

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan dokumen Rencana Kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh Organisasi Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsinya guna mengoperasionalkan Rencana strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah untuk tahun rencana yang dimaksud. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) juga merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Organisasi Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil.

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Rencana Kerja, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran OPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah dimulai dengan persiapan penyusunan Rencana dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi, menganalisis gambaran pelayanan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Rencana Kerja tahun lalu dan berdasarkan Renstra Organisasi Perangkat Daerah yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi

perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD), adalah sebagai berikut :

- 1) Berpedoman pada Renstra Organisasi Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD ;
- 2) Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan Pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
- 3) Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- 4) Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
- 5) Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+1. Keterkaitan Rencana Kerja dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Rencana Kerja merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra dan RKPD. Rencana Kerja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra OPD, RPJMD, RKA OPD, KUA- PPAS dan RAPBD.

2.1 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2020 adalah :

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negera Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negera Republik Indonesia Nomor 2730);
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;

- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
- 4) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
- 5) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
- 10) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005–2025 ;
- 11) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2016-2019 ;
- 12) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 ;
- 13) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2013 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2016-2018 ;
- 14) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat daerah Kabupaten Nganjuk ;
- 15) Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pengesahan Rencana Rancangan Akhir Rencana Strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra) Tahun 2016-2018 Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk ;

16) Keputusan Camat Nganjuk Nomor 188/ /K/411.509/2016 tanggal 2016 tentang Review Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Nganjuk Tahun 2016-2018.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2020 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2020 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Rencana Kerja Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (RKA OPD). Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk adalah :

- 1) Mendeskripsikan tentang program-program yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Nganjuk sebagai acuan dalam pelaksanaan Program/Kegiatan sehingga Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program prioritas ;
- 2) Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan serta pembinaan kehidupan kemasyarakatan di Kecamatan Nganjuk ;
- 3) Sinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Nganjuk ;
- 4) Membuat acuan perencanaan yang memuat Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan;
- 5) Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Tahun Lalu dan Capaian Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT KERJA DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (OPD) Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Nganjuk ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Nganjuk selama tahun 2018 dan perkiraan target tahun 2019.

Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk tahun 2020 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat. Tugas pokok kecamatan berdasar Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Kecamatan adalah membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat dalam wilayah kecamatan sesuai kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Nganjuk. Adapun *fungsi dari Kecamatan Nganjuk* adalah :

1. Pengoordinasian Kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan
4. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
6. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan.
7. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.
8. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.
9. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Pada tahun anggaran 2018 Kecamatan Nganjuk telah melaksanakan kegiatan sesuai tugas, pokok dan fungsinya menyelesaikan beberapa proses perencanaan pembangunan, yaitu :

- 1) Menyusun dokumen perencanaan tahunan yaitu Usulan Musrenbang Tahun 2019, mulai dari proses musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan, mengikuti forum Perangkat Daerah dan Musrenbang Tingkat Kabupaten ;
 - 2) Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017 ;
 - 3) Menyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD);
 - 4) Menyusun Dokumen Laporan Keuangan baik semesteran maupun Akhir tahun.
- Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2018, pelaksanaan kinerja Kecamatan Nganjuk ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program). Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja.

Adapun pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Nganjuk sampai dengan pertengahan Semester IV Tahun 2018 antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dianggarkan sebesar Rp.170.075.000,- dan terealisasi sebesar Rp.114.368.507,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 67,25 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- ✎ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 34.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 19.954.246,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 58 %.
- ✎ Penyediaan alat tulis kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 28.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20.268.200,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 72 %.
- ✎ Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.873.700,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 82 %.

- ⌘ Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.450.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 77 %.
 - ⌘ Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 67 %.
 - ⌘ Penyediaan makanan dan minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp.30.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 24.248.750,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 80 %.
 - ⌘ Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 39.800.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 24.150.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 61 %.
 - ⌘ Monitoring, evaluasi dan pelaporan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.475.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.810.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 63 %.
 - ⌘ Penyediaan Peralatan dan bahan Pembersih dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.613.611,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 87%.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Dianggarkan sebesar Rp. 203.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 169.623.042,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 83,43 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah :
- ⌘ Pengadaan perlengkapan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 49.5000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 49.480.000,-dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
 - ⌘ Pengadaan peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.863.100,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 82 %.
 - ⌘ Pengadaan mebeleur dialokasikan anggaran sebesar Rp. 18.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 18.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
 - ⌘ Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 92.800.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 74.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 80 %.
 - ⌘ Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 18.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.399.942,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 63 %.
 - ⌘ Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 21.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.380.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 62%.
3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan dianggarkan sebesar Rp. 3.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 0 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.

Penyusunan laporan kinerja capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.

Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.

4. Program Peningkatan Kinerja Kelurahan, Dianggarkan sebesar Rp. 5.016.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.787.247.561,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 95,43 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan kinerja ini adalah adalah :

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Ploso dialokasikan anggaran sebesar Rp. 454.371.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 441.905.014,- atau tercapai 97,26 % .

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Payaman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 353.238.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 341.873.618,- atau tercapai 96,78 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Kartoharjo dialokasikan anggaran sebesar Rp. 385.676.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 381.700.283,- atau tercapai 98,97 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Kauman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 372.740.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 356.332.584,- atau tercapai 95,60 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Ringinanom dialokasikan anggaran sebesar Rp. 348.774.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 343.527.109,- atau tercapai 98,50 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Begadung dialokasikan anggaran sebesar Rp. 481.513.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 435.747.260,- atau tercapai 90,50 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Cangkringan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 301.792.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 297.538.008,- atau tercapai 98,59 %

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Bogo dialokasikan anggaran sebesar Rp. 348.133.300,- dan terealisasi sebesar Rp. 346.525.498,- atau tercapai 99,54 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Ganungkidul dialokasikan anggaran sebesar Rp. 323.336.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 316.624.182,- atau tercapai 97,92 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Mangundikaran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 422.085.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 367.778.984,- atau tercapai 87,13 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Werungotok dialokasikan anggaran sebesar Rp. 420.490.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 419.407.450,- atau tercapai 99,74 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Kramat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 428.766.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 381.184.538,- atau tercapai 88,90 %.

Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Jatirejo dialokasikan anggaran sebesar Rp. 375.499.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 357.103.033,- atau tercapai 95,10 %.

5. Program Pembinaan pemerintahan, kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan

Dianggarkan sebesar Rp. 292.150.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 223.253.200,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 76,41 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 118.980.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 93.598.750,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 79%.

Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.550.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.

Penyelenggaraan musrenbang kecamatan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 13.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.538.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 94 %.

Fasilitasi musrenbang Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.200.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.

Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 58.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 48.050.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 82 %.

Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 31.620.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 21.757.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 69 %.

Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.698.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 59 %.

Pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 28.411.350,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 95 %.

5. Program Pengelolaan dan pengembangan ruang terbuka hijau

Dianggarkan sebesar Rp.40.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 39.422.900,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 99,50 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

Pembinaan Lingkungan sehat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 39.422.900,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99 5 %.

Sedangkan untuk Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan, Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Evaluasi Program/kegiatan Tahun 2018

Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk pada tahun 2017 sebanyak 5 program dijabarkan dalam 26 kegiatan dan 1 program tambahan untuk Kelurahan yang dijabarkan dalam 13 kegiatan sesuai jumlah kelurahan di Kecamatan Nganjuk, dengan alokasi anggaran pada tahun 2017 sebagai berikut :

- Realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp. 557.981.713,00 atau sebesar 79,69 % dari anggaran yaitu Rp. 709.025.000,00, serta Program peningkatan kapasitas kinerja kelurahan senilai Rp. 5.031.474.500,00 terealisasi sebesar Rp 4.354.291.870,00 terealisasi sebesar 86,54 % dari yang direncanakan.

2. Secara umum Capaian/Realisasi Program tahun 2018 semua dapat memenuhi target kinerja yang diharapkan dapat dilihat dari setiap program capaian realisasinya adalah diatas 80 % faktor penyebab tercapainya target kinerja adalah :

- a. Memaksimalkan potensi sumber Daya yang ada ;
- b. Kemampuan Pelaksana Pengelola Keuangan yang berkualitas ;
- c. Koordinasi yang intensif dalam proses penyelenggaraan program ;
- d. Pemahaman yang baik dari PPTK terkait aturan yang berlaku ;
- e. Pemberian petunjuk pelaksanaan program yang memadai pada setiap pelaksanaan kegiatan.

Dan secara menurun dibanding dengan pencapaian target kinerja tahun 2017 yang lalu yang mencapai lebih dari 90 %. Hal ini disebabkan karena periode penyusunan Renbcana kerja pada tahun yang lalu dilaksanakan pada pertengahan Desember 2017 sehingga proses penyerapan anggaran telah selesai dilaksanakan (GU telah nihil) akan tetapi pada tahun ini dilaksanakan pada pertengahan november sehingga evaluasi target kinerja dilaksanakan sampai dengan pertengahan November (Pertengahan tri bulan IV) dan proses pelaksanaan program/kegiatan serta penyerapan anggaran masih berlangsung

3. Beberapa program/kegiatan realisasi kinerjanya sangat rendah disebabkan karena :

- Efektivitas dalam penggunaan sarana/prasarana kantor yang ada serta efektivitas penggunaan jam dinas sehingga mengurangi kegiatan lembur

menyebabkan sisa pada Penyerapan Anggaran PLN untuk penyediaan aliran listrik di kantor

- Kendala penyerapan anggaran karena tidak adanya pejabat definitif serta kekurangan personil
- Efektivitas penggunaan sarana teknologi yang ada serta efektivitas pelaksanaan koordinasi, komunikasi serta konsultasi secara informal sehingga menyebabkan pengurangan penyerapan anggaran mamin Rapat dan perjalanan dinas dalam daerah Program pembinaan Pemerintahan Kelembagaan dan masyarakat Desa/Kelurahan

4. Dengan adanya peluang pendanaan serta penambahan Dan Kelurahan menjadi peluang untuk pelaksanaan beberapa kegiatan yang selama ini belum dapat terdanai, terkait dengan kegiatan :

- a. Pendanaan kegiatan pelestarian adat;
- b. Pembangunan Sarana prasarana aparatur ;
- c. Pemberdayaan Masyarakat ;
- d. Peringatan Hari besar nasional dan daerah;
- e. Pembinaan tramtib ;
- f. Pembinaan dan koordinasi kesejahteraan masyarakat

Dan dapat disampaikan bahwa Renja Kecamatan Nganjuk Tahun 2018 semua program / kegiatan terpenuhi realisasinya. Hal ini dikarenakan adanya perencanaan yang cukup baik di antara sub bagian maupun seksi-seksi yang ada di Kecamatan Nganjuk. Implikasinya adalah perlunya dijaga ketertiban koordinasi supaya dapat mempertahankan pelayanan dan penyediaan data pelayanan yang akurat dan terbaru. Dan didalam penganggaran diperlukan penambahan terutama untuk mencukupi serta merealisasikan kegiatan kegiatan sesuai Tugas pokok dan fungsi kecamatan yang belum terdanai sehingga kinerja kecamatan Nganjuk dapat terlaksana dengan optimal. Berikut adalah Evaluasi Capaian Rencana Kerja (Renja) Tahun Lalu (2018) Dan Capaian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Nganjuk, dapat dilihat *Tabel 2.1 (terlampir)*.

