



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYADI

Jabatan : Penjaga Malam

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SUWARSIH, M.Si

Jabatan : Kasubbag Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Pihak Pertama,
PENJAGA MALAM

Dra.SUWARSIH,M.Si
Pembina
NIP. 19630909 198503 2 010

SUYADI
Pengatur
NIP. 19800515 200901 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENJAGA MALAM**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penjagaan keamanan dan ketertiban seluruh aset kantor dilingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Nganjuk secara bergantian sesuai jadwal piket dengan penuh rasa tanggung jawab agar tercipta lingkungan kerja yang aman dan tertib.	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Umum OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	6 Tugas Pokok

1. Memeriksa keadaan ruang kantor dan memastikan keamanan kantor.
2. Memeriksa peralatan keamanan untuk mencegah kemungkinan bahaya.
3. Mengunci pintu ruangan dan menyalakan/mematikan lampu.
4. Menghidupkan dan mematikan ac setiap hari.
5. Melaporkan situasi/kondisi kantor kepada Kepala Sub Bagian Umum jika terjadi hal-hal yang membahayakan.
6. Menerima surat masuk dan keluar jam dinas untuk dilaporkan keesokan harinya kepada yang bersangkutan

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Pihak Pertama,
PENJAGA MALAM

Dra. SUWARSIH,M.Si
Pembina
NIP.19630909 198503 2 010

SUYADI
Pengatur
NIP. 19800515 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIONO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Penanaman Modal

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN
NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO
Pengatur
NIP. 19780318 200901 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN BIDANG PENANAMAN MODAL**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IPPM, IP3M, Izin Perubahan PM, IUPM di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep izin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2018

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN
NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO
Pengatur
NIP.19760226 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIONO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Perdagangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN NON
USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO
Pengatur
NIP. 19780318 200901 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN PERDAGANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin SIUP, TDP di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata

NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO

Pengatur

NIP.19760226 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIONO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Pariwisata

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN NON
USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata

NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO

Pengatur

NIP. 19780318 200901 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN PARIWISATA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin TDU Pariwisata di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO
Pengatur
NIP.19760226 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIONO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Perindustrian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN NON
USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata

NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO

Pengatur

NIP. 19780318 200901 2 005

PEMROSES PERIZINAN PERINDUSTRIAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IUI, TDI, IUKI, IPKI di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO

Pengatur
NIP.19760226 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIONO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Pertanian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN NON
USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO
Pengatur
NIP. 19780318 200901 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN PERTANIAN**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis IUPT, Izin Mendirikan Rumah Potong Ternak, IPP, TDU Peternakan di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUGIONO
Pengatur
NIP.19760226 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERIZA CANDRA WINARNA, Amd. Kom

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang PUTR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA
DAN IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, A.md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19790916 200501 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN PUTR**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IMB di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom

Penata Muda Tk.I
NIP.19790916 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERIZA CANDRA WINARNA, A.md.Kom

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Pertanian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN NON
USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP.19790916 200501 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERTANIAN**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IUH di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata

NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom

Penata Muda Tk.I

NIP.19790916 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERIZA CANDRA WINARNA, A.md.Kom

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Pertanahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP.19790916 200501 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERTANAHAN**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin Lokasi, IPPT di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP.19790916 200501 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERIZA CANDRA WINARNA, A.md.Kom

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Perkim

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP.19790916 200501 1 012

PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERKIM

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IPPP di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

VERIZA CANDRA WINARNA, Amd.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP.19790916 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTADI

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang PUTR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUTADI
Penata Muda Tk.I
NIP. 19681231 199703 1 031

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin SIUJK di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
 IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata

NIP. 19720416 199403 1 010

SUTADI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19681231 199703 1 031



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**

Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412

Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTADI

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Perdagangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN
NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

S U T A D I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19681231 199703 1 031

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERDAGANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin SIUP MB, ITPMB, Reklame di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

1. Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
2. Membuat konsep ijin ;
3. Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
4. Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
5. Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
 IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
 Penata
 NIP. 19720416 199403 1 010

SUTADI
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19681231 199703 1 031



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**
 Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
 Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY WIDODO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang PUTR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA,SSos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN
NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

EDY WIDODO
Pengatur Muda Tk. I
NIP.19710909 200501 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEMROSES PERIZINAN BIDANG PUTR

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
-----	---------------------------------	-------------------	--------

1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IMB, Pemakaian Gedung, Sarana Olah Raga di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5Tugas Pokok
---	---	--	--------------

- 1.Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
- 2.Membuat konsep ijin ;
- 3.Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
- 4.Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
- 5.Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

EDY WIDODO

Pengatur Muda Tk. I
NIP.19710909 200501 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY WIDODO

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Perdagangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA,SSos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN IZIN
NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

