

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : DIREKTUR

2. TUGAS :

Merumuskan kebijakan, member dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas dibidang pelayanan kesehatan paripurna, mengordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas rumah sakit.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meingkatnya Mutu Pelayanan dan Keselamatan Pasien  2. Meningkatnya Kemandirian Keuangan, Pelayanan Administrasi, Kualitas dan Kuantitas SDM dan Sarana Prasarana Rumah Sakit	1. Prosentase Penduduk yang memanfaatkan Rumah Sakit	$\frac{\text{Jumlah penduduk yang berkunjung ke RS}}{\text{Jumlah Seluruh Penduduk}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan
	2. Prosentase SPM yang mencapai target	$\frac{\text{Jumlah SPM yang mencapai Target}}{\text{Jumlah Seluruh Indikator SPM}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan
	3. Indek Kepuasan Masyarakat	$\frac{\text{Jumlah komulatif hasil penilaian kepuasan dari pasien di survey}}{\text{Jumlah total pasien yang disurvey (minimal 50)}} \times 100\%$	Tim Survey

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : WADIR UMUM DAN KEUANGAN
2. TUGAS :  
Melaksanakan sebagian tugas Direktur untuk merumuskan kebijakan member dukungan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasi dan mengendalikan kegiatan dibidang Umum dan Keuangan
3. FUNGSI :
  - a. Pengelolaan administrasi umum;
  - b. Pelayanan administrasi umum;
  - c. Pengkoordinasian penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan tugas bagian secara terpadu;
  - d. Pengendalian pelaksanaan kegiatan dibagian umum, keuangan, perencanaan dan rekam medis;
  - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Direktur sesuai dengan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kemandirian keuangan, pelayanan administrasi, kualitas SDM dan Sarana Prasarana Rumah Sakit	1. Prosentase SPM Lingkup Wadir Keuangan yang mencapai target.	$\frac{\text{Jumlah SPM lingkup wadir keuangan yang mencapai Target}}{\text{Jumlah Seluruh Indikator SPM lingkup wadir umum dan keuangan}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan
	2. Indek Kepuasan Masyarakat.	$\frac{\text{Jumlah komulatif hasil penilaian kepuasan dari pasien di survey}}{\text{Jumlah total pasien yang disurvey (minimal 50)}} \times 100\%$	Tim Survey
	3. Prosentase elemen penilaian akreditasi Rumah Sakit sesuai Standart manajemen.	$\frac{\text{Jumlah EP yang sesuai standart}}{\text{Jumlah Seluruh EP di lingkup manajemen}} \times 100\%$	Sekretariat Akreditasi

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : WADIR PELAYANAN
2. TUGAS :  
Melaksanakan sebagai tugas Direktur untuk merumuskan kebijakan, memberi dukungan penyelenggaraan pemerintah daerah, membina, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan di bidang keperawatan dan pelayanan.
3. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan;
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan;
  - d. Pengkoordinasian dan pengendalian kegiatan keperawatan, penelitian dan pengembangan keperawatan, pelayanan medis dan penunjang ,edis;
  - e. Pengkoordinasian instalasi pelayanan medis dan penunjang medis;
  - f. Pemantauan, evaluasi dan laporan kegiatan keparawatan, penelitian dan pengembangan keparawatan, pelayanan medis dan penunjang medis;
  - g. Pelasanaan bimbingan asuhan keperawatan;
  - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Mutu Pelayanan dan Keselamatan Pasien	1. Prosentase penduduk yang memanfaatkan Rumah Sakit	$\frac{\text{Jumlah penduduk yang berkunjung ke RS}}{\text{Jumlah Seluruh Penduduk}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan
	2. Prosentase Indikator SPM Lingkup Wadir Pelayanan Yang mencapai Target	$\frac{\text{Jumlah SPM lingkup wadir pelayanan yang mencapai Target}}{\text{Jumlah Seluruh Indikator SPM lingkup wadir pelayanan}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan
	3. Indek kepuasan masyarakat (IKM)	$\frac{\text{Jumlah komulatif hasil penilaian kepuasan dari pasien di survey}}{\text{Jumlah total pasien yang disurvey (minimal 50)}} \times 100\%$	Tim Survey
	4. Prosentase Elemen Penilaian Akreditasi Rumah Sakit sesuai Standart Pelayanan dan Keperawatan	$\frac{\text{Jumlah EP yang sesuai standart}}{\text{Jumlah Seluruh EP di lingkup pelayanan dan keperawatan}} \times 100\%$	Sekretariat Akreditasi

