



# RENCANA AKSI TAHUN 2021



**BAPPEDA KABUPATEN  
NGANJUK**

**Jl. Jend. Basuki Rakhmad No. 1, Telp. (0358) 321233**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Basuki Rachmat No. 1 Nganjuk Kode Pos 64412

Telp/Fax. (0358) 321233

Email : *bappeda@nganjukkab.go.id*

**KEPUTUSAN BUPATI**

**NOMOR 188/ /K/411.401/2021**

**TENTANG**

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA**  
**BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2021**

**BUPATI NGANJUK,**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk perlu disusun rencana aksi pencapaian kinerja;
  - b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab III Huruf B angka 1.h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun rencana aksi pencapaian target kinerja;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
  4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2021.
- KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 terdiri:
- a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;
  - b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Pemerintah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Nganjuk Tahun 2021.
- KETIGA : Rencana Aksi Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf b, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk  
Pada tanggal Januari 2021

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN NGANJUK



Drs. ADAM MUHARTO, M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730511 199311 1 002

RENCANA AKSI TAHUN 2021  
BAPPEDA KABUPATEN NGANJUK

Sasaran	Indikator		Kegiatan/Sub Kegiatan		Target Sasaran/ Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja				Target pelaksanaan				ket
	Sasaran	Program	Uraian	Indikator		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Sasaran 1 Meningkatnya Konsistensi Antara Perencanaan dan Penganggaran Dalam Perencanaan Pembangunan	<b>Indikator 1</b>				100 %	25	25	25	25	√	√	√	√	
	% kesesuaian muatan antara RKPD dengan RPJMD													
	<b>1) Program</b>	<b>% kesesuaian usulan kegiatan pembangunan dalam RKPD terhadap prioritas tahunan daerah</b>			100 %	25	25	25	25	√	√	√	√	Bidang Pendataan dan Pelaporan
	<b>Perencanaan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b>		<b>A. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan</b>	<b>% kesesuaian usulan kegiatan pembangunan dalam RKPD terhadap prioritas tahunan daerah</b>	100%	25	25	25	25	√	√	√	√	
			1) Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah RKPD dan Perubahan RKPD yang disusun	4 dokumen	-	2	-	2	-	√	-	√	
			<b>B. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>% data dan informasi pembangunan daerah yang berkualitas</b>	90 %	-	-	-	90	-	-	-	√	
			1) Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah dokumen yang disusun	1 Dokumen	-	-	-	1	-	-	-	√	
			<b>C. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>% hasil rekomendasi pengendalian dan evaluasi yang diitindaklanjuti</b>	80 %	25	25	25	25	√	√	√	√	
		1) Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang dikoordinasikan	32 OPD	-	-	-	32	-	-	-	√		
		2) Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan	Jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	-	-	-	5	√	√	√	√		

		Pembangunan Daerah												
2) Program Pengelolaan Keuangan Daerah				100 %										
		<b>A. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah</b>	<b>Ketepatan waktu dalam penyusunan penganggaran (APBD dan P APBD)</b>	100 %	100	-	-	100	√	-	-	√		
		1) Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen yang disusun	4 dokumen	-	2	-	2	-	√	-	√		
<b>Indikator 2</b> % Capaian sasaran Pembangunan daerah ≥ 80 %				100 %	25	25	25	25	√	√	√	√		
1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				100 %	25	25	25	25	√	√	√	√		Sekretariat
		<b>A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>% laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	√	√	√	√		
		1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja yang disusun	2 dokumen	-	1	-	1	-	√	-	√		
			Jumlah dokumen Perubahan Renstra yang disusun	1 dokumen	-	1	-		-	√	-			
		2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang disusun	2 laporan	-	1	-	1	-	√	-	√		
		<b>B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>% laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	√	√	√	√		
		1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan yang disusun	25 laporan	25	25	25	25	√	√	√	√		
		2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1	-	-	-	√	-	-	-		
		3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan yang disusun	2 laporan	-	1	-	1	-	√	-	√		
		<b>C. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>% laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	√	√	√	√		
		1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Laporan penerimaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 laporan	-	1	-	-	-	√	-	-		
		<b>D. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>% laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun</b>	<b>100 %</b>	-	-	-	-	√	√	√	√		
		1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	4 jenis	4	4	4	4	√	√	√	√		

