

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	REALISASI			HASIL EVALUASI	UPAYA TINDAK LANJUT
		TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	KINERJA	ANGGARAN N (Rp.)		
1,	Menyiapkan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	V	V	V	V	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	V	6 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
2,	Menyiapkan Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	V				Terwujudnya Penyedia peralatan dan Perengkapan Kantor	-	-	-	-	-
3,	Menyiapkan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	V	V	V	V	Tertaksananya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	-	-
4,	Menyiapkan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	V	V	V	V	Tersedianya Kebutuhan Sarana Kerja aparatur untuk Kelancaran Pelaksanaan Kerja	V	8 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
5,	Menyiapkan Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	V	V	V	V	Tersedianya Kebutuhan Sarana Kerja aparatur untuk Kelancaran Pelaksanaan Kerja	V	7 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
6,	Menyiapkan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	V	V	V	V	Tertaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	V	5 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
7,	Menyiapkan Fasilitas Kunjungan Tamu	V	V	V	V	Terperuhnya Makan dan Minum Tamu	V	23 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
8,	Menyiapkan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya Air dan Listrik	V	V	V	V	Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang memadai untuk kelancaran tugas Kantor	V	5 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
9,	Menyiapkan Jasa Pelayanan umum Kantor	V	V	V	V	Terwujudnya Kegiatan Kebersihan dan Keamanan Kantor	V	56 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
10,	Menyiapkan Penyedia jasa Pemeliharaan Biaya Kendaraan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan	V	V	V	V	Terperuhnya Penyedia jasa Pemeliharaan Biaya Kendaraan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan	V	11 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
11,	Menyiapkan Penyedia jasa Pemeliharaan Biaya Kendaraan dan pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	V	V	V	V	Terwujudnya Penyedia jasa Pemeliharaan Biaya Kendaraan dan pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	V	47 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-

12.	Menyapkan	Pemeliharaan Mebel	V	V				Terwujudnya Pemeliharaan Mebel	V	5 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
13.	Menyapkan	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	V	V	V			Terwujudnya Pemeliharaan dan Mesin Lainnya	V	35 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
14.	Menyapkan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	V	V		V		Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang memadai untuk kelancaran tugas Kantor	V	24 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
15.	Menyapkan	Pengadaan Mebel		V				Terwujudnya Kebutuhan Prasarana Kerja untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	V	3 Dok	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-
16.	Menyapkan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V					Terwujudnya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V	6 Kegiatan	-	Dokumen disiapkan dengan baik	-

Kepala Bagian Umum

IMANUSIAKRI S. Sos

Penata Tingkat I (IV/d)

NIP. 19670614 198902 1 002

Kasubag Rumah Tangga & Pertengkapan

KUSMARHENDRO TA. SE

Penata Tingkat I (III/c)

NIP. 19771227 200501 1 013