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BIDANG PELAYANAN
2. TUGAS :  
merumuskan kebijakan, memberi dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan.
3. FUNGSI :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan;
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan daerah di bidang pelayanan;
  - c. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas bidang pelayanan;
  - d. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Wakil Direktur Pelayanan sesuai dengan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	1. Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa di IGD	$\frac{\text{Jumlah Kumulatif pasien yang mendapat pertolongan life saving di IGD}}{\text{Jumlah Seluruh pasien yang membutuhkan penanganan Life Sving di IGD}} \times 100\%$	IGD
	2. Kematian ibu karena persalinan disebabkan pendarahan	$\frac{\text{Jumlah Kematian pasien persalinan karena pendarahan}}{\text{Jumlah pasien persalinan dengan pendarahan}} \times 100\%$	VK
	3. Kemampuan menangani BBLR 1.500 gr-2.500 gr	$\frac{\text{Jumlah BBLR (1500 gr - 2500gr) yang berhasil ditangani}}{\text{Jumlah seluruh BBLR 1500 gr-2500gr) yang ditangani}} \times 100\%$	Neonatus
	4. Kepuasan pelanggan di RS	$\frac{\text{Jumlah prosentase tiap unit/Instalasi yang di survey SKM}}{\text{Jumlah seluruh total hasil prosentase SKM}} \times 100\%$	Komite PKRS

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS

2. TUGAS :

- a. Mengumpulkan, mengelola dan menganalisa data sebagai bahan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan medis;
- b. Melaksanakan pengkoordinasian kegiatan di bidang pelayanan medis;
- c. Melaksanakan kegiatan pelayanan medis termasuk pengendalian terhadap penerimaan dan pemulangan pasien;
- d. Melaksanakan supervisi di bidang pelayanan medis;
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi kegiatan pelayanan medis;
- f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	1. Prosentase Indikator SPM lingkup Kepala Seksi Pelayanan Medis yang Mencapai Target	$\frac{\text{Jumlah Visite dokter spesialis antara jam 08.00 sd14.00 yang disurvei}}{\text{Jumlah Pelaksanaan visite dokter spesialis yang disurvei}} \times 100\%$	Rawat Inap
	2. Jumlah pengaduan pelayanan yang ditindak lanjuti	$\frac{\text{Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah seluruh pengaduan yang sudah masuk}} \times 100\%$	Tim Handling Komplain

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
2. TUGAS :  
merumuskan kebijakan, member dukungan penyelenggaraan pemerintah daerah, membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dibidang keperawatan.
3. FUNGSI :
  - a. Perumusan Kebijakan teknis dibidang keperawatan;
  - b. Pemberian Dukungan atas penyelenggaraan daerah di bidang keperawatan;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang keperawatan meliputi kebutuhan tenaga keperawatan, pembinaan dan bimbingan asuhan keperawatan, etika dan mutu keperawatan, perawatan jenazah, penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Wakil Direktur Pelayanan sesuai dengan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan keperawatan di Instalasi Gawat Darurat, Rawat Jalan dan Rawat Inap.	1. Perawat pemberi layanan kegawat daruratan harus sertifikasi PPGD/ BTLS/ BCLS	$\frac{\text{Jumlah tenaga yang bersertifikat BCLS / BTLS / PPGD}}{\text{Jumlah tenaga yang memberikan pelayanan kegawat daruratan}} \times 100\%$	Capaian SPM
	2. Kepuasan pasien terhadap pelayanan di IGD	$\frac{\text{Jumlah kumulatif rerata penilaian kepuasan pasien Gawat Darurat yang di survey}}{\text{Jumlah seluruh pasien Gawat Darurat yang di survey (minimal n=50)}} \times 100\%$	Capaian SPM
	3. Pelayanan live saving pasien	$\frac{\text{Jumlah seluruh pasien gawat darurat yang dapat menjadi stabil}}{\text{Jumlah seluruh pasien gawat darurat yang ditangani}} \times 100\%$	Capaian SPM

