



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Supriyadi Nomor 07 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 3550772 Fax. (0358) 3550772
Email: dinsospppa@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK
NOMOR 188/055/K/411.304/2020

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020

KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ,

Menimbang : a. Bahwa diperlukan adanya mekanisme dalam upaya untuk mencapai target kinerja melalui formula-formula yang terukur. Oleh sebab itu dibutuhkan mekanisme capaian kinerja atau rencana aksi pencapaian kinerja oleh Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak Kabupaten Nganjuk agar tujuan OPD dapat terwujud;

b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab III Huruf B angka 1.h Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun rencana aksi demi terwujudnya akuntabilitas kinerja yang belum ditindaklanjuti;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023(Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2013 Nomor 01);

8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau keluaran, Program, Kegiatan dan Anggaran.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada Tanggal : 02 Maret 2020
KEPALA DINAS SOSIAL PPPA
KABUPATEN NGANJUK



NAFHAN TOHAWI, SH, M.H.
Pembina Utama Muda
NIP.19721208 199803 1 005

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN NGANJUK TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020

NOMOR : 188/055 /K/411.304/2020

Tanggal : 02 Maret 2020

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas pelayanan pegawai	- Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor - Meningkatnya kedisiplinan pegawai	-	-	-	100%
		-	-	-	100%

NO.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Kegiatan	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	1. Menyediakan Jasa unt mengirim surat, meterai dan Tera 2. Membayar rekening Listrik, Telepon dan Wi-Fi tepat waktu. 3. Kerjasama dengan pihak ke tiga (cleaning servis) 4. Menyediakan ATK 5. Menyediakan Stop Map, amplop dinas, banner dan penggandaan	√	√	√	√	Terlaksananya Penyediaan Jasa surat menyurat, penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik,	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa surat menyurat, 2. penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik, 3. penyediaan jasa kebersihan kantor, 4. Penyediaan alat tulis kantor 5. penyediaan barang cetakan dan penggandaan,	656.500.000

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menyediakan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 7. Menyediakan bahan bacaan berupa Surat kabar Jawa Pos, Optimis dan Duta Masyarakat serta peraturan perundang-undangan 8. Menyediakan makanan dan minuman untuk rapat dan tamu 9. Memfasilitasi kebutuhan rapat/konsultasi ke luar daerah 10. Memfasilitasi perjalanan dinas dalam daerah (monev & pelaporan) 11. Menyediakan kebutuhan untuk pengelolaan & pendokumentasian Arsip PD 				<p>penyediaan jasa kebersihan kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan, penyediaan makanan dan minuman, rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, monitoring evaluasi dan pelaporan, pengelolaan dan pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 6. penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, 7. penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 8. penyediaan makanan dan minuman, 9. rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, 10. monitoring evaluasi dan pelaporan. 11. Pengelolaan dan pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah 	
--	--	--	--	--	---	--	--	--

2.	<p>1. Pengadaan 9 unit kendaraan dinas/operasional roda 2</p> <p>2. pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor,</p> <p>3. pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional,</p> <p>4. pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor,</p> <p>5. pemeliharaan rutin/berkala mebeleur,</p> <p>6. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor.</p> <p>Dilaksanakan sesuai dengan anggaran kas masing - masing</p>	√	√	√	√	<p>Terealisasinya pengadaan kendaraan dinas/operasional;</p> <p>Tersedianya Pengadaan perlengkapan gedung kantor, Pengadaan peralatan gedung kantor, Pengadaan mebeleur, pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional, pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor, pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor, pemeliharaan rutin/berkala mebeleur,</p>	<p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p>	<p>1. Pengadaan kendaraan dinas / operasional</p> <p>2. pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor</p> <p>3. pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional</p> <p>4. pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor</p> <p>5. pemeliharaan rutin / berkala mebeleur</p> <p>6. Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor</p>	587.000.000

						rehab gedung kantor			
3.	Memanggil instruktur senam	√	√	√	√	Tersedianya instruktur senam bagi PNS	Peningkatan disiplin aparatur	Penyediaan biaya instruktur senam PNS	10.000.000
	Pengadaan pakaian batik khas Nganjuk	√				Terealisasinya seragam unt hari2 tertentu	Peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	7.000.000
4.	Penyusunan LKPJ,LkjIP,LPPD dan ikhtisar kinerja SKPD, penyusunan laporan keuangan semesteran , penyusunan laporan keuangan akhir tahun yang benar dan tepat waktu		√	√	√	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD, penyusunan laporan keuangan semesteran, , penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, 2. Penyusunan laporan keuangan semesteran, 3. penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	30.000.000,-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan sosial - Menurunnya jumlah PMKS - Meningkatnya jumlah PSKS yang aktif 	- Persentase jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang tertangani	-	-	-	90%
	- Persentase PMKS menurun	-	-	-	4,77%
	- Persentase PSKS yang aktif meningkat	-	-	-	50%

