

**RENCANA AKSI
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392**



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen Nomor 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI

NOMOR : 188/12/K/411.505/2020

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2020

BUPATI NGANJUK,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Kecamatan Jatikalen perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab III Huruf B angka 1.h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Target Kinerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 terdiri:
- a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2018-2023;
 - b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020.
- KETIGA : Rencana Aksi Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2020 sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf b, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, dan Anggaran.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 02 JANUARI 2020

a.n. BUPATI NGANJUK
Pit. CAMAT JATIKALEN
CAMAT LENGKONG



Ir.SUGENG DONO PRASOJO,M.Si

Pembina Tingkat 1

NIP. 19640125 199803 1 004

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2019
 NOMOR 188/12/K/411.505/2020
 TANGGAL 02 JANUARI 2020

I. SASARAN STRATEGIS PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN 2018-2023

No.	Sasaran	Indikator	Target				
			2019	2020	2021	2022	2023
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	80%	82%	84%	86%	88%
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	80%	82%	84%	86%	88%
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	80%	82%	84%	86%	88%

II. RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan (Triwulan)					
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Meningkatnya kualitas pelayanan edung kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran											
		Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	12 bulan	Pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat	Rp.24.260.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa telepon, internet, listrik, dan air	12 bulan	Pelaksanaan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.21.000.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang tersedia	1 paket	Pelaksanaan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.9.538.320	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1 paket	Pelaksanaan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.5.900.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik yang tersedia	1 paket	Pelaksanaan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.13.955.600	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	1 paket	Pelaksanaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.7.500.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makan dan minum	12 bulan	Pelaksanaan Penyediaan makanan dan minuman	Rp.14.545.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Rapat-rapat koordinasi dan konstultasi keluar daerah	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja ke luar kabupaten	12 bulan	Pelaksanaan perjalanan dinas keluar daerah	Rp.29.636.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam daerah	12 bulan	Pelaksanaan perjalanan dinas didalam daerah	Rp.11.780.000	Kasubbag Umum	√	√	√	√		
		Penyediaan Peralatan dan bahan pembersih	Jumlah peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan	Pelaksanaan penyediaan Peralatan dan bahan pembersih	Rp.1.090.580	Kasubbag Umum	√					
		Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah	Jumlah arsip perangkat daerah yang dikelola dan didokumentasikan	12 bulan	Pelaksanaan Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah	Rp.5.500.000	Kasubbag Umum	√	√	√			
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											
		Pengadaan perlengkapan edung kantor	Jumlah perlengkapan edung kantor yang terpenuhi	3 unit	Pelaksanaan Pengadaan perlengkapan edung kantor	Rp.24.750.000	Kasubbag Umum	√					
		Pengadaan peralatan edung kantor	Jumlah peralatan edung kantor yang terpenuhi	6 unit	Pelaksanaan Pengadaan peralatan edung kantor	Rp.34.140.000	Kasubbag Umum	√	√				
		Pengadaan mebeleur	Jumlah mabeleur yang terpenuhi	1 paket	Pelaksanaan Pengadaan mebeleur	Rp.17.100.000	Kasubbag	√	√				

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan (Triwulan)					
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti												
		Koordinasi dan fasilitasi bidang Pemerintahan	Jumlah data profil/monografi Kecamatan yang tersusun, jumlah laporan kegiatan bidang pemerintahan yang tersusun, dan jumlah publikasi kegiatan kecamatan	11 desa	Penyusunan profil/monografi kecamatan dan laporan bidang pemerintahan	Rp.14.310.000	Kasi Tapem & Trantib	√	√	√	√		
		Koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah laporan kegiatan Bidang Kesejahteraan Masyarakat yang tersusun	12 laporan	Penyusunan laporan hasil Koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat	Rp.10.575.000	Kasi Kesmasy	√	√	√	√		
		Koordinasi dan fasilitasi bidang Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah laporan kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang tersusun	11 desa	Penyusunan laporan hasil koordinasi dan fasilitasi bidang ketentraman dan ketertiban	Rp.16.595.000	Kasi Tapem & Trantib	√	√	√	√		
		Koordinasi dan fasilitasi bidang Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan kegiatan Bidang Sarana dan Prasarana yang tersusun	12 laporan	Penyusunan laporan hasil Koordinasi dan fasilitasi bidang Sarana dan Prasarana	Rp.7.280.000	Kasi Sarpras	√	√	√	√		
		Koordinasi dan fasilitasi bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat yang tersusun dan jumlah pembinaan lingkungan sehat	11 desa	Penyusunan laporan hasil koordinasi dan fasilitasi bidang Pemberdayaan Masyarakat dan pelaksanaan pembinaan lingkungan sehat	Rp.23.770.000	Kasi PMD	√	√				
		Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah program PKK yang terfasilitasi	11 desa	Fasilitasi dan pembinaan PKK	Rp.10.078.400	Kasi PMD	√	√	√	√		
		Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan keagamaan	Jumlah kegiatan peringatan Hari Besar Daerah, Nasional, dan Peringatan Keagamaan yang dilaksanakan	3 jenis kegiatan	Pelaksanaan peringatan PHBN	Rp.39.790.000	Kasi PMD		√	√			
		Pembinaan optimalisasi pendapatan daerah	Jumlah desa lunas PBB-P2 tepat waktu	11 desa	Pelaksanaan penarikan PBB-P2	Rp.21.824.000	Kasi Kesmasy		√	√			
		Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan Masyarakat yang terlayani	12 bulan	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Rp.45.300.000	Kasi Tapem & Trantib	√	√	√	√		
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	Program Pembinaan Desa/Kelurahan											
		Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Desa/kelurahan yang tertib administrasi, menyusun APBDesa, menyusun LPPD, LKPPD, IPPD, dan menyusun PKT, LPT	11 desa	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Rp.17.170.000	Kasi Tapem & Trantib	√	√	√	√		

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan (Triwulan)			
								I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
		Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang, menyusun profil desa/kelurahan, menyusun RPJMDesa dan RKP Desa	11 desa	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Rp.12.780.000	Kasi PMD	√	√	√	√
		Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi lembaga kemasyarakatan dan Meningkatkan swadaya/partisipasi/gotong royong masyarakat	11 desa	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Rp.9.220.000	Kasi PMD	√	√	√	√
		Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang menyampaikan kejadian laporan, membentuk desa tangguh bencana, dan melaksanakan pembinaan	11 desa	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Rp.6.460.000	Kasi Tapem & Trantib	√	√	√	√

a.n. BUPATI NGANJUK
 PIt.CAMAT JATIKALEN
 CAMAT LENGKONG



Ir.SUGENG DONO PRASOJO,M.Si

Pembina Tingkat 1

NIP. 19640125 199803 1 004