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	4. Jam buka pelayanan di poliklinik	$\frac{\text{Jumlah hari pelayanan rawat jalan spesialisik yang buka sesuai ketentuan dalam satu bulan}}{\text{Jumlah seluruh hari pelayanan rawat jalan spesialisik dalam satu bulan}} \times 100\%$	Capaian SPM
	5. Waktu tunggu pasien	$\frac{\text{Jumlah kumulatif waktu yang diperlukan sejak kedatangan semua pasien yang disampling acak sampai dilayani}}{\text{Jumlah seluruh pasien yang disampling (minimal n=50)}} \times 100\%$	Capaian SPM
	6. Pemberi layanan keperawatan di instalasi rawat inap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter Spesialis,</li> <li>- Perawat dan Bidan</li> </ul> (Minimal D3 Keperawatan/Kebidanan)	Capaian SPM

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI TENAGA KEPERAWATAN
2. TUGAS :
  - a. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data sebagai bahan pelaksanaan kegiatan dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - b. Melaksanakan pengkoordinasian kegiatan dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - c. Melaksanakan kegiatan di bidang keperawatan meliputi kebutuhan dan pemanfaatan peralatan keperawatan, serta asuhan keperawatan;
  - d. Melaksanakan supervise dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - f. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang keperawatan sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Peningkatan pengelolaan tenaga keperawatan	1. Prosentase sumber daya manusia sesiai dengan jumlah TT	$\frac{\sum \text{Perawat } 386 \text{ orang}}{\sum \text{Tempat Tidur} = 355 \text{ TT}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	2. Prosentase penempatan sumber daya manusia sesuai kompetensinya.	$\frac{\sum \text{Perawat yang diasesmen}}{\sum \text{Seluruh Perawat}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	3. Prosentase ketersediaan dokumen tenaga kepearawatan.	$\frac{\sum \text{Dokumen tenaga keperawatan yang lengkap}}{\sum \text{seluruh dokumen tenaga keperawatan}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	4. Prosentase ketersediaan dokumen persyaratan uji kompetensi tenaga kepearawatan	$\frac{\sum \text{Dokumen persyaratan uji kompetensi perawat yang valid}}{\sum \text{seluruh dokumen persyaratan uji kompetensi perawat}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan
	5. Prosentase keterlaksanaan rapat koordinasi dengan keperawatan	$\frac{\text{Jumlah Rapat uyang sudah dilaksanakan}}{\text{Jumlah Jadwal Rapat}} \times 100\%$	Bidang Keperawatan



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEPERAWATAN
2. TUGAS :
  - a. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data sebagai bahan pelaksanaan kegiatan dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - b. Melaksanakan pengkoordinasian kegiatan dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - c. Melaksanakan kegiatan di bidang keperawatan meliputi kebutuhan dan pemanfaatan peralatan keperawatan, serta asuhan keperawatan;
  - d. Melaksanakan supervise dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - f. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan dibidang penelitian dan pengembangan keperawatan;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang keperawatan sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Peningkatan pelayanan keperawatan di RSUD Nganjuk	1. Persentase peningkatan SDM sesuai dengan kompetensi dimasing-masing unit kerja keperawatan	$\frac{\text{Jml. Perawa \& bidan yg mengikuti diklat}}{\text{Jml. perawat\&bidan}} \times 100$	Bidang keperawatan
	2. Ketersediaan pengembangan fasilitas keperawatan	$\frac{\text{Jml.ketersediaan Fasilitas keperawatan yang tersedia}}{\text{Jml. Perawat \& bidan}} \times 100$	Bidang keperawatan
	3. Terlaksananya kegiatan evaluasi kepuasan pasien terhadap mutu asuhan keperawatan	$\frac{\text{Terlaksananya Supervisi keperawatan}}{\text{Jml.perawata \& bidan}} \times 100$	Bidang keperawatan
	4. Terlaksananya orientasi umum keperawatan.	$\frac{\text{Terlaksananya program orientasi keperawatan}}{\text{Jml. Perawat \& bidan baru}} \times 100$	Bidang keperawatan
	5. Terlaksananya kegiatan evaluasi pelaksanaan MPKP (Model Praktek Keperawatan Profesional) di RSUD Nganjuk	$\frac{\text{Terlaksananya MPKP di tempat layanan keperawatan}}{\text{Jml. Tempat layanan keperawatan yg melakukan MPKP}} \times 100$	Bidang keperawatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

2. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

3. TUGAS :

- a. Melaksanakan urusan ketatausahaan yang meliputi ketatalaksanaan, pengendalian dan distribusi surat menyurat, surat perintah tugas dan surat perjalanan dinas;
- b. Melaksanakan analisa kebutuhan pegawai dan memberikan pelayanan administrasi kepegawaian meliputi pemrosesan pengangkatan, penempatan dalam jabatan, hukuman jabatan, mutasi, perberhentian, cuti, bebas tugas, kenaikan gaji berkala, dan pemberian tanda jasa serta kesejahteraan dan pengembangan pegawai;
- c. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang ketatausahaan dan kepegawaian
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Umum sesuai tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi dan manajemen kepegawaian	1. Prosentase Ketepatan penyimpanan arsip Umum	Jumlah Surat keluar dan masuk yang tersimpan sesuai dengan tata kersipan	TU & Kepegawaian
	2. Prosentase Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat yang ditindak lanjuti	$\frac{\text{Jumlah berkas KP yang diusulkan}}{\text{Jumlah Pegawai yang akan naik pangkat}} \times 100\%$	TU & Kepegawaian
	3. Prosentase ketepatan waktu pengusulan kenaikan gaji berkala	$\frac{\text{Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diusulkan}}{\text{Jumlah Pegawai yang akan naik pangkat}} \times 100\%$	TU & Kepegawaian
	4. Jumlah pegawai yang dibutuhkan	Jumlah ABK – Jumlah Pegawai yang ada	TU & Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN DIKLAT

2.TUGAS :

- a. Melaksanakan Identifikasi dan analisa kebutuhan pendidikan dan pelatihan tenaga klinis dan non klinis
- b. Melaksanakan assesment tenaga perawat dan profesi kesehatan lain
- c. Menyusun Training Need Assesment dan Analisa Pengembangan Sumber Daya Manusia
- d. Menyusun rencana kegiatan diklat dan pengembangan SDM
- e. Melaksanakan kegiatan pengembangan SDM untuk meningkatkan mutu dan keselamatan pasien secara eksternal dan internal
- f. Melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan administrasi kegiatan pendidikan dan pelatihan
- g. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan dan pelatihan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Umum sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kompetensi karyawan	1. Prosentase Assesment perawat dan profesi kesehatan lain	$\frac{\sum \text{Perawat dan Profesi kesehatan lain yang dilakukan assesment}}{\sum \text{Perawat dan profesi kesehatan lain}} \times 100\%$	Laporan kegiatan assesment perawat dan pofesi kesehatan lain
	2. Prosentase tersusunnya Training Need Assesmen	Dokumen Training Need Assesment	Dokumen Training Need Assesment yang telah di setujui dan ditetapkan oleh direktur

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	3. Prosentase kegiatan pengembangan SDM eksternal dan internal	$\frac{\sum \text{kegiatan pengembangan SDM eksternal dan internal yang telah dilaksanakan}}{\sum \text{program kegiatan pengembangan SDM eksternal dan internal}} \times 100\%$	Laporan hasil kegiatan diklat akhir tahun
	4. Prosentase peserta diklat internal yang lulus dengan nilai minimal 80	$\frac{\sum \text{peserta diklat yang lulus dengan nilai minimal 80}}{\sum \text{peserta diklat internal}} \times 100\%$	Hasil pre test dan post test diklat internal
	5. Prosentase koordinasi, fasilitasi kegiatan pendidikan tenaga kesehatan di pelayanan RSUD Nganjuk	$\frac{\sum \text{kegiatan koordinasi fasilitasi kegiatan pendidikan tenaga Kesehatan}}{\sum \text{kegiatan pendidikan tenaga kesehatan di pelayanan RSUD Nganjuk}} \times 100\%$	TOR yang disetujui direktur, absensi, notulen, materi, hasil pre test dan post test peserta didik, surat keterangan telah mengikuti orientasi bagi peserta didik, hasil evaluasi peserta didik dalam satu kegiatan
	6. Prosentase monitoring dan evaluasi pasca pelatihan internal.	$\frac{\sum \text{monitoring dan evaluasi pasca pelatihan internal}}{\sum \text{pelatihan internal}} \times 100\%$	hasil monitoring dan evaluasi pasca pelatihan internal
	7. Prosentase kegiatan Survey Verifikasi II Akreditasi Versi 2012	Kegiatan survey verifikasi II Akreditasi Vesi 2012	Laporan kegiatan survey verifikasi II akreditasi versi 2012
	8. Prosentase koordinasi pendampingan pelayanan SNARS Edisi I	$\frac{\sum \text{Pendampingan pelayanan SNARS Edisi I yang telah dilaksanakan}}{\sum \text{program pendampingan pelayanan SNARS Edisi I}} \times 100\%$	Laporan pendampingan pelayanan SNARS Edisi I