TABEL T-C.29
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH
SAMPAI DENGAN TAHUN 2018 KABUPATEN NGANJUK

Kecamatan Nganjuk

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPD tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
WAJIB										
Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)										
Pelayanan Administrasi Perkantoran										
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air , listrik	12 bulan	15.097.451	23.640.000	20.190.750	85,41	34.200.000	69.488.201	76	
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bulan	9.500.000	20.000.000	20.000.000	100	28.200.000	57.700.000	100	
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	7.250 lembar	2.497.000	3.000.000	3.000.000	100	3.500.000	8.997.000	100	
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Terlaksananya penerangan yang memadai	12 bulan	4.969.000	5.000.000	4.720.000	94,40	4.500.000	14.189.000	98	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	12 bulan	1.800.000	3.000.000	2.400.000	80	3.000.000	7.200.000	97	
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bulan	23.611.700	31.860.000	27.349.850	85,84	30.400.000	81.361.550	91	
Rapat rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan	12 bulan	10.840.000	15.100.000	15.088.000	99,92	39.800.000	62.728.000	98	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPD tahun berjalan (tahun n-	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
ke luar daerah	rapat konsultasi ke luar daerah									
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	20.000.000	20.000.000	18.650.000	93,25	23.475.000	62.125.000	93	
Pengadaan Peralatan dan bahan Pembersih	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih yang memadai	12 bulan	-	4.000.000	3.880.000	97,00	3.000.000	6.880.000	99	
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	7 Filling Kabinet Kayu dan 4 AC	100%	24.500.000	40.750.000	38.320.000	94,04	49.500.000	112.320.000	97	
Pengadaan peralatan gedung kantor	3 laptop, 2 printer	100%	24.500.000	60.000.000	56.010.100	87,14	3.500.000	84.010.100	97	
Pengadaan mebelaur	Tersedianya mebel kantor yang memadai		64.500.000	18.150.000	18.150.000	100	18.000.000	100.650.000	94	
Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	12 bulan	47.316.000	76.000.000	75.400.000	99	92.800.000	215.516.000	97	
Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	12 bulan	17.364.858	22.500.000	20.920.993	93	18.000.000	56.285.851	96	
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala	12 bulan	3.990.000	7.000.000	6.700.000	96	21.500.000	32.190.000	99	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPD tahun berjalan (tahun n-	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
	peralatan gedung kantor antara lain mesin ketik manual, komputer,laptop,printer									
Program Peningkatan Kinerja Kelurahan										
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Ploso	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	454.371.000	441.905.014	97	384.965.000	826.870.014	99	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Payaman	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	353.238.900	341.873.618	97	432.822.000 0	774.695.618	99	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Kartoharjo	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	385.676.500	381.700.283	99	395.676.500	777.376.783	99	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Kauman	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	372.740.500	355.981.058	96	432.812.000	789.144.584	98	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Ringinanom	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	348.774.000	343.527.109	98	324.012.000	667.539.109	99	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Begadung	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	481.513.900	435.747.260	90	405.650.000	841.397.260	95	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Cangkringan	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	301.792.000	297.538.008	99	314.882.000	612.420.008	99	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Bogo	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	348.133.300	346.525.498	100	330.780.000	677.305.498	100	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Ganungkidul	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	323.336.000	316.624.182	98	341.789.000	658.413.182	99	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPD tahun berjalan (tahun n-	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Mangundikaran	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	422.085.200	367.778.984	87	489.475.000	857.253.984	94	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan werungotok	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	420.490.500	419.407.450	100	397.671.000	817.078.450	100	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Kramat	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	428.766.000	381.184.538	89	393.703.000	774.888.038	94	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Jatirejo	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	375.499.100	357.103.033	95	387.237.000	744.340.033	98	
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya sistem pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD									
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran OPD	100%	468.000	500.000	497.000	99,40	500.000	1.965.000	98	
Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar prognosis Realisasi Anggaran.	100%	936.000	1.000.000	994.000	99,40	1.000.000	2.936.000	99	
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar prognosis Realisasi Anggaran.	100 %	1.467.000	-	-	-	2.000.000	3.467.000	98	
Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa										
Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan	100%	74.491.250	83.000.000	74.051.100	89	118.980.000	267.522.350	89	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPD tahun berjalan (tahun n-	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD s/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
	masyarakat									
Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	Terlaksananya Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	100%	6.329.000	6.500.000	4.469.000	69	8.550.000	17.298.000	86	-
Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/kelurahan	100%	12.698.800	13.300.000	13.054.000	98	13.300.000	39.052.800	93	
Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Terlaksananya fasilitasi musrenbang tingkat desa/kelurahan	2 bulan	2.250.000	3.250.000	2.200.000	68	1.200.000	7.700.000	79	
Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	12 bulan	15.830.500	23.500.000	23.219.750	99	58.500.000	57.550.250	95	
Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bulan	19.589.000	23.640.000	19.884.000	84	31.620.000	76.393.000	91	
Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	12 bulan	27.420.150	28.100.000	28.087.000	100	30.000.000	85.507.150	99	
Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12 bulan	25.085.600	25.125.600	25.108.250	100	30.000.000	80.193.850	100	-
Program Pengelolaan dan pengembangan ruang terbuka hijau										
Pembinaan Lingkungan sehat	Terlaksananya Pembinaan lingkungan masyarakat dan sekolah yang sehat	12 bulan	29.276.600	30.000.000	29.972.850	100	40.000.000	99.249.450	99	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

Analisis kinerja pelayanan OPD berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan OPD sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Nganjuk yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2018-2023, hal ini belum dapat sepenuhnya dilaksanakan karena kurang maksimalnya pemberian pelimpahan wewenang yang diberikan kepada Kecamatan sehingga produk yang layanan yang benar benar dikeluarkan oleh kecamatan adalah 1 produk/surat yaitu Surat Ijin Usaha Mikro saja.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 capaian kinerja pelayanan Perangkat daerah diukur berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam IKK maupun IKU yang disusun. Serta analisis kinerja pelayanan Kecamatan Nganjuk diukur berdasarkan pelaksanaan program kegiatan Sesuai DPA Anggaran Kecamatan Nganjuk pada tahun 2018 yang sebagian besar dapat memenuhi target output pada tahun berkenaan. Serta untuk mengukur kualitas layanan yang diberikan oleh OPD Kecamatan Nganjuk kepada Masyarakat dilaksanakan kegiatan Survey Kepuasan masyarakat yang menghasilkan kinerja Baik (81,84)

