






















SOP Penyusunan LPPD KECAMATAN BAGOR

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sek OPD	Tim LKjIP	Kasubag	Staf	Ka OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sek OPD untuk penyusunan LPPD						SE Bupati	15 Menit	Disposisi	
2	Bersama Kasubag membentuk Tim penyusun LPPD dan menyerahkan Konsep Keputusan tentang Tim						Disposisi	1 hari	Konsep Keputusan	
3	Menetapkan Keputusan tentang Tim Penyusun LPPD dan memerintahkan Sek OPD untuk menyampaikan						Konsep Keputusan	15 Menit	Keputusan Ka OPD	
4	Menyampaikan keputusan Ka OPD tentang Tim Penyusun LPPD dan Memerintahkan Tim untuk menyusun						Keputusan Ka OPD	15 Menit	Disposisi	
5	Tim yang terdiri dari Para Kabid mengukur kinerja untuk dirumuskan menjadi bahan LPPd dan menyerahkan						Disposisi	1 hari	Bahan Laporan	
6	Memerintahkan Staf untuk mengerjakan draf LPPD berdasarkan bahan dari Tim						Bahan Laporan	15 Menit	Bahan Laporan	
7	Membuat draf LPPD dan menyerahkan kepada Tim		Tidak				Bahan Laporan	5 Hari	Draf Laporan	
8	Mereviu Draf LPPD apabila setuju maka di sampaikan kepada Sek OPD , apabila tidak setuju dikembalikan kepada Staf untuk di perbaiki						Draf Laporan	1 Hari	Draf Laporan	
9	Memeriksa Draf LPPD dan Jika di setuju disampaikan kepada Ka OPD. Jika tidak setuju diserahkan kepada Tim untuk direviu kembali						Draf Laporan	1 hari	Draf Laporan	
10	Memeriksa Draf LPPD dan Jika di setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Sek OPD untuk di dokumentasikan. Jika tidak setuju diserahkan kepada Sek						Draf Laporan	1 Hari	Laporan	
11	Menyerahkan LPPD untuk di dokumentasikan						Laporan	5 Menit	Laporan	
12	Mendokumentasikan, menggandakan dan menyampaikan LPPD kepada pihak terkait yang						Laporan	30 Menit	Laporan	

SOP Penyusunan LKJiP KECAMATAN BAGOR

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sek OPD	Tim LKjIP	Kasubag	Staf	Ka OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sek OPD untuk penyusunan LKJiP						SE Bupati	15 Menit	Disposisi	
2	Bersama Kasubag membentuk Tim penyusun LKJiP dan menyerahkan Konsep Keputusan tentang Tim Penyusun LKJiP kepada Ka OPD						Disposisi	1 hari	Konsep Keputusan	
3	Menetapkan Keputusan tentang Tim Penyusun LKJiP dan memerintahkan Sek OPD untuk menyampaikan keputusan kepada Tim terkait						Konsep Keputusan	15 Menit	Keputusan Ka OPD	
4	Menyampaikan keputusan Ka OPD tentang Tim Penyusun LKJiP dan Memerintahkan Tim untuk menyusun LKJiP						Keputusan Ka OPD	15 Menit	Disposisi	
5	Tim yang terdiri dari Para Kabid mengukur kinerja untuk dirumuskan menjadi bahan LKJiP dan menyerahkan kepada Kasubag untuk di buat draf						Disposisi	1 hari	Bahan Laporan	
6	Memerintahkan Staf untuk mengerjakan draf LKJiP berdasarkan bahan dari Tim						Bahan Laporan	15 Menit	Bahan Laporan	
7	Membuat draf LKJiP dan menyerahkan kepada Tim		Tidak				Bahan Laporan	5 Hari	Draf Laporan	
8	Mereviu Draf LKJiP apabila setuju maka di sampaikan kepada Sek OPD , apabila tidak setuju dikembalikan kepada Staf untuk di perbaiki						Draf Laporan	1 Hari	Draf Laporan	
9	Memeriksa Draf LKJiP dan Jika di setuju disampaikan kepada Ka OPD. Jika tidak setuju diserahkan kepada Tim untuk direviu kembali		Tidak				Draf Laporan	1 hari	Draf Laporan	
10	Memeriksa Draf LKJiP dan Jika di setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Sek OPD untuk di dokumentasikan. Jika tidak setuju diserahkan kepada Sek OPD untuk diperbaiki	Ya					Draf Laporan	1 Hari	Laporan	
11	Menyerahkan LKJiP untuk di dokumentasikan						Laporan	5 Menit	Laporan	
12	Mendokumentasikan, menggandakan dan menyampaikan LKJiP kepada pihak terkait yang						Laporan	30 Menit	Laporan	

