



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIYO AGUNG PAMBUDI

Jabatan: Staf Sub Bagian Perundang-Undangan dan Perpustakaan  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MIJAN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Perpustakaan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2020

PIHAK KEDUA

MIJAN, SH  
Penata Tk. 1 (III/d)  
NIP. 19630415 198712 1 002

PIHAK PERTAMA

PRIYO AGUNG PAMBUDI, SH  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19840422 201408 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyediaan bahan Peraturan Perundang-Undangan, agar mempermudah proses Peraturan Perundang-Undangan.	Tersusunnya Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD sesuai dengan kaidah penyusunan peraturan perundang-undangan.	1 Peraturan DPRD 5 Keputusan Bersama 20 Keputusan DPRD 2 Keputusan Pimpinan DPRD 25 Keputusan Sekretaris DPRD
2.	Terlaksananya penyediaan data peraturan perundang-undangan sebagai dasar Peraturan Perundang-Undangan, agar Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan ketentuan.	Tersedianya data dan dasar hukum Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD.	1 Peraturan DPRD 5 Keputusan Bersama 20 Keputusan DPRD 2 Keputusan Pimpinan DPRD 25 Keputusan Sekretaris DPRD
3.	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait agar kegiatan Peraturan Perundang-Undangan dapat berjalan lancar.	Terjalin komunikasi dengan pihak-pihak terkait sehingga kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan dapat berjalan lancar	48 Dokumen
4.	Terlaksananya persiapan, pendampingan dan penyusunan laporan kegiatan Peraturan Perundang-Undangan.	Terlaksananya kegiatan persiapan, pendampingan dan penyusunan laporan kegiatan penyusunan dan pembahasan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD	2 Daftar Hadir, Notulen Rapat 8 Usulan agenda kerja Pansus 2 dokumen Laporan Hasil Pembahasan Raperda dan Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD
5.	Terlaksananya administrasi dan fasilitasi kegiatan Rapat-rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah DPRD.	Terlaksananya kegiatan Rapat-rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah DPRD dalam rangka penyusunan Propemperda dan Raperda Inisiatif DPRD.	1 Daftar Hadir dan Notulen Rapat 12 Usulan Agenda Kerja Bapemperda 1 Propemperda 1 Penjelasan Bapemperda 2 Raperda Inisiatif DPRD
6.	Terlaksananya administrasi dan fasilitasi kegiatan Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Usul Prakarsa DPRD;	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Usul Prakarsa DPRD.	2 Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD

Nganjuk, Januari 2020

ESELON IV



**MLIAN, SH**

Penata Tk. 1 (III/d)

NIP. 19630415 198712 1 002



**PRIYO AGUNG PAMBUDI, SH**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19840422 201408 1 001