EDY WIDODO
Pengatur Muda Tk. I
NIP.19710909 200501 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERDAGANGAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
-----	---------------------------------	-------------------	--------

1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin TDG, IPPR, IPP, IUPM, SKPB, STPM di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang PTSP OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5Tugas Pokok
---	--	--	--------------

- 1.Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
- 2.Membuat konsep ijin ;
- 3.Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
- 4.Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
- 5.Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
 IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata
 NIP. 19720416 199403 1 010

EDY WIDODO

Pengatur Muda Tk. I
 NIP.19710909 200501 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**
 Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
 Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYADI

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Penanaman Modal

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata

NIP. 19720416 199403 1 010

S U Y A D I

Pengatur

NIP. 19800515 200901 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEMROSES PERIZINAN BIDANG PENANAMAN MODAL

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
-----	---------------------------------	-------------------	--------

1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IPPM, IP3M, I Perubahan PM, IUPM di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Umum OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok
---	--	--	---------------

- 1.Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
- 2.Membuat konsep ijin ;
- 3.Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
- 4.Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
- 5.Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUYADI
Pengatur
NIP. 19800515 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYADI

Jabatan : Pemroses Perziinan Bidang Perdagangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, SSos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUYADI
Pengatur
NIP. 19800515 200901 1 009

PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERDAGANGAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin SIUP, TDP di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Umum OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

- 1.Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
- 2.Membuat konsep ijin ;
- 3.Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
- 4.Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
- 5.Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos

Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUYADI

Pengatur
NIP. 19800515 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmptsp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYADI

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Perindustrian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, SSos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUYADI
Pengatur
NIP. 19800515 200901 1 009

PEMROSES PERIZINAN BIDANG PERINDUSTRIAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin IUI, TDI, IUKI, IPKI di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Umum OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

- 1.Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
- 2.Membuat konsep ijin ;
- 3.Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
- 4.Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
- 5.Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUYADI
Pengatur
NIP. 19800515 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dermojoyo No.36 Nganjuk Kode 64412
Telp/Fax (0358) 323209 Email : dpmp36@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHADI

Jabatan : Pemroses Perizinan Bidang Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY TRILAKSANA, SSos

Jabatan : Kasi Pelayanan Izin Usaha dan Izin Non Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUHADI
Pengatur
NIP. 19740513 200701 1 025

PEMROSES PERIZINAN BIDANG KESEHATAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun ,mempelajari dan memproses jenis ijin RS, Klinik, Lab Klinik, Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, Optikal di bidang PTSP sesuai dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan hasil bentuk konsep ijin agar tercapai tujuan perijinan yang baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Umum OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	5 Tugas Pokok

- 1.Menghimpun dan mempelajari berkas persyaratan dari pemohon untuk keakuratan data;
- 2.Membuat konsep ijin ;
- 3.Membuat jadwal untuk pelaksanaan kegiatan ijin agar tercapai tertib waktu proses perijinan;
- 4.Membuat laporan hasil perijinan kepada atasan;
- 5.Menyerahkan hasil ijin kepada pemohon sesuai jadwal dan petunjuk atasan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PELAYANAN IZIN USAHA DAN
IZIN NON USAHA**

Pihak Pertama,
PEMROSES PERIZINAN

DEDDY TRILAKSANA, S.Sos
Penata
NIP. 19720416 199403 1 010

SUHADI
Pengatur
NIP. 19740513 200701 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIA SRI WAHYUNI, SH

Jabatan : Pengolah Data Promosi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos

Jabatan : Kasi Promosi, Kerjasama, Data dan SIPM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PROMOSI, KERJASAMA,
DATA DAN SIPM**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PROMOSI

SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19700205 199302 2 001

FITRIA SRIWAHYUNI,SH
Penata Muda TK.I
NIP. 19840626 201001 2 039

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun, mengolah dan menyusun evaluasi dan pelaporan bidang Promosi untuk memperoleh hasil kerja yang lebih baik.	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Penanaman Modal data OPD; DPMPTSP Kab. Nganjuk, yang ditindaklanjuti.	7 Tugas Pokok

1. Mengumpulkan data kegiatan promosi penanaman modal
2. Mengkompilasi data kegiatan promosi penanaman modal
3. Mengentry data kegiatan promosi penanaman modal;
4. Memvalidasi data kegiatan;
5. Menganalisa data kegiatan promosi penanaman modal 6
6. Menata, menyimpan dan mengatur data/informasi pada bidang promosi penanaman modal demi kelancaran tugas;
7. Menjaga kerahasiaan data sesuai ketentuan peraturan Perundang-undangan.

Nganjuk, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KASI PROMOSI, KERJASAMA, DATA DAN
SIPM**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PROMOSI

SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19700205 199302 2 001

FITRIA SRIWAHYUNI,SH
Penata Muda TK.I
NIP. 19840626 201001 2 039