Adapun terhadap capaian IKU (indikator kinerja Utama) Kinerja Pelayanan di Kecamatan Nganjuk dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- Meningkatnya pengembangan pengelolaan keuangan daerah
- Meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa/kelurahan
- Meningkatnya sistim pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan daerah
- Meningkatnya perencanaan pembangunan daerah
- Meningkatnya pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial
- Meningkatnya keberdayaan masyarakat pedesaan / perkotaan
- Meningkatnya terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat dan indah di wilayah kecamatan Nganjuk

Apabila dikaji dengan tugas dan fungsinya sesuai Perbup Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Sususunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Cara Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, maka Kecamatan Nganjuk memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Mengadakan Koordinasi Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal
2. Mengadakan koordinasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal
3. sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
4. Mengadakan pembinaan Tertib Administrasi dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum ;
5. Melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI, dan Karnaval Umum ;
6. Pembinaan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa/kelurahan
7. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa/ Kelurahan se Kecamatan Nganjuk
8. Pembinaan dan pengawasan melekat aparat kecamatan, Lurah, perangkat desa dan staf Kelurahan secara rutin;
9. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa / Sekretaris Kelurahan se Kecamatan Nganjuk ;
10. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa/Kelurahan untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
11. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, desa dan kelurahan ;
13. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa/Staf Kelurahan;
14. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa;
15. Penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati ;
16. Pembinaan secara rutin ke desa/kelurahan yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan

Kinerja Pelayanan di Bidang Keamanan dan Ketertiban :

1. Koordinasi rutin dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban ;
2. Pengkoordinasian kegiatan penerapan peraturan perundang undangan
3. Pengkoordinasian kegiatan penegakan peraturan perundang undangan
4. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa dan kelurahan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
5. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
6. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling
7. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang - undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
8. Mengadakan kegiatan operasi dan penertiban antara lain ; Operasi PKL, Operasi WTS, Waria dan operasi pelajar serta operasi penyakit masyarakat (PEKAT) bersama Muspika dan instansi terkait;

9. Melaksanakan monitoring PAM tahun baru oleh tim gabungan dari Polri, Dishub, TNI, PMK, Satpol PP dan Puskesmas ;
10. Melakukan koordinasi penataan dan penertiban PKL, parkir liar di Jalan raya dan pemasangan iklan yang tidak sesuai tempatnya ;
11. Penyusunan laporan kegiatan pembinaan tramtib dan laporan kejadian.

Kinerja Pelayanan di Bidang Sarana Prasarana :

1. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan (satu pintu);
2. Penyediaan data di bidang sarana prasarana umum/fasum
3. Pemeliharaan dan penataan prasarana umum
4. Pelaksanaan koordinasi sarana prasarana dengan instansi terkait
5. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan sarana prasarana
6. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan supervisi, fasilitasi dan konsultasi di bidang sarana prasarana
7. Pembinaan dan pengawasan sarana dan prasarana ;
8. Inventarisir serta pemeliharaan aset

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Penertiban organisasi HIPPA di masing-masing desa/Kelurahan;
4. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;
5. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa/Kelurahan dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
8. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Nganjuk dalam rangka peningkatan partisipasi masyarakat ;
9. Pembinaan dan pengawasan kegiatan pemberdayaan masyarakat
10. Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
11. Pembuatan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat.

Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran Jamkesmas;
3. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga – lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat – tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
9. Membantu penanganan masalah masalah social dan Bencana Alam

10. Mengadakan pekan panutan PBB di desa;
11. Memberikan penghargaan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang lunas sebelum jatuh tempo.
12. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
13. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
14. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sehat

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Dari uraian gambaran pelayanan ditelaah rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup di Kecamatan Nganjuk bahwa ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

- 1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
- 2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- 3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;

- 4) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

Mengingat hal-hal tersebut diatas menunjukkan bahwa kedudukan Kecamatan Nganjuk sangat penting dan strategis dalam pencapaian visi misi Bupati yang tertuang dalam RPJM Kabupaten Nganjuk tahun 2018 – 2023, sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Nganjuk. Kecamatan Nganjuk masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain:

- (1) sarana dan prasarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
- (2) Sistem kerja yang belum optimal;
- (3) keterbatasan Jumlah Sumber Daya Manusia/Pegawai terutama yang ada di Kelurahan sehingga dalam pelaksanaan tugas teknis diperlukan penambahan personil melalui Tenaga kontrak ;
- (4) Belum dimanfaatkannya teknologi informasi guna menunjang kelancaran pelayanan dan Tertib Administrasi.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat a) rancangan kerangka ekonomi daerah b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk berdasarkan RKPD Kabupaten Nganjuk sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja OPD se Kabupaten Nganjuk yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Nganjuk.

Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu perencanaan, aspirasi masyarakat dalam Musrenbang Tahunan, perkiraan kemampuan daerah dan kebijakan pembangunan tahunan pemerintah.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Nganjuk

dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Nganjuk adalah letak geografis Kecamatan Nganjuk yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Nganjuk termasuk wilayah pengembangan lingkaran luar Kota Nganjuk sehingga pertumbuhan Kota Nganjuk mengarah ke Kecamatan Nganjuk baik dari sisi ekonomi, industri, jasa dan pariwisata. Untuk lebih jelasnya mengenai review Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2019 dapat dilihat *Tabel 2.3 (terlampir)*.