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	9. Prosentase bimbingan akreditasi SNARS Edisi I	$\frac{\sum \text{bimbingan akreditasi SNARS Edisi I yang telah dilaksanakan}}{\sum \text{bimbingan akreditasi SNARS Edisi I}} \times 100\%$	Laporan bimbingan akreditasi SNARS Edisi I kelompok medik, manajemen, keperawatan
	10. Prosentase survey simulasi akreditasi SNARS Edisi I	$\frac{\sum \text{survey simulasi akreditasi SNARS Edisi I yang telah dilaksanakan}}{\sum \text{program survey simulasi SNARS Edisi I}} \times 100\%$	Laporan kegiatan survey simulasi SNARS Edisi I

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

2. TUGAS

- a. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan meliputi keprotokolan, konsumsi, akomodasi, tempat dan kelengkapan rapat serta pertemuan dinas lainnya, kebersihan, keamanan dan ketertiban lingkungan kantor;
- b. Melaksanakan urusan perlengkapan meliputi analisa kebutuhan barang, pengadaan, distribusi, penyimpanan, perawatan barang inventaris medis maupun non medis;
- c. Melaksanakan koordinasi kegiatan bidang kerumahtanggaan dan keprotokolan;
- d. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang kerumahtanggaan dan perlengkapan;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian umum sesuai dengan tugasnya..

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kepuasan pegawai Rumah Sakit	1. Prosentase pegawai yang puas terhadap pelayanan kebutuhannya	Perhitungan menggunakan kuesioner tertutup dengan nilai kepuasan 10 sd 100. Selanjutnya nilai kepuasan dijumlah total dan dibagi berdasarkan jumlah responden	Kuesioner tertutup
	2. Prosentase kepuasan kerja pegawai	Perhitungan menggunakan kuesioner tertutup dengan nilai kepuasan 10 sampai 100. Selanjutnya nilai kepuasan dijumlah total dan dibagi berdasarkan jumlah responden.	Kuesioner tertutup

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
2. TUGAS : Melaksanakan kegiatan di bidang perencanaan program, rekam medik, hukum dan hubungan masyarakat.
3. FUNGSI :
  - a. Pengumpulan, pengolahan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan kegiatan di bidang perencanaan program, rekam medik, hukum dan hubungan masyarakat;
  - b. Pengkoordinasian penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang dan bagian secara terpadu;
  - c. Pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan program rekam medik, hukum dan hubungan masyarakat;
  - d. Pengendalian pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan program, rekam medik, hukum dan hubungan masyarakat;
  - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Direktur Umum dan Keuangan sesuai dengan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan serta dokumen Sakip, dan dokumen akreditasi	1. Prosentase pemenuhan dokumen perencanaan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen perencanaan yang sudah tersusun}}{\text{Jumlah Seluruh Dokumen Perencanaan}} \times 100$	Bidang Perencanaan
	2. Prosentase Pemenuhan dokumen akreditasi di lingkup perencanaan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Akreditasi lingkup perencanaan yang sudah tersusun}}{\text{Jumlah Seluruh Dokumen Akreditasi di lingkup perencanaan}} \times 100$	Unit Pelayanan dan unit kerja
	3. Kelengkapan Dokumen akuntabilitas	$\frac{\text{Jumlah Dokumen kelengkapan sakip yang sudah tersusun}}{\text{Jumlah Seluruh Dokumen Sakip yang di tentukan}} \times 100$	Bidang Perencanaan
	4. Prosentase pemenuhan dokumen pelaporan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Pelaporanyang sudah tersusun}}{\text{Jumlah Seluruh Dokumen Pelaporan}} \times 100$	Bidang Pelayanan, Bagian Keuangan, Sub.Bagian perlengkapan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