				disediakan											
			2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK	12 jenis	12	12	12	12	√	√	√	√		
				Jumlah waktu penyediaan makan minum	11 bulan	3	2	3	3	√	√	√	√		
			3) Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	Jumlah cetak dan penggandaan	15.000 lembar	3750	3750	3750	3750	√	√	√	√		
			4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan	4 jenis	2	2	2	2	√	√	√	√		
			5) Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi makan minum tamu	12 bulan	3	3	3	3	√	√	√	√		
			6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi	21 kali	6	5	5	5	√	√	√	√		
			<b>E. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>% jasa penunjang yang disediakan</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	√	√	√	√		
			1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa surat yang dicukupi	3 jenis	3	3	3	3	√	√	√	√		
			2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa tagihan	12 bulan	3	3	3	3	√	√	√	√		
			3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	144 kali	36	36	36	36	√	√	√	√		
			<b>F. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>% Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	√	√	√	√		
			1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas operasional	24 kendaraan	5	6	6	6	√	√	√	√		
			2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan yang dipelihara	10 jenis	-	-	-	10	√	√	√	√		
				Jumlah perlengkapan yang dipelihara	15 jenis	-	-	-	15	√	√	√	√		
			3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah biaya jasa yang direncanakan	12 bulan	3	3	3	3	√	√	√	√		
	2) Program Perencanaan Lingkungan Hidup	% Ketaatan/kepatuhan terhadap aspek lingkungan hidup				80 %	-	-	80	-	-	√	-	-	Bidang Pemerintahan dan Kesra
			<b>A. Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten/Kota (KLHS)</b>	<b>% Ketaatan/kepatuhan terhadap aspek lingkungan hidup</b>		80 %	-	-	80	-	-	√	-	-	
			1) Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Dokumen KLHS RPJMD yang disusun	1 dokumen	-	-	1	-	-	-	√	-		
	3) Program Koordinasi Dan Sinkronisasi	% outcome Program Koordinasi Dan Sinkronisasi													Bidang Pemerintahan dan Kesra dan
			<b>A. Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan</b>	<b>% outcome program lingkup pemerintahan dengan</b>		<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	√	√	√	√	



	<b>Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan tingkatan capaian <math>\geq</math> 80 %</b>	A. <b>Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan</b>	<b>% outcome program lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan tingkatan capaian <math>\geq</math> 80 %</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	Perekonomian dan Pembangunan
			1) Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah dokumen yang dimintakan persetujuan	1 dokumen	-	-	-	1	-	-	-	$\checkmark$	
<b>Sasaran 2</b> Terlaksananya penelitian dan Pengembangan	<b>Indikator</b> % rekomendasi penelitian yang ditindaklanjuti				100 %	25	25	25	25	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
	<b>1) Program Penelitian Dan Pengembangan Daerah</b>	<b>% pemanfaatan hasil kelitbangan</b>	A. <b>Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan</b>	<b>% pemanfaatan hasil kelitbangan</b>	<b>100 %</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	Bidang Penelitian dan Pengembangan
			1) Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Jumlah dokumen kajian	1 dokumen	-	-	-	1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	-	
			2) Penelitian dan Pengembangan Kehutanan	Jumlah dokumen kajian	1 dokumen	-	-	-	1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	-	
			3) Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Jumlah dokumen kajian	1 dokumen	-	-	-	1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	-	
			4) Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen kajian	1 dokumen	-	-	-	1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	-	

Ditetapkan di Nganjuk  
Pada tanggal Januari 2021

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN NGANJUK

Drs. ADAM MUHARTO, M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730511 199311 1 002