Tabel T-C.31

Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2019

Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Nganjuk

NO	RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PPROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	CATATAN PENTING
	WAJIB					WAJIB					
	Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)					Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)					
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran					Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Nganjuk	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air, listrik	12 bln	24.600.000,-	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Nganjuk	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air, listrik	12 bln	30.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Nganjuk	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bln	24.600.000,-	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Ngk	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bln	25.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Nganjuk	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	12 bln	3.500.000,-	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Nganjuk	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	12 bln	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya penerangan yang memadai	12 bln	4.500.000,-	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya penerangan yang memadai	12 bln	8.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Nganjuk	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	1 macam/12 bulan	3.000.000,-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Nganjuk	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	1 macam/12 bulan	6.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bln	30.400.000,-	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bln	30.000.000,-	Kegiatan lanjutan
						Penyelenggaraan kegiatan keprotokoleran	Kec.Nganjuk	Terselenggaranya kegiatan peringatan hari besar keagamaan	12 bulan	25.000.000	Kegiatan Baru

	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bln	23.475.000,-	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Nganjuk	dan HUT RI Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bln	25.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Rapat rapat dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	12 bln	20.300.000,-	Rapat rapat dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	12 bln	30.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih	12 bln	3.000.000,-	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih	12 bln	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Nganjuk				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Nganjuk				
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	7 Filling Kabinet Kayu dan 1 AC	100%	49.500.000,-	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	7 Filling Kabinet Kayu dan 1 AC	100%	50.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	1 laptop, 2 printer	100%	3.500.000,-	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	1 laptop, 2 printer	100%	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	100%	85.000.000,-	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	100%	90.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya BBM dan pemeliharaan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	100%	18.000.000,-	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya BBM dan pemeliharaan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	100%	20.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain	100%	21.500.000,-	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain	100%	26.000.000,-	Kegiatan lanjutan

			mesin ketik manual, komputer,laptop,printer					mesin ketik manual, komputer,laptop,printer			
	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Nganjuk	4 Meja,4 kursi dan 4 almari arsip	100%	21.500.000,-	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Nganjuk	4 Meja,4 kursi dan 4 almari arsip	100%	23.000.000,-	Kegiatan lanjutan
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran	1 dok	500.000,-	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran	1 dok	1.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Nganjuk	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran.	3 dok	2.000.000,-	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Nganjuk	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran.	3 dok	2.500.000,-	Kegiatan Lanjutan
	Penyusunan Laporan kinerja OPD	Kelurahan Se-Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya penyusunan pelaporan Kinerja OPD	dok	2.000.000,-		Kelurahan Se-Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya penyusunan pelaporan akhir tahun	1 dok	2.500.000,-	Kegiatan lanjutan
4	Peningkatan Kinerja Kelurahan					Peningkatan Kinerja Kelurahan					
	Penyediaan biaya operasional Kelurahan se-Kecamatan Nganjuk	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya Biaya Operasional Peningkatan Kinerja Kelurahan Se-Kecamatan Nganjuk	12 bln	5.031.475.000,-	Penyediaan biaya operasional Kelurahan se-Kecamatan Nganjuk	Kecamatan Nganjuk	Tersedianya Biaya Operasional Peningkatan Kinerja Kelurahan Se-Kecamatan Nganjuk	12 bln	5.061.475.000,-	Kegiatan Lanjutan
5	Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan					Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan					
	Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/ Kelurahan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan masyarakat	12 bln	118.900.000,-	Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan masyarakat	12 bln	158.980.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyusunan monografi	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Penyusunan		6.500.000,-	Penyusunan monografi	Kecamatan	Terlaksananya Penyusunan			Kegiatan

	kecamatan dan fasilitas penyusunan profil desa		monografi kecamatan dan fasilitas penyusunan profil desa	1 smt		kecamatan dan fasilitas penyusunan profil desa	Nganjuk	monografi kecamatan dan fasilitas penyusunan profil desa	1 smt	8.500.000,-	lanjutan
	Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/ kelurahan	6 bln	13.300.000,-	Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/ kelurahan	6 bln	15.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya fasilitas musrenbang tingkat desa/ kelurahan	6 bln	3.250.000,-	Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya fasilitas musrenbang tingkat desa/ kelurahan	6 bln	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	12 bln	58.500.000,-	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	12 bln	60.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bln	31.620.000,-	Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bln	35.000.000,-	Kegiatan Lanjutan
	Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	12 bln	30.000.000,-	Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	12 bln	35.000.000,-	kegiatan lanjutan
	Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12 bln	30.000.000,-	Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	Kecamatan Nganjuk	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12 bln	35.000.000,-	kegiatan lanjutan
6	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau</i>					<i>Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau</i>					
	Pembinaan Lingkungan sehat	Kecamatan Nganjuk	Terciptanya lingkungan pemukiman dan sekolah yang sehat	12 bln	30.000.000,-	Pembinaan Lingkungan sehat	Kecamatan Nganjuk	Terciptanya lingkungan pemukiman dan sekolah yang sehat	12 bln	40.000.000,-	Kegiatan Lanjutan

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Nganjuk akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan desa, dari kelompok masyarakat maupun dari UPTD di Kecamatan Nganjuk yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Nganjuk maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi dari penelitian lapangan dan pengamatan melalui pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2019 didasarkan kepada Review Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2016-2018 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2016, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

Tabel T-C.32

**Usulan Program dan Kegiatan Dari Pemangku Kepentingan Tahun 2019
Kabupaten Nganjuk**

Kecamatan Nganjuk

N o	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rehabilitasi/ pemeliharaan jalan dan jembatan	Kel begadung dan kauman	Terpeliharanya jalan lingkungan	3,5 m x 1.000	
2	Pembanguann, pemeliharaan fasilitas Umum	Kel karamat,Kauman. Werungotok,Bogo,Ploso,Ri nginanom dan Cangkringang	Terbangunnaya serta terpeliharanya fasilitas umum drainase yang baik	6.400 m ²	
3	Peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan	UPT Pendidikan, SDN Begadung II dan SDn Werungotok I	Terpeliharanya sarana keamanan belajar mengajar	1 paket	

4	Pengadaan Peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/pembantu lainnya	Kel.Mangundikaran,Bogo,Kartoharjo, Kedungdowo dan Balongpacul	Terwujudnya sarana prasarana kesehatan yang representatif	5 Lokasi	
5	Pembinaan lingkungan sosial	Kecamatan Nganjuk	Terwujudnya produk unggulan yang memiliki daya saing serta menambah kemampuan masyarakat dalam dunia usaha	2 kegiatan	

Dan secara terperinci hasil musrenbang ini dapat dilihat dan dibukukan dalam dokumen hasil Musyawarah rencana pembangunan Kecamatan Nganjuk Tahun 2018.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedangkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang selanjutnya diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2019 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Rencana Kerja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*.

