

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	PEJABAT PENILAI	NO	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama Ninuk Siwi Suhartati, SH.	1	Nama Mohammad Ali Roziki, SP			
2	NIP 19680130 200604 2 004	2	NIP 19831010 200604 1 016			
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata Tingkat I ( III/d )	3	Pangkat/Gol.Ruang Penata Muda ( III/a )			
4	Jabatan Kasubag Protokol dan Alat Kelengkapan	4	Jabatan Notulis Rapat			
5	Unit Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN						
NO	AK	TARGET				
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	0	16	Dokumen	100	12 bln	0
2	0	24	Dokumen	100	12 bln	0
3	0	60	Kegiatan	100	12 bln	0
4	0	30	Dokumen	100	12 bln	0
5	0	20	Dokumen	100	12 bln	0
6	0	50	Dokumen	100	12 bln	0
7	0	1	Kegiatan	100	12 bln	0
8	0	60	Dokumen	100	12 bln	0

Pejabat Penilai,

Ninuk Siwi Suhartati, SH.

NIP. 19680130 200604 2 004

Nganjuk, Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Mohammad Ali Roziki, SP

NIP. 19780415 199809 1 001