





**SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja)**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Team	Kasubag P E & Keu	BAPPEDA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk penyusunan Rancangan Renja						Surat masuk	3 menit	Disposisi pada surat masuk	SOP surat masuk  Tim terdiri dari sekcam, seluruh kasi, kasubag P E dan kasubag umum
2	Membentuk tim penyusun renja dan memberi arahan						Disposisi surat masuk	3 hari	tim penyusun renja	
3	Team berkoordinasi, menyiapkan bahan dan menyerahkan ke Kasubag P E						tim penyusun renja	1 Minggu	Bahan pendukung, RPJM, Renstra, RKPD, DPA, Sarana Prasarana, SDM dan masukan lainnya	
4	Menghimpun bahan dan masukan dari team dan membuat konsep rancangan awal renja						Bahan pendukung, RPJM, Renstra, RKPD, DPA, Sarana Prasarana, SDM dan masukan lainnya	1 Bulan	Konsep rancangan awal renja	
5	Memeriksa, mempelajari dan mempertajam draft rancangan awal. Jika oke rancangan diasistensikan ke Sekcam, jika tidak dikembalikan ke Kasubag P E agar diperbaiki	Tidak					Konsep rancangan awal renja	1 Minggu	Draft konsep rancangan awal renja yang sdh diperiksa team	
6	Memeriksa, mempelajari dan memberi masukan terhadap draft rancangan awal. Jika oke rancangan di paraf dan diajukan ke camat, jika tidak dikembalikan ke Kasubag P E agar diperbaiki dan disempurnakan						Draft konsep rancangan awal renja yang sdh diperiksa team	1 hari	Draft konsep rancangan awal renja yang sdh diperiksa Sekcam	
7	Memberi tanda tangan dan memerintahkan Kasubag P E agar segera asistensi ke tim verifikasi Bappeda						Draft konsep rancangan awal renja yang sdh diperiksa Sekcam	10 menit	Rancangan awal Renja	
				