3.1.1 Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2016-2019, arah kebijakan umum pembangunan nasional ditujukan kepada 3 (tiga) aspek sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat yang berkeadilan ;
- 2) Pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan ;
- 3) Penyiapan landasan pembangunan yang kokoh;
- 4) Mengembangkan dan pemeratakan pembangunan daerah ;
- 5) Mempercepat pembangunan infrastruktur untuk pertumbuhan dan pemeratan ;
- 6) Meningkatkan pengelolaan dan nilai tambah sumber daya alam yang berkelanjutan ;
- 7) Mitigasi bencana alam dan perubahan.

Untuk memudahkan implementasi dan mengukur tingkat keberhasilan dari visi dan misi pemerintah 2016-2019, arah kebijakan umum pembangunan nasional telah dijabarkan dan dirumuskan ke dalam 9 (sembilan) agenda prioritas nasional yaitu:

- 1) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberi rasa aman pada seluruh warga negara ;
- 2) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya ;
- 3) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah daerah dan desa dalam kerangka Negara Kesatuan ;
- 4) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya ;
- 5) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia ;
- 6) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional ;
- 7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor Sektor strategis ekonomi domestik ;
- 8) Melakukan revolusi karakter bangsa ;
- 9) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial.

Menurut Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025, perencanaan pembangunan nasional dikelompokkan ke dalam 9 (sembilan) bidang pembangunan, yaitu :

- 1) Bidang sosial budaya dan kehidupan beragama ;
- 2) Bidang ekonomi ;
- 3) Bidang ilmu pengetahuan dan teknologi ;
- 4) Bidang sarana dan prasarana ;
- 5) Bidang politik ;
- 6) Bidang pertahanan dan keamanan ;
- 7) Bidang hukum dan aparatur ;
- 8) Bidang wilayah dan tata ruang ;
- 9) Bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup ;

3.1.2 Kebijakan Provinsi.

Kebijakan Provinsi Jawa Timur yang dijadikan acuan adalah kebijakan dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2016-2019. Guna lebih mempertajam Visi dan Misi serta derivasinya pada strategi Pembangunan Jangka Menengah Jawa Timur tahun 2016-2019 ke dalam pilihan program unggulan serta program prioritas di masing-masing misi disinergikan agar lebih tepat terstruktur, maka diperlukan kebijakan yang memenuhi minimal empat perspektif yaitu :

- 1) Kebijakan umum pada perspektif masyarakat atau layanan yang didesain tidak hanya untuk masyarakat tertentu (kaya atau miskin) saja, namun lebih dari itu semua lapisan difasilitasi guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang lebih berkeadilan.
- 2) Kebijakan umum pada perspektif proses internal, antara lain diarahkan guna mengantisipasi kompleksitas beban kerja pemerintahan dalam merespons tuntutan internal organisasi maupun eksternal pelayanan kepada masyarakat (domestik dan internasional) dengan lebih baik.
- 3) Kebijakan umum pada perspektif kelembagaan antara lain diarahkan pada optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi baik melalui upaya perbaikan Regulasi (administrasi), pengembangan Skill dan Manajemen Sumber Daya Manusia baik pada sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya, dan optimalnya pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja birokrasi, serta kontrol (masyarakat).

3.1.3 Kebijakan Kabupaten.

Kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan adalah : menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani urusan otonomi daerah.

3.2 Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

a. Tujuan.

Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

b. Sasaran.

- 1). Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
- 2). Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/Kelurahan

Tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2020 dirangkum dalam tabel berikut :

Tabel
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Nganjuk Tahun 2020

Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan			
No	Sasaran	Program	Kegiatan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air listrik 2. Penyediaan alat tulis kantor 3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

		3. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	5. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 6. Penyediaan makanan dan minuman 7. Monitoring, evaluasi dan pelaporan 8. Pengadaan perlengkapan gedung kantor 9. Pengadaan peralatan gedung kantor 10. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 11. Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor 12. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran 13. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
No	Sasaran	Program	Kegiatan
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/Kelurahan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Nganjuk	1. Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa 2. Penyusunan Monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa 3. Penyelenggaraan musrenbang kecamatan 4. Koordinasi musrenbang desa/kelurahan 5. Pelaksanaana Sepuluh Program Pokok PKK 6. Peringatan Hari Besar Nasional, Daerah dan Keagamaan 7. Koordinasi dan pengendalian keamanan ketertiban masyarakat 8. Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat 9. Pembinaan dan Pemantauan pendapatan daerah 10. Koordinasi dan pembinaan bidang sarpras 11. Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan 12. Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan 13. Penyusunan profil Desa/ kelurahan dan kecamatan 14. Penyusunan monografi kecamatan 15. Pembinaan kelembagaan Desa/Kelurahan dan organisasi kemasyarakatan 16. Pelestarian adat 17. Pembinaan Linmasy dan Satpol PP
		Program Peningkatan Kinerja Kelurahan (13	a. Penyediaan Operasional Rutin Perkantoran

		Program)	<ul style="list-style-type: none"> b. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan c. Peringatan Hari besar Nasional, Daerah dan keagamaan tingkat Kelurahan d. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban e. Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan f. Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan g. Koordinasi Pemeliharaan sarana dan fasilitas Umum tingkat Kelurahan h. Pemberdayaan Lingkungan sehat
		Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan tata kelola perencanaan, keuangan, aset, dan pertanggung jawaban desa b. Pembinaan administrasi dan data desa c. Monitoring evaluasi kinerja pemerintah desa d. Koordinasi kerjasama antar desa e. Pembinaan lingkungan sehat

