

### SOP Penyusunan LKjIP Kecamatan Sawahan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sek OPD	Tim LKjIP	Kasubag	Staf	Ka OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala OPD Memerintahkan Sek OPD untuk penyusunan LKjIP					[ ]	SE Bupati	15 Menit	Disposisi	
2	Bersama Kasubag membentuk Tim penyusun LKjIP dan menyerahkan Konsep Keputusan tentang Tim Penyusun LKjIP kepada Ka OPD	[ ]					Disposisi	1 hari	Konsep Keputusan	
3	Menetapkan Keputusan tentang Tim Penyusun LKjIP dan memerintahkan Sek OPD untuk menyampaikan keputusan kepada Tim terkait					[ ]	Konsep Keputusan	15 Menit	Keputusan Ka OPD	
4	Menyampaikan keputusan Ka OPD tentang Tim Penyusun LKjIP dan Memerintahkan Tim untuk menyusun LKjIP	[ ]					Keputusan Ka OPD	15 Menit	Disposisi	
5	Tim yang terdiri dari Para Kabid mengukur kinerja untuk dirumuskan menjadi bahan LKjIP dan menyerahkan kepada Kasubag untuk di buat draf LKjIP		[ ]				Disposisi	1 hari	Bahan Laporan	
6	Memerintahkan Staf untuk mengerjakan draf LKjIP berdasarkan bahan dari Tim			[ ]			Bahan Laporan	15 Menit	Bahan Laporan	
7	Membuat draf LKjIP dan menyerahkan kepada Tim				[ ]		Bahan Laporan	5 Hari	Draf Laporan	
8	Mereviu Draf LKjIP apabila setuju maka di sampaikan kepada Sek OPD , apabila tidak setuju dikembalikan kepada Staf untuk di perbaiki					{ } Ya	Draf Laporan	1 Hari	Draf Laporan	
12	Memeriksa Draf LKjIP dan Jika di setuju disampaikan kepada Ka OPD. Jika tidak setuju diserahkan kepada Tim untuk direviu kembali					{ } Ya	Draf Laporan	1 hari	Draf Laporan	
13	Memeriksa Draf LKjIP dan Jika di setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Sek OPD untuk di dokumentasikan. Jika tidak setuju diserahkan kepada Sek OPD untuk diperbaiki					{ } Ya	Draf Laporan	1 Hari	Laporan	
14	Menyerahkan LKjIP untuk di dokumentasikan	[ ]					Laporan	5 Menit	Laporan	
15	Mendokumentasikan, menggandakan dan menyampaikan LKjIP kepada pihak terkait yang memerlukan			[ ]			Laporan	30 Menit	Laporan	

