



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Dermojoyo No. 36 Kode Pos 64418 Nganjuk  
Telephone/Faximilie (03580 323209  
email : dpmpstsp@nganjukkab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.SUDRAJAT, MM

Jabatan :Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu SatuPintu Kabupaten Nganjuk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NOVI RAHMAN HIDHAYAT,S.Sos,MM.

Jabatan : Bupati Nganjuk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk , 2020

Pihak Kedua,  
**BUPATI NGANJUK**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DPMPSTP  
KABUPATEN NGANJUK**

**H. NOVI RAHMANHIDHAYAT,S.Sos., MM**

**Drs.SUDRAJAT, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621021 199103 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN NGANJUK**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1.	Meningkatnya Realisasi Investasi	Nilai Investasi Daerah (Rp)	Rp.2.175.990.000.000 (Trilyun)	
2.	Kualitas Penyelenggaraan Perizinan Dan Nonperizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80,20 (Baik)	Penentuan Target IKM dari penghitungan capaian dan target tahun lalu

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 949.600.000,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 966.900.000,-	APBD
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 20.500.000,-	APBD
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 27.000.000,-	APBD
5. Pengawasan / pengendalian dan evaluasi penanaman modal	Rp.113.000.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Pelayanan dan Pembinaan Perizinan	Rp. 459.400.000,-	APBD
7. Program peningkatan pelayanan dan pembinaan perizinan	Rp.661.820.000,-	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 3.198.220.000,-</b>	

Nganjuk, 2020

Pihak Kedua,  
**BUPATI NGANJUK**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DPMPSTP  
KABUPATEN NGANJUK**

**H.NOVI RAHMAN HIDHAYAT,S.Sos,MM**

**Drs.SUDRAJAT, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621021 199103 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**

Jl. Dermoiovo No.36 Naaniuk Kode 64412

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUNG PRIBADI

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SUDRAJAT, MM

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA DPMPTSP  
KABUPATEN NGANJUK**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS**

**Drs.SUDRAJAT, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621021 199103 1 004

**Drs. AGUNG PRIBADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19640125 199203 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**UNIT KERJA SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**  
**KAB.NGANJUK**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum	- Hasil Survey Kepuasan Pegawai di Intern Organisasi	949.600.000,-
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	- Persentase Sarana dan prasarana aparatur kondisi baik dan layak fungsi. - Tingkat Disiplin/kehadiran ASN di OPD	966.900.000,-
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	- Persentase Laporan kinerja keuangan yang disusun tepat waktu	20.500.000,-
4.	Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan		27.000.000,-

	Program	Anggaran	Ket
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 949.600.000,-	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 966.900.000,-	APBD
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 20.500.000,-	APBD
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 27.000.000,-	APBD
5.	Pengawasan/Pengendalian dan Evaluasi Penanaman Modal	Rp.113.000.000,-	APBD
6.	Peningkatan Pelayanan dan Pembinaan Perizinan	Rp. 549.400.000,-	APBD
7.	Peningkatan Promosi dan Iklim Investasi Penanaman Modal	Rp. 661.820.000,-	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp.3.198.220.000,-</b>	

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA DPMPSTP**  
**KABUPATEN NGANJUK**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS**

**Drs.SUDRAJAT, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621021 199103 1 004

**Drs. AGUNG PRIBADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640125 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**

Jl. Dermoiovo No.36 Naniuk Kode 64412

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SUWARSIH,M,Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUNG PRIBADI

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BAGIANUMUM**

**Drs. AGUNG PRIBADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19640125 199203 1 006

**Dra. SUWARSIH,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19630909 198503 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**UNIT KERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DPM PTSP KAB. NGANJUK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi, pengelolaan barang, kehumasan dan administrasi kepegawaian secara berkala untuk tertib administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang umum OPD; DPM dan PTSP Kabupaten Nganjuk, yang ditindaklanjuti	16 kegiatan

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 5.000.000,-	APBD
2. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik;	Rp.235.000.000,-	APBD
3. Penyedia jasa kebersihan kantor	Rp.136.000.000,-	APBD
4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 30.000.000,-	APBD
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan;	Rp 10.000.000,-	APBD
6. Penyediaan makan minum;	Rp 125.000.000,-	APBD
7. Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah	Rp. 25.000.000,-	APBD
8. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp 27.000.000,-	APBD
9. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Rp 250.000.000,-	APBD
10. Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Rp 15.000.000,-	APBD
11. Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 35.000.000,-	APBD
12. Pemeliharaan rutin / berkala Mebeleur	Rp 9.000.000,-	APBD
13. Pemeliharaan Jaringan/ Website	Rp20.000.000,-	APBD
14. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Rp 10.000.000,-	APBD
15. Pelaksanaan senam kesegaran jasmani	Rp10.500.000,-	APBD
16. Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	Rp50.000.000,-	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.983.500.000,-</b>	

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS**

**Drs. AGUNG PRIBADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19640125 199203 1 006

Nganjuk, Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM**

**Dra. SUWARSIH, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19630909 198503 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**

Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYADI

Jabatan : Penjaga Malam

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SUWARSIH, M.Si

Jabatan : Kasubbag Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

Pihak Pertama,  
**PENJAGA MALAM**

**Dra.SUWARSIH,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19630909 198503 2 010

**SUYADI**  
Pengatur  
NIP. 19800515 200901 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENJAGA MALAM**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Melaksanakan penjagaan keamanan dan ketertiban seluruh aset kantor dilingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Nganjuk secara bergantian sesuai jadwal piket dengan penuh rasa tanggung jawab agar tercipta lingkungan kerja yang aman dan tertib.	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Umum OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	6 Tugas Pokok

1. Memeriksa keadaan ruang kantor dan memastikan keamanan kantor.
2. Memeriksa peralatan keamanan untuk mencegah kemungkinan bahaya.
3. Mengunci pintu ruangan dan menyalakan/mematikan lampu.
4. Menghidupkan dan mematikan ac setiap hari.
5. Melaporkan situasi/kondisi kantor kepada Kepala Sub Bagian Umum jika terjadi hal-hal yang membahayakan.
6. Menerima surat masuk dan keluar jam dinas untuk dilaporkan keesokan harinya kepada yang bersangkutan

Nganjuk, Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM**

Pihak Pertama,  
**PENJAGA MALAM**

**Dra. SUWARSIH,M.Si**  
Pembina  
NIP.19630909 198503 2 010

**S U Y A D I**  
Pengatur  
NIP. 19800515 200901 2 005