2. TUGAS :

- a. Mengumpulkan, mengola dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan kegiatan dibidang perencanaan program;
- b. Mengkoordinasikan penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang dan bagian secara terpadu ;
- c. Melaksanakan kegiatan dibidang perencanaan program;
- d. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang program;
- e. Melaksanakan Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medik sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan serta dokumen akreditasi Sakip dan dokumen	1. Jumlah dokumen perencanaan	7 Dokumen	Bidang Perencanaan
	2. Jumlah dokumen Renstra 2019-2023	1 Dokumen	Bidang Perencanaan
	3. Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen	Bidang Perencanaan
	4. Jumlah Dokumen Laporan	3 Dokumen	Bidang Pelayanan, Bagian Keuangan, Bagian perlengkapan
	5. Jumlah Dokumen Akreditasi lingkup perencanaan	82 Dokumen	Unit Pelayanan dan Unit Kerja



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB HUKUM DAN HUMAS

2. TUGAS :

- a. Mengumpulkan, mengelola dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan kegiatan di bidang hukum dan hubungan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan dibidang hukum dan hubungan masyarakat;
- c. Memberikan pelayanan administrasi kegiatan hukum dan hubungan masyarakat;
- d. Melaksanakan kegiatan dibidang hukum dan hubungan masyarakat meliputi pengkajian dan penelaah masalah hukum, pemberian advokasi, penyajian berita dan informasi kegiatan;
- e. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum dan hukum dan hubungan masyarakat;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala bagian Perencanaan dan Rekam Medik sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pengelolaan Kehumasan dan Hukum	1. Persentase publikasi dan hukum yang sesuai dengan peraturan	$\frac{\text{Jumlah Publikasi dan Hukum yang sudah terealisasi}}{\text{Jumlah seluruh capaian dokumen Punlikasi dan Hukum}} \times 100\%$	Hukum dan Humas
	2. Jumlah data hukum dan humas yang dikumpulkan	Jumlah Data Hukum dan Humas	Hukum dan Humas
	3. Jumlah informasi tentang kegiatan Rumah Sakit yang dipublikasikan	Capaian Publikasi tentang kegiatan Rumah Sakit	Hukum dan Humas
	4. Jumlah pengunjung perpustakaan	Capaian Jumlah Pengunjung Perpustakaan rata2 perhari	Hukum dan Humas

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN REKAM MEDIS

2. TUGAS :

- a. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan kegiatan dibidang rekam medik;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan dibidang rekam medik;
- c. Memberikan pelayanan administrasi kegiatan rekam Medik;
- d. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan dibidang rekam Medik;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Rekam Medik sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya mutu pelayanan administrasi dan kegiatan direkam medis dan tersusunnya dokumen status pasien rawat jalan	1. Prosentase data yang dianalisa	$\frac{\sum \text{Data yang dianalisis}}{\text{Estimasi } \sum \text{Data yang dianalisis dalam setahun}} \times 100\%$	Data SPM rekam Medis
	2. Prosentase kegiatan yang dilakukan sub.Bag RM	$\frac{\sum \text{kegiatan yang telah dilaksanakan}}{\sum \text{Kegiatan yang dilakukan selama 1 tahun}} \times 100\%$	Unit Rekam Medis
	3. Prosentase penyimpanan dokumen RM	$\frac{\sum \text{Berkas Rekam medis yang disimpan}}{\text{Estimasi } \sum \text{Berkas Rekam Medis yang disimpan selama 1 tahun}} \times 100\%$	Data Rekam Medis
	4. Jumlah status pasien yang berobat jalan dirawat jalan	$\frac{\sum \text{status pasien yang berobat di rawat jalan untuk pasien baru}}{\text{Target } \sum \text{pasien yang berobat di rawat jalan untuk pasien baru selama 1 Tahun}} \times 100\%$	Data Rekam Medis
	5. Jumlah pasien yang diwawancara untuk berobat di rawat jalan	$\frac{\sum \text{pasien yang diwawancara untuk berobat di Rawat Jalan}}{\text{Estimasi } \sum \text{pasien yang diwawancara u/ Berobat di Rawat Jalan selama 1 tahun}} \times 100\%$	Data Rekam Medis

## NDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BAGIAN KEUANGAN
2. TUGAS :
  - melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan.
3. FUNGSI :
  - a. Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja;
  - b. Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan
  - c. Pelaksanaan pengkoordinasian dalam rangka mobilisasi dana;
  - d. Pelaksanaan akuntansi keuangan dan laporan;
  - e. Pengendalian pelaksanaan kegiatan keuangan;
  - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wakil Direktur Umum dan Keuangan sesuai dengan fungsinya..

