayanan Kependudukan dan jumlah laporan pelayanan kependudukan (KTP, KK, Mutasi Penduduk, serta pencatatan data kelahiran dan kematian penduduk);
 - b. Pembinaan Perangkat Desa dan Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD / DD;
 - c. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan;
 - d. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan;
 - e. Menyelenggarakan kegiatan bidang pemerintahan.
4. Kasi Kesejahteraan Masyarakat:
 - a. Menyusun rencana dan program kerja kesejahteraan masyarakat;
 - b. Mengumpulkan dan mengelola dan menyusun data bidang kesejahteraan masyarakat;
 - c. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan keagamaan dan PBB;
5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban.
6. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan masyarakat dan desa;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.
7. Kasi pemberdayaan Sarana dan Prasarana:
 - a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Sarana dan Prasarana;

- b. Menyusun program dan kegiatan;
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Sarana dan prasarana;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.
8. Kepala Sub Bagian Umum:
- a. Melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan kecamatan;
 - b. Mengelola kearsipan kecamatan;
 - c. Menyusun bahan pembinaan disiplin dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
 - d. Menyelenggarakan urusan umum dan pengelolaan administrasi kepegawaian.
9. Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan:
- a. Menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan serta pengelolaan administrasi keuangan;
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan penyusunan program kegiatan;
 - c. Menyelenggarakan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan administrasi.

C. Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik masih kurang
2. Belum efektifnya koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib
3. Penerapan atau implementasi tata kelola pemerintahan desa belum optimal.

D. Rekomendasi

1. Mengembangkan Standar Operasional Pelayanan
2. Meningkatkan efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib
3. Melakukan bimbingan teknis kepada pemerintah desa dalam menerapkan atau mengimplementasikan tata kelola pemerintahan

E. Motivasi / Inovasi

Dalam mengatasi kendala diatas maka OPD Kecamatan Sukomoro mengadakan optimalisasi dalam menyelenggarakan kegiatan sehingga dalam penyerapan Anggaran bisa tercukupi sampai dengan batas maksimal dari total dana Rp. 2.206.712.848 telah terealisasi sebesar Rp. 1.909.186.809 atau 86,52% dengan rincian sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan Anggaran Rp. 96.030.000 telah terealisasi sampai dengan tri bulan IV sebesar Rp. 86.298.689 dengan persentase sebesar 95,10 %
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Anggaran Rp. 197.390.000 telah terealisasi sebesar Rp 191.410.400 dengan persentase sebesar 96,97%
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan Anggaran Rp 3.500.000,00 telah terealisasi sebesar Rp. 3.375.000,00 dengan persentase sebesar 96,43%

- d. Program Pembinaan Pemerintahan, kelembagaan dan Masyarakat Desa dengan Anggaran sebesar Rp. 370.352.848 telah terealisasi sebesar Rp. 342.062.900, dengan persentase sebesar 92,36%
- e. Peningkatan Kinerja Kelurahan Dengan Anggaran Rp. 1.509.440.000 telah terealisasi sebesar Rp. 1.256.699.820 dengan presentase sebesar 99.01%

F. Kesimpulan

Mengacu pada hal – hal tersebut diatas maka di Kecamatan Sukomoro telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan sesuai dengan perjanjian kinerja yang dibuat oleh Camat sampai dengan tingkat Staf perlu di tingkatkan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk meningkatkan kelancaran tugas OPD Kecamatan Sukomoro.

CAMAT SUKOMORO

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 196304171983031007

LAPORAN KINERJA PENCAPAIAN SASARAN TRI BULAN IV TAHUN 2019

NAMA SKPD / OPD : KECAMATAN SUKOMORO

KODE			SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	BELANJA		INDIKATOR KINERJA	
1	2	3		4	5	6	
			Urusan Wajib	2,206,712,848	1,909,186,809	100%	86.52%
01			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	96,030,000	86,298,689	100%	89.87
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	23,600,000	16,255,376	100%	68.88%
			Penyediaan alat tulis kantor	13,310,000	13,310,000	100%	100%
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6,000,000	6.000.000	100%	100%
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	2,520,000	2,100,000	100%	83%
			Penyediaan makanan dan minuman	14,300,000	13,624,500	100%	95.28%
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	30,900,000	29,448,813	100%	95.30%
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	4,100,000	3,840,000	100%	93.66%
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	500,000	500,000	100%	100%
			Pengadaan Peralatan dan Bahan Pembersih	800.000	800.000	100%	100%
02			Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	197,390,000	191,410,400	100%	96.97%
			Pengadaan perlengkapan gedung kantor	50,000,000	49,960,000	100%	99,92%
			Pengadaan peralatan gedung kantor	2.400.000	2.400.000	100%	100,0%
			Pengadaan Mebeleur	66,900,000	48,666,900	100%	72,74%
			Penambahan daya listrik	6,000,000	6,000,000	100%	100,0%
			Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	39,200,000	33,700,000	100%	85.96%

			Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	21,890,000	14,000,000	100%	63,95%
			Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	11,000,000	8,390,000	100%	76,27%
03			Pengadaan perlengkapan gedung kantor	50,000,000	49,960,000	100%	99,92%
			Pengadaan peralatan gedung kantor	2.400.000	2.400.000	100%	100,0%
			Pengadaan Mebeleur	66,900,000	48,666,900	100%	72,74%
			Penambahan daya listrik	6,000,000	6,000,000	100%	100%
04			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	3,500,000	3,375,000	100%	96.43%
			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000	2.000.000	100%	100%
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	500.000	500.000	100%	100%
			Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	1.000.000	0	100%	87,50%
05			Program peningkatan kinerja Kelurahan	1,509,440,000	1,256,699,820	100%	83.26%
			Penyediaan Biaya Operasional dan peningkatan Kinerja Kelurahan Sukomoro	394,159,000	272,538,557	100%	69,14%
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan kapas	409,399,000	336,260,376	100%	82,13%
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomoro	165,000,000	147,700,000	100%	89,51%
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan kapas	162,110,000	157,495,000	100%	97,15%
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukomoro	187,941,000	8,850,000	100%	4,70%
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kapas	190,831,000	12,391,650	100%	6,49%
06			Pembinaan Pemerintahan ,Kelembagaan dan Masyarakat Desa /Kelurahan	370,352,848	342,062,900	100%	92.36%
			Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan Masyarakat Desa	114,820,000	80,280,000	100%	69,91%
			Penyusunan Monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil Desa	5,600,000	5,581,700	100%	99,67%

			Penyelenggaraan Musrenbang kecamatan	12.600.000	12.600.000	100%	100,0%
			Fasilitasi Musrenbang Desa dan Kelurahan	2.800.000	2.800.000	100%	100%
			Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Desa	22.600.000	22.600.000	100%	100%
			Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban Masyarakat	35,900,000	15,960,000	100%	44,45%
			Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan Masyarakat	25,300,000	17,913,500	100%	70,80%
			Pembinaan dan pemantauan pendapatan Daerah	26,000,000	24,298,400	100%	93,55%
			Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	124,732,848	33,426,800	100%	26,79%
			Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau	30,000,000	29,340,000	100%	97.80%
			Pembinaan Lingkungan sehat	30,000,000	29,340,000	100%	97.80%
			JUMLAH	2,206,712,848	1,909,186,809		86.52%

Sukomoro, 2019
CAMAT SUKOMORO

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 196304171983031007



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN SUKOMORO

Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758

Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com

Sukomoro, 03 Maret 2020

Kepada

Nomor : 005/ /411.518/2020

Sifat : Penting

Lampiran : -

Hal : **UNDANGAN**

Yth Sdr. Semua ASN Kecamatan

Sukomoro

di -

S U K O M O R O

Dengan ini diberitahukan kepada semua ASN pada kantor Kecamatan Sukomoro untuk hadir pada Besuk :

Hari : Rabu

Tanggal : 04 Maret 2020

Jam : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Sukomoro

Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Internal SAKIP Kecamatan Sukomoro Tahun 2019.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kehadirannya di sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd.

Pembina Tingkat I

NIP. 196304171983031007

DAFTAR HADIR

RAPAT EVALUASI INTERNAL

No.	N A M A	Jabatan	Tanda tangan
1.	Drs. Tri Basuki Widodo M. Pd.	Camat Sukomoro	1.
2.	Dupriono, SH, M.Si	Sekcam	2.
3.	Sakri, SH, M. Hum	Kasi PMD	3.
4.	Riang wijanarko, SE	Kasi Kesmsy	4.
5.	Supingi, S.Sos.	Kasubag PE dan Keu	5.
6.	Seni Ekowati, S.sos.	Kasubag umum	6.
7.	Sudariyanto	Staf	7.
8.	Totok Haryadi	Staf	8.
9.	Siswanto	Staf	9.
10.	Sudarno	Staf	10.
11.	Supiyanto	Staf	11.

CAMAT SUKOMORO

Drs. TRI BASUKI WIDODO, M.Pd.
Penata Tingkat I
NIP. 19630419 198303 1 007

FOTO KEGIATAN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatan sukumoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN RAPAT

I. NAMA KEGIATAN

HARI/TANGGAL : RABU, 4 MARET 2020
WAKTU RAPAT : 07.30 WIB
TEMPAT : RUANG RAPAT KECAMATAN SUKOMORO
ACARA : RAPAT MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL
SAKIP KECAMATAN SUKOMORO TAHUN 2020
NOTULEN : SUPINGI, S.Sos (KASUBAG PROGRAM, EVALUASI DAN
KEUANGAN)

II. PEMBAHASAN KEGIATAN

1. Rapat dibuka Bapak Camat sukumoro Drs. Tri Basuki Widodo, M.Pd dengan memberikan arahan dan petunjuk sebagai berikut :
 - Bapak Camat memberikan instruksi kepada Sekretaris Kecamatan untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi internal Sakip kecamatan sukumoro tahun 2020. Dengan melaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan berbagi Tugas dengan Kasubag Program, Evaluasi dan Keuangan dan Kasubag Umum.
 - Bapak Camat memberikan motivasi di Tahun 2020 ini nilai SAKIP Kecamatan Sukumoro menjadi lebih baik lagi dari tahun sebelumnya.
 - Bapak Camat memberikan motivasi dan arahan tentang Indeks Kepuasan Masyarakat
 - Bapak Camat memberikan arahan tentang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan bisa optimal anggaran yang tersedia.
2. Rapat di teruskan Bapak Sekretaris Kecamatan dengan memberikan petunjuk sebagai berikut :
 - Pelaksanaan kegiatan SAKIP kecamatan sukumoro tahun 2020 dengan memberikan petunjuk pengerjaan Gotong Royong antar Tim Sakip Kecamatan.
 - Bapak Sekretaris Kecamatan memberikan petunjuk pembagian Tugas Sakip kepada Tim Sakip Kecamatan Sukumoro

Sukumoro, 04 Maret 2020
Notulen

SUPINGI, S.Sos
NIP. 19690218199003 1 004