3.3 Program Dan Kegiatan.

Program, kegiatan dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah. Sementara itu PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 32 ayat (1) disebutkan bahwa “ Pemerintah Daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD menggunakan bahan dari Rencana Kerja Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah .Oleh sebab itu Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, pagu indikatif untuk tahun 2018 s/d tahun 2019 serta sumber dana kegiatan. Matrik Kecamatan Nganjuk dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Tahun 2020 dan
Prakiraan Maju Tahun 2019 Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Nganjuk

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
WAJIB								
Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)								
Pelayanan Administrasi Perkantoran								
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air , listrik	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	30.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	24.600.000,-
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	35,000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	24.600.000,-
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	5.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	3.500.000,-
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Terlaksananya penerangan yang memadai	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	8.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	4.500.000,-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	Kecamatan Nganjuk	3 macam/12 bulan	6.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	1 macam/12 bulan	3.000.000,-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	35.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 Bulan	30.400.000,-
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	30.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	23.475.000,-
Rapat rapat dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	30.500.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	30.300.000,-
Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	5.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	3.000.000.-
Program Peningkatan Kapasitas Aparatur								
Seminar dan lokakarya	Terselenggaranya seminar dan lokakarya	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	25.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	7 Filling Kabinet Kayu dan 1 AC	Kecamatan Nganjuk	100%	50.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	49.500.000,-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Pengadaan peralatan gedung kantor	1 laptop, 2 printer	Kecamatan Nganjuk	100%	5.000.000,-		Kegiatan lanjutan	100%	3.500.000,-
Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kecamatan Nganjuk	100%	95.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	85.000.000,-
Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	Kecamatan Nganjuk	100%	20.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	18.000.000,-
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain mesin ketik manual, komputer, laptop, printer	Kecamatan Nganjuk	100%	26.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	21.500.000,-
Pengadaan mebeleur	4 Meja,4 kursi dan 4 almari arsip	Kecamatan Nganjuk	100%	23.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	100%	21.500.000,-
<i>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i>								
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran	Kecamatan Nganjuk	1 dokumen	1.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	1 dokumen	500.000,-
Penyusunan Pelaporan keuangan	Tersusunnya laporan	Kecamatan	3	3.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	3 dokumen	2.000.000,-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
akhir tahun	capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran.	Nganjuk	dokumen					
	Terlaksananya penyusunan pelaporan akhir tahun	Kecamatan Nganjuk	1 dokumen	1.500.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	1 dokumen	1.000.000,-
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kiberja OPD	Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Kecamatan Nganjuk	3 dokumen	2.500.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	1 dokumen	2.000.000,-
Peningkatan Kinerja Kelurahan (13 Program)								
Penyediaan biaya operasional Kelurahan se-Kecamatan Nganjuk	Tersedianya Biaya Opersional Peningkatan Kinerja Kelurahan Se-Kecamatan Nnganjuk	Kelurahan Se-Kecamatan Nganjuk	12Bulan	6.500.000.000,-	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 Bulan	5.031.475.000,-
Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan LK Kelurahan	13 kelurahan	12 Bulan	975.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Peringatan Hari besar Nasional, Daerah dan keagamaan tingkat Kelurahan	Terselenggaranya kegiatan peringatan Hari besar tk Kelurahan	13 kelurahan	12 Bulan	650.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	Terselenggaranya pembinaan tramtib	13 kelurahan	12 Bulan	195.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Pembangunan Sarana Prasarana	Terlaksanaanya kegiatan	13 kelurahan	12 Bulan	1.950.000.00	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Kelurahan	pembangunan sarpras			0,-				
Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	Terselenggaranya pemberdayaan masy dan pemb	13 kelurahan	12 Bulan	650.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Koordinasi Pemeliharaan sarana dan fasilitas Umum tingkat Kelurahan	Terlaksananya koordinasi pemeliharaan sarpras dan fasum	13 kelurahan	12 Bulan	325.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Pemberdayaan Lingkungan sehat	Terpeliharanya lingkungan RT RW yang cantik	13 kelurahan	12 Bulan	650.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan								
Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan masyarakat	Kecamatan Nganjuk	12 Bulan	135.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 Bulan	118.900.000,-
Pelaksanaan Sepuluh Program Pokok PKK	Terpenuhinya operasional kegiatan TP.PKK	Kecamatan Nganjuk	12 Bulan	50.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Peringatan Hari Besar Nasional, Daerah dan Keagamaan	Terselenggaranya kegiatan peringatan hari besar nasional dan keagamaan	Kecamatan Nganjuk	12 Bulan	50.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	-
Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	Terlaksananya Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	Kecamatan Nganjuk	1 semester	8.500.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	1 semester	6.500.000,-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/kelurahan	Kecamatan Nganjuk	6 Bulan	15.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	6 Bulan	13.300.000,-
Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Terlaksananya fasilitasi musrenbang tingkat desa/kelurahan	Kecamatan Nganjuk	6 Bulan	5.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	6 Bulan	3.250.000,-
Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Kecamatan Nganjuk	12 Bulan	60.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	58.500.000,-
Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Nganjuk	12 Bulan	35.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 Bulan	31.620.000,-
Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	35.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	30.000.000,-
Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	35.000.000,-	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	30.000.000,-
Koordinasi dan pembinaan bidang sarpras	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang sarpras	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	10.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Pembinaan kelembagaan Desa/Kelurahan dan organisasi kemasyarakatan	Terseleenggaranya pembinaan kelembagaan desa/kel dan ormas di Kecamatan	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	15.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Pelestarian adat	Terseleenggaranya pelestarian adat di Kecamatan	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	10.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Pembinaan Linmasy dan Satpol	Terseleenggaranya pembinaan linmasy dan satpol	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	15.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat								
Pembinaan tata kelola perencanaan,	Terciptanya tata kelola	Kecamatan	12 bulan	30.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
keuangan, aset, dan pertanggung jawaban desa	perencanaan, keuangan, aset dan pertanggungjawaban desa yang baik	Nganjuk						
Pembinaan administrasi dan data desa	Terciptanya Adminstrasi dan Data yang akurat	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	20.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Monitoring evaluasi kinerja pemerintah desa	Terlaksananya kegiatan ,onev kinerja Desa	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	10.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Koordinasi kerjasama antar desa	Terciptanya koordinasi kerjasama antar desa di Kecamatan	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	10.000.000,-	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	-
Pembinaan Lingkungan sehat	Terciptanya lingkungan pemukiman dan sekolah yang sehat	Kecamatan Nganjuk	12 bulan	40.000.000,-	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	30.000.000,-

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program dan kegiatan merupakan uraian rinci yang menjelaskan nama program/kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tahun rencana yang meliputi lokasi, target capaian kinerja dan kebutuhan dana/pagu indikatif, klasifikasi program dan kegiatan dituangkan secara lengkap dalam matrik rencana program dan kegiatan Kecamatan Nganjuk.