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya akuntabilitas keuangan Rumah Sakit	1. Prosentase Laporan keuangan yang disajikan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan keuangan yang disaiikantepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan keuangan yang seharusnya disajikan}} \times 100\%$	Bagian Keuangan
	2. Prosentase dokumen anggaran yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Anggaran yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah Dokumen Anggaran yang seharusnya disusun sesuai kebutuhan}} \times 100\%$	Bagian Keuangan
	3. Prosentase pendapatan yang diterima sesuai dengan ketentuan	$\frac{\text{Jumlah Realisasi Pendapatan}}{\text{Jumlah Pendapatan yang seharusnya diterima}} \times 100\%$	Bagian Keuangan
	4. Prosentase belanja yang direalisasikan sesuai dengan kebutuhan	$\frac{\text{Realisasi Belanja}}{\text{Jumlah Kebutuhan Belanja}} \times 100\%$	Bagian Keuangan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN
2. TUGAS :
  - a. Menyiapkan dan mengolah bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja;
  - b. Menghimpun bahan dan menyusun Perubahan Anggaran Keuangan;
  - c. Melaksanakan verifikasi anggaran keuangan;
  - d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/lembaga lain guna penggalian dana;
  - e. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan anggaran;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya fungsi penganggaran BLUD yang efektif dan akuntabel	1. Prosentase Penyusunan Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja yang tersusun sesuai ketentuan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen yang sudah jadi}}{\text{Jumlah Seluruh Dokumen yang harus disusun}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	2. Prosentase tercapainya koordinasi dengan instansi/ lembaga lain guna penggalian dana sesuai dengan kebutuhan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen yang sudah dikoordinasikan/jadi}}{\text{Jumlah Seluruh Dokumen yang}} \times 100\%$	Bag. Keuangan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN
2. TUGAS :
  - a. Mengelola penerimaan dan pengeluaran keuangan;
  - b. Mengelola gaji dan pemberian hak keuangan pegawai;
  - c. Menyusun dan melaporkan hasil mobilisasi dana;
  - d. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan dibidang perbendaharaan;
  - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Keuangan sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya fungsi perbendaharaan BLUD yang efektif dan akuntabel	1. Prosentase penatalaksanaan penerimaan keuangan yang terlaksana sesuai kebutuhan	$\frac{\text{Jumlah Penerimaan RSUD Nganjuk}}{\text{Jumlah Penerimaan yang seharusnya diterima RSUD Nganjuk}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	2. Prosentase penatalaksanaan pengeluaran keuangan yang terlaksana sesuai kebutuhan	$\frac{\text{Jumlah dana yang dicairkan}}{\text{Jumlah Pengajuan pencairan dalam 1 tahun}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	3. Prosentase pelaksanaan pembayaran hak-hak keuangan pegawai sesuai peraturan	$\frac{\text{Jumlah Pembayaran hak-hak keuangan pegawai}}{\text{Jumlah hak-hak keuangan pegawai yang seharusnya dibayarkan}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	4. Prosentase laporan mobilisasi dana (penerimaan dan pengeluaran) yang dapat disajikan sesuai peraturan.	$\frac{\text{Jumlah laporan realisasi yang disajikan tepat waktu dan akuntabel}}{\text{Jumlah laporan keuangan yang seharusnya disajikan sesuai ketentuan}} \times 100\%$	Bag. Keuangan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN
2. TUGAS :
  - a. Melaksanakan pembukuan pengelolaan keuangan;
  - b. Menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan
  - c. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan akuntansi dan pelaporan
  - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Keuangan sesuai dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya fungsi akuntansi dan pelaporan BLUD yang efektif dan akuntabel	1. Prosentase transaksi keuangan yang tercatat sesuai ketentuan	$\frac{\text{Jumlah transaksi Keuangan RSUD Nganjuk yang tercatat selama 1 tahun}}{\text{Jumlah transaksi Keuangan RSUD Nganjuk selama 1 tahun}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	2. Prosentase laporan realisasi bulanan yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah laporan bulanan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah laporan bulanan dalam 1 tahun}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	3. Prosentase laporan realisasi triwulanan yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah laporan tribulan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah laporan tribulan dalam 1 tahun}} \times 100\%$	Bag. Keuangan
	4. Prosentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu sesuai ketentuan	$\frac{\text{Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah laporan keuangan dalam 1 tahun}} \times 100\%$	Bag. Keuangan