NO.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Kegiatan	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Pengadaan sembako bagi keluarga PMKS, Operasional penanganan pasung, Bantuan untuk Orang Terlantar dan Pengiriman klien ke Panti	√	√	√	√	Teratasinya kebutuhan sembako dan santunan bagi 2.200 keluarga PMKS, operasional pasung, orang terlantar, pengiriman pelayanan panti	Perlindungan, jaminan dan Rehabilitasi Sosial	Peningkatan Kualitas Pelayanan Sarana dan Prasarana Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial bagi keluarga PMKS	390.000.000
2.	Pendataan, monev, pembuatan laporan & fasilitasi keg.lansia	√	√	√	√	Terbentuk dan terlaksananya fasilitasi kegiatan lansia	sda	Fasilitasi dan pembinaan lansia	70.000.000
3.	Pengadaan sembako bagi korban bencana dan kekurangan pangan	√	√	√	√	Teratasinya kebutuhan sembako dan santunan bagi KBA & kekurangan pangan	sda	Penanganan masalah sosial dan korban bencana	360.000.000
4.	Pendataan, verifikasi, monev dan penyaluran dana	√	√	√	√	Terlaksananya pendataan, distribusi monev dan penyaluran bansos lansia miskin	sda	BOP Bantuan Sosial bagi lansia miskin	150.000.000
5.	Merespon pengaduan masyarakat melalui coment centre maupun secara langsung	√	√	√	√	Terlaksananya penanganan PMKS dari anak sampai lansia,	sda	BOP Tim reaksi cepat Perlindungan	110.000.000


13.	Memfasilitasi rumah singgah/shelter berupa manmin, HR Tim pelaksana,jasa keamanan, alat pembersih dan bahan pembersih	√	√	√	√	Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan bagi penyandang cacat,orang terlantar dan jompo	sda	Pembinaan dan fasilitasi orang dg kebutuhan khusus	80.000.000
14.	Memberdayakan RTSM	√	√	√	√	Meningkatkan status sosial ekonomi RTSM	sda	BOP Tim Pelaksana Pendampingan program keluarga harapan (PKH)	50.000.000
15.	Memberikan pelatihan menjahit dan bantuan alat	-	√	√	√	Terlaksananya diklat bagi penyandang Cacat dan terealisasinya pemberian bantuan alat menjahit	Pembinaan lingkungan sosial (DBHCHT)	Pendidikan dan pelatihan Penyandang Cacat dan Eks Trauma (DBHCHT)	400.000.000
16.	Mengadakan seleksi kepada Karang Taruna se Kabupaten Nganjuk	√	√	√	-	Terlaksananya pelaksanaan dan seleksi karang taruna tingkat kabupaten dan provinsi	Pemberdayaan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat	Peningkatan Jejaring kerja sama pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	65.000.000
17.	Memberikan HR untuk TKSK	√	√	√	√	Terlaksananya peningkatan SDM (TKSK,PSM) secara profesional	sda	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	250.560.000
18.	Pelatihan untuk tenaga WCC	√	√	√	√	Terlaksananya peningkatan kualitas kelembagaan kesejahteraan sosial	sda	Peningkatan Kualitas kelembagaan Kesejahteraan Sosial	50.000.000
19.	Napak tilas,pemeliharaan TMP	√	√	√	√	Terlaksananya nilai-nilai keperintisan,kepahlawanan dan kejuangan serta pemeliharaan TMP .	sda	Pelestarian Nilai-nilai keperintisan, kepahlawanan dan kejuangan serta pemeliharaan TMP	304.000.000

5.	Sosialisasi, pembinaan Pokja OPDPembinaan Tim Vocal Point OPD,dan pelatihan data pilah	√	√	√	√	Terwujudnya kesetaraan dan keadilan gender	sda	Peningkatan kesetaraan dan keadilan gender	170.000.000
6.	Pertemuan rutin PKK,DWP & GOW	√	√	√	√	Terwujudnya pembinaan Organisasi Perempuan	sda	Pembinaan Organisasi Perempuan	200.667.500
7.	Workshop bagi Organisasi Perempuan untuk 200 orang	√	√		√	Jumlah pelaksanaan workshop dalam 1 tahun	sda	Workshop peningkatan peran perempuan dalam pengambilan keputusan	65.000.000
8.	TOT bagi Tim Vokal point OPD		√			Terlaksananya TOT pengarusutamaan gender	sda	TOT pengarusutamaan gender	45.000.000
9.	Mengumpulkan data pilah gender dari semua OPD yang ada di Kab. Nganjuk sbg database profil gender	√				Tersusunnya buku profil gender di Kab. Nganjuk	sda	Pembuatan Profil Gender	40.000.000
10.	Pembahasan Raperda Percepatan PUG dalam Pembangunan	√				Terealisasinya Raperda percepatan PUG dalam Pembangunan di Kab. Nganjuk	sda	Raperda Percepatan PUG dalam Pembangunan	40.000.000
11.	Mengadakan Sosialisasi kepada 100 orang (Ormas, Perguruan Tinggi dan Parpol)			√		Terlaksananya Sosialisasi Peran Perempuan di Bidang Politik	sda	Pendayagunaan Peran Perempuan di bidang Politik	42.000.000
12.	Mengadakan Workshop tentang Peningkatan Peran serta Perempuan bagi Ormas dan PT	√				Terlaksananya Workshop Peningkatan Peran serta Perempuan bagi Ormas dan Perguruan Tinggi	sda	Workshop Peningkatan Peran serta Perempuan bagi Ormas dan Perguruan Tinggi	13.500.000
13.	Pelatihan memasak	√	√			Terlaksananya pelatihan Kewirausahaan bagi Kepala Keluarga Perempuan	sda	Pelatihan Kewirausahaan bagi Kepala Keluarga Perempuan (PEKA)	35.000.000
14.	Koordinasi menangani permasalahan perempuan dan anak	√	√			Terealisasinya Optimalisasi PUSPA	sda	Optimalisasi PUSPA Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Perempuan	31.000.000
15.	Pendampingan dan penanganan kasus korban KDRT baik perempuan maupun anak (100 kasus), Sosialisasi POKADU	√	√	√	√	Jumlah pendampingan dan advokasi korban tindak kekerasan terhadap	Perlindungan Perempuan dan anak	Fasilitasi perempuan korban KDRT dan perlindungan anak di Kab	300.000.000