Program/kegiatan yang direncanakan dibiayai tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah. Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2019 disusun berdasarkan hasil analisa yang merupakan penjabaran dari isu strategis dan prioritas pembangunan daerah dalam rangka mendukung pencapaian misi Visi dan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk.

Program dan kegiatan Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk tahun 2020, didasarkan pada beberapa pendekatan sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yaitu :

- (1) Pendekatan tehnokratis, yaitu pertimbangan analisis rasional kondisi internal dan eksternal sesuai tugas dan fungsi lembaga,
- (2) Pendekatan Top Down, yaitu melakukan sinkronisasi dengan perencanaan pembangunan pemerintah tingkat atasnya;
- (3) Pendekatan politis, yaitu memenuhi visi dan misi kepala daerah terpilih;
- (4) Pendekatan Bottom Up, yaitu mempertimbangan peta permasalahan pemerintah tingkat di bawahnya;
- (5) Pendekatan partisipatif, yaitu mempertimbangkan permasalahan dan aspirasi dari komunitas di wilayahnya.

1. Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor

Kecamatan Nganjuk maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan
- d. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah
- e. Program Peningkatan Kinerja Kelurahan (13 Program)
- f. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- g. Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat

2. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- b. Penyediaan jasa kebersihan kantor, peralatan dan bahan pembersih
- c. Penyediaan alat tulis kantor
- d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- e. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- f. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangundangan
- g. Penyediaan makanan dan minuman
- h. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah
- i. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- j. Penyediaan jasa surat menyurat
- k. Penyediaan peralatan rumah tangga
- l. Penyebarluasan informasi program/kegiatan OPD

2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- a. Pembangunan gedung kantor
- b. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- c. Pengadaan peralatan gedung kantor
- d. Pengadaan mebeleur
- e. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- f. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- g. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
- h. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- i. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
- j. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

- a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD
- b. Penyusunan laporan keuangan ahir tahun
- c. Penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran
- d. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
- e. Penyusunan Pelaporan Prognosis dan Realisasi Anggaran

4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a. Pembinaan peningkatan kapasitas kinerja aparatur
- b. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik

5. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur

- a. Seminar dan lokakarya

6. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

- a. Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan
- b. Pelaksanaana Sepuluh Program Pokok PKK
- c. Peringatan Hari Besar Nasional, Daerah dan Keagamaan
- d. Koordinasi dan pengendalian keamanan ketertiban masyarakat
- e. Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat
- f. Pembinaan dan Pemantauan pendapatan daerah
- g. Koordinasi dan pembinaan bidang sarpras
- h. Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan
- i. Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
- j. Penyusunan profil Desa/ kelurahan dan kecamatan
- m. Penyusunan monografi kecamatan
- n. Pembinaan kelembagaan Desa/Kelurahan dan organisasi kemasyarakatan
- p. Pelestarian adat
- q. Pembinaan Linmasy dan Satpol PP

6. Program Peningkatan Kinerja Kelurahan (13 Program)

- a. Penyediaan Operasional Rutin Perkantoran
 - b. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan
 - c. Peringatan Hari besar Nasional, Daerah dan keagamaan tingkat Kelurahan
 - d. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban
 - e. Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan
 - f. Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
 - g. Koordinasi Pemeliharaan sarana dan fasilitas Umum tingkat Kelurahan
 - h. Pemberdayaan Lingkungan sehat
- 7. Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat**
- a. Pembinaan tata kelola perencanaan, keuangan, aset, dan pertanggung jawaban desa
 - b. Pembinaan administrasi dan data desa
 - c. Monitoring evaluasi kinerja pemerintah desa
 - d. Koordinasi kerjasama antar desa
 - e. Pembinaan lingkungan sehat

BAB V

P E N U T U P

5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Rencana Kerja.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Nganjuk Tahun 2019 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2016-2018. Selain itu Rencana Kerja juga sebagai landasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2019 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2016-2018, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk tahun 2019, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan seksi ;
- 2) Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggungjawab terhadap hasil-hasil pembangunan yang telah dilaksanakan ;

- 3) Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2019 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, karena aturan dan tata cara penyusunan Rencana Kerja masih belum sepenuhnya dipahami ;
- 4) Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2019 adalah dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN ;
- 5) Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD), di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Nganjuk dan Renstra OPD ;
- 6) Rencana Kerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2019, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusankebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik. Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan dengan memanfaatkan semaksimal mungkin teknologi informasi yang ada;
- 2) Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat / swasta dalam kegiatan pembangunan ;
- 3) Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana ;

- 4) Aparatur yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai dapat berimbang dengan melalui mekanisme penambahan tenaga kontrak untuk melaksanakan kegiatan tugas teknis ;
- 5) Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna ;
- 6) Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud ;
- 7) Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan ;
- 8) Merancang sebuah sistem perencanaan melalui sistem e-planning untuk menjaga konsistensi perencanaan dari perencanaan sampai dengan penganggaran sehingga dapat mempercepat waktu penyusunan dokumen perencanaan serta pelaporannya.

Nganjuk,

Nopember 2018

CAMAT NGANJUK

TRI WAHJU KUNTJORO, S.Sos, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19720525 199201 1 001