	dan PKPA,GN-AKSA					perempuan dan anak		Nganjuk	
16.	Pelatihan pendamping KHA(ASN,guru BK,OPD terkait), dan konseling korban KTPA	√	√	√	√	Terlaksananya pelatihan KHA bagi pendamping dan konseling korban KTPA	sda	Pelatihan KHA bagi pendamping dan konseling korban KTPA	50.000.000
17.	Rapat optimalisasi P2TP2A dlm rangka upaya persiapan Evaluasi KLA th 2020	√	√		√	Terwujudnya optimalisasi pelayanan terpadu perlindungan perempuan dan anak	sda	Optimalisasi pelayanan terpadu perlindungan perempuan dan anak bagi petugas P2TP2A	25.000.000
18.	Pertemuan pengurus FA di Kab. Dan Kec, Temu anak Nganjuk, mengikuti Forum Anak Tk. Nasional dan pemilihan duta anak Nganjuk	√	√	√	√	Jumlah pertemuan Forum anak dan gugus KLA serta temu anak	sda	Pembinaan Perlindungan Anak dan Kongres Anak	170.000.000
19.	Cetak banner, pembuatan Baliho, Publikasi melalui Radio Krisna FM dan Radar Nganjuk	√				Terwujudnya komunikasi informasi dan edukasi perlindungan perempuan dan anak	sda	Komunikasi informasi dan edukasi perlindungan perempuan dan anak	50.000.000
20.	MUSKAB LPA(LEMBAGA PERLINDUNGAN ANAK), SOSIALISASI PERDA KLA	√	√	√	√	Terlaksananya Muskab LPA dan sosialisasi perda KLA	sda	Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Perlindungan Perempuan dan Anak	80.000.000
21.	Roadshow sosialisasi penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak di 10 sekolah (SMA/MA dan SMP/MTs)					Jumlah sosialisasi PUHA di sekolah	sda	Roadshow perlindungan perempuan dan anak di lembaga pendidikan	95.000.000
22.	Monitoring dan evaluasi di 20 Sekolah dan 20 PKM	√	√			Terlaksananya monitoring dan evaluasi sekolah dan puskesmas ramah anak	sda	Monitoring dan Evaluasi Sekolah Ramah Anak dan Puskesmas Ramah Anak	15.000.000
23.	Lomba Finger Painting bagi anak Paud dan TK unt merangsang tumbuh kembang anak		√			Terlaksananya fasilitasi tumbuh kembang anak	sda	Fasilitasi Tumbuh Kembang Anak	25.000.000
24.	Sosialisasi kpd Perangkat Desa/Kel dan OPD di 20 Kec.	√				Terlaksana-nya sosialisasi program pengembangan kabupaten layak anak bagi masyarakat	sda	Sosialisasi program pengembangan kabupaten layak anak bagi masyarakat	40.000.000

25.	Sosialisasi kpd masyarakat tentang Tupoksi PUSPAGA dan pendampingan psikolog dan konselor kpd anak didik yang menghadapi permasalahan	√	√	√	√	Terlaksananya Sosialisasi kepada Perangkat Desa/Kel se Kabupaten Nganjuk	sda	Fasilitasi dan Optimalisasi Pusat Pembelajaran keluarga	50.000.000
26.	Pelaksanaan pelatihan PUHA bagi ASN dan lembaga peduli anak			√		Terlaksananya pelatihan Pengarusutamaan Hak Anak (PUHA) bagi ASN dan lembaga peduli anak	sda	Pelatihan pengarusutamaan hak anak (PUHA) bagi ASN dan lembaga peduli anak	35.000.000
27.	Pelaksanaan HAN (Workshop dan peringatan HAN)			√		Terselenggarakannya Workshop dan peringatan HAN	sda	Workshop pemenuhan hak anak dan peringatan Hari Anak Nasional	40.000.000

KEPALA DINAS SOSIAL PPPA
KABUPATEN NGANJUK



NAFHAN TOHAWI,SH,MH
Pembina Utama Muda
NIP.